



**COMUNE DI MELITO DI NAPOLI**  
(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

**SETTORE I: "URBANISTICA, VERDE, SUAP, CED, CUC, AMBIENTE"**

Via S. Di Giacomo n.5 - c.a.p. 80017

**AVVISO PUBBLICO**

*In esecuzione alla det. N. 294 del 04/04/2024*

**OGGETTO: PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI UN SUPPORTO AL RUP PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI GARA DELLA MISSIONE 1.2 PNRR INDETTA DAL I SETTORE – CUP: G21C23000370006.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale intende espletare un'indagine di mercato, avente ad oggetto l'individuazione, nel principio di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione, di operatori economici per l'affidamento di un incarico professionale di supporto al RUP ai sensi dell'art. 15 comma 6, per l'espletamento delle attività di gara inerente la Missione 1.2 PNRR di competenza del I Settore, affidato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. N. 36/2023 da effettuarsi nel Comune di Melito di Napoli.

Il presente avviso, predisposto nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un'offerta al pubblico (art. 1336 del Codice Civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del Codice Civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio. L'indagine in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.

Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente avviso esplorativo e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa nonché di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per l'operatore economico per un periodo di massimo 180 giorni, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento del servizio di cui all'oggetto.



## ART. 1 - DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE

### DENOMINAZIONE

**Comune di Melito di Napoli - Via S. Di Giacomo n. 5**

### CONTATTI

**Responsabile del I Settore:** Arch. Luigi Panzera

**tel.** 081-2386213

**PEC:** primosettore@pec.comune.melito.na.it

## ART. 2 - INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI

Le figure professionali richieste per l'espletamento delle molteplici attività del I Settore sono:

- N. 1 Professionista come supporto al RUP.

## ART. 3 - OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto dell'incarico è la collaborazione professionale per lo svolgimento delle attività inerenti alla gara PNRR Missione 1.2 indetta dal I Settore del Comune di Melito di Napoli.

Il professionista dovrà affiancare il RUP alla predisposizione della documentazione amministrativa e nell'espletamento delle attività operative connesse alla gestione delle procedure di gara (es. acquisizione C.I.G., pubblicazioni atti di gara su portali e sito web istituzionale, verifiche requisiti, richieste DURC, casellari giudiziali e carichi pendenti, verifiche inadempienza Agenzia delle Entrate, etc.), nonché la gestione delle piattaforme telematiche per l'espletamento delle gare telematiche dell'Ente e del mercato elettronico della P.A. (M.E.P.A.), alla luce della riforma del Codice degli appalti e delle successive modifiche intervenute negli ultimi anni (D.lgs. 36/23 etc.).

Il professionista dovrà altresì garantire supporto ed assistenza nell'analisi delle esigenze dell'Ente e della programmazione delle procedure di gara, anche per il PNRR inerente ai servizi; assistenza al Presidente ed ai Commissari di gara nello svolgimento delle operazioni di gara in seduta pubblica e riservata, (quali ad es. verifica della documentazione amministrativa delle ditte partecipanti, attivazione di eventuale procedura di soccorso istruttorio, verifica offerta economica ed applicazione dei vari metodi per il calcolo dei punteggi); acquisizione della documentazione necessaria alla stipula dei contratti di appalto/concessione.

Lo svolgimento delle attività potranno essere sia a distanza che in presenza, salvo i giorni in cui verranno aperte le buste amministrative e tecniche con relativa riunione della Commissione di Gara, in cui la presenza dovrà essere obbligatoriamente in sede.

La durata dell'incarico sarà pari alla naturale durata dello svolgimento delle attività di Gara fino all'affidamento del servizio.

## ART. 4 - COMPENSO E PAGAMENTI

**Il compenso professionale previsto ai sensi dell'art. 15 comma 6 e in merito all'importo imposto a base di gara (135.000,00 €) è fissato in € 1.300,00 (milletrecento/00) da ritenersi onnicomprensivi (inclusi oneri previdenziali ed iva, se dovuta, da cui detrarre eventuali ritenute fiscali).**

Il corrispettivo economico spettante al professionista individuato sarà liquidato al termine della procedura, ovvero con l'affidamento del servizio. Nel caso in cui non si proceda all'affidamento del servizio in oggetto di gara, al professionista sarà liquidata la somma in base ai giorni impiegati al supporto amministrativo.



## **ART. 5 - REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti che intendono presentare manifestazione di interesse dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana;
- b) Godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) Idoneità fisica all'impiego;
- d) Essere in possesso di una laurea quinquennale;
- e) Insussistenza di condizioni che comportino il divieto a contrarre con una Pubblica Amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui agli artt. dal 94 al 98 del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- f) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. O) del DPR 10/01/1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.
- g) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e ss.mm.ii.;
- h) Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 o di altre condizioni che, ai sensi della normativa vigente, sono causa di divieto a contrarre con la P.A.;
- i) Essere, al momento di presentazione dell'istanza, in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi di natura previdenziale ed assistenziale.
- j) Essere in regola con gli obblighi di leva.

## **ART. 6 - PROCEDURA DI SELEZIONE**

La selezione sarà operata in base alla valutazione sia di carattere generale dei curricula che di requisiti specifici indicati nel presente avviso relative alle singole figure professionali.

### **REQUISITI SPECIFICI**

- a) Conoscenza del pacchetto Office;
- b) Conoscenza della Piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Al fine di favorire l'inserimento lavorativo di giovani professionisti, al fine di consentire un'esperienza nella P.A., a parità di altre condizioni, sarà valutata come motivo di preferenza la minore l'età dei candidati.

## **ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Tutta la documentazione, deve essere trasmessa esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata al I Settore del Comune di Melito di Napoli all'indirizzo [primosettore@pec.comune.melito.na.it](mailto:primosettore@pec.comune.melito.na.it), entro le ore 23:59 del giorno 09/04/2024 e dovrà indicare il seguente oggetto: **"ISTANZA PER AFFIDAMENTO DI INCARICO DI SUPPORTO AL RUP PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ INERENTI LA GARA PNRR MISSIONE 1.2 DEL COMUNE DI MELITO DI NAPOLI"**.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla stazione appaltante allegato al presente avviso (Allegato "A"), con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità e, pena di esclusione, firmata dal dichiarante. Inoltre dovrà essere allegato alla domanda, il curriculum vitae del richiedente contenente tutte le notizie che il professionista riterrà opportuno inserire per la valutazione, utile per la selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o annullare la procedura esplorativa e di non dar seguito all'individuazione del successivo iter procedurale per l'affidamento dell'appalto

#### **ART. 8 - VALUTAZIONE DELLE ISTANZE PERVENUTE**

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze, il RUP procederà all'apertura delle istanze pervenute ed all'esame della documentazione amministrativa prodotta, con conseguente ammissione, esclusione o riserva dei concorrenti in base all'esito del suddetto esame. In mancanza di riserve, procederà all'esame della documentazione tecnica presentata dai professionisti ammessi.

Infine procederà all'affidamento dell'incarico in questione in favore del professionista che sarà ritenuto più idoneo in base ai titoli presentati e al colloquio.

L'incarico oggetto del presente avviso potrà essere affidato anche in presenza di una sola istanza valida.

Resta fermo che la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura, e si riserva altresì la possibilità di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

#### **ART. 9 - INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del codice della privacy i dati personali sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e sono conservati in archivio cartaceo ed informatico.

#### **ART. 10 - CONVENZIONE**

L'incarico in oggetto è disciplinato da apposita Convenzione a stipularsi successivamente tra il Comune di Melito di Napoli ed il professionista individuato all'esito della procedura.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al comune di Melito di Napoli - I Settore - pec: [primosettore@pec.comune.melito.na.it](mailto:primosettore@pec.comune.melito.na.it). Il RUP è il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile del I Settore.

Melito di Napoli, Aprile 2024

Il Responsabile del I Settore  
f.to Arch. Luigi Panzera