



## COMUNE DI MELITO DI NAPOLI

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

### SETTORE I: "URBANISTICA, VERDE, SUAP, CED, CUC, AMBIENTE"

Via S. Di Giacomo n.5 - c.a.p. 80017

**OGGETTO: PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI SUPPORTO AL RUP PER LE ATTIVITA' INERENTI AL MERCATO ORTOFRUTTICOLO DEL COMUNE DI MELITO DI NAPOLI.**

### SCHEMA DI CONVENZIONE

#### Scrittura Privata

Il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno **2024**, presso il Settore I – "*Urbanistica e Pianificazione territoriale*" del comune di Melito di Napoli, sono presenti i signori:

- \_\_\_\_\_, **Responsabile del Settore I – Urbanistica e pianificazione territoriale**, il quale si costituisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Melito di Napoli;
- \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_; C.F. \_\_\_\_\_, che di seguito viene definito "professionista";

#### Premesso:

- Che con Determinazione a contrarre n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, sono stati approvati avviso pubblico e schema di convenzione per l'affidamento di incarico di supporto al RUP relativo ad ogni attività inerente il Mercato Ortofrutticolo di competenza del SUAP del I Settore del Comune di Melito di Napoli;
- Che i predetti documenti sono stati pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente con decorrenza dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- che con determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, la presente forma integrante e sostanziale, è stato affidato l'incarico in argomento al professionista: \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_; C.F. \_\_\_\_\_;
- Che con la presente convenzione si intendono stabilire norme e condizioni di cui al predetto incarico professionale, ai sensi della citata normativa.

Tutto quanto premesso, le parti, di comune accordo, convengono e stipulano quanto segue:

#### Articolo 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'Ente affida al professionista sopra costituito, che sottoscrivendo la presente convenzione dichiara di accettare, l'incarico di supporto al

RUP per l'espletamento delle attività in argomento.

## **Articolo 2 – SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico in argomento consiste nella collaborazione professionale per lo svolgimento delle attività di supporto al RUP inerenti alle attività del Mercato Ortofrutticolo di competenza del SUAP del I Settore. Il professionista dovrà affiancare il RUP nella predisposizione della opportuna documentazione necessaria per le attività di predisposizione e pubblicazione del nuovo bando pubblico per l'assegnazione dei posteggi a soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla normativa nazionale, regionale e dal Regolamento Comunale, nonché per la predisposizione delle convenzioni di cui alla delibera n.20 del 07/03/2024 e di ogni attività propedeutica e consequenziale. Il professionista dovrà possedere comprovata competenza e qualificata esperienza nella predisposizione di tutta la documentazione amministrativa, dalla fase preliminare ed iniziale di indicazione delle procedure fino all'aggiudicazione definitiva in funzione delle normative vigenti.

## **Articolo 3 - DURATA DELL'INCARICO**

La durata dell'incarico è prevista in sei mesi decorrenti dalla sottoscrizione della presente Convenzione. I termini per lo svolgimento della singola prestazione richiesta saranno concordati preventivamente con il Responsabile del Servizio.

Alla scadenza del periodo di affidamento il Comune si riserva, senza obbligo di motivazione, la facoltà di prorogare o meno l'incarico al professionista a seconda della professionalità acquisita e della utilità nella prosecuzione dell'incarico.

## **Articolo 4 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

Il professionista dovrà garantire per tutta la durata dell'incarico, l'assolvimento dei seguenti obblighi:

- Rispetto del segreto d'ufficio;
- Garantire la propria presenza \_\_\_\_\_ giorni a settimana;
- Non svolgere contemporanea attività di lavoro libero-professionale in conflitto con i doveri assunti verso l'Ente e verso gli utenti interessati dal servizio svolto per conto dell'Ente;
- Non assumere alcun tipo di incarico né in questo comune né per conto delle società che parteciperanno alle procedure di gara indette dal Comune di Melito di Napoli, dalla data dell'incarico e per due anno dalla sua cessazione;
- Non essere sottoposto nel corso dell'incarico a procedimenti penali connessi all'attività professionale oggetto della presente Convenzione;
- Dichiarare immediatamente e formalmente potenziali conflitti di interesse con società e/o professionisti che partecipano a procedure da attuare nel comune, sospendendo immediatamente ogni attività.

## **Articolo 5 - DECADENZA DALL'INCARICO**

L'Ente si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione con il professionista incaricato qualora si verificano da parte del professionista gravi inadempienze contestate per iscritto. La risoluzione avverrà qualora siano decorsi inutilmente almeno quindici giorni dal ricevimento di apposita diffida ad adempiere. Il provvedimento di risoluzione è adottato dal Responsabile del Settore contenente le motivazioni che giustificano il provvedimento di decadenza.

## **Articolo 6 - COMPENSO E PAGAMENTI**

Al professionista sarà corrisposto per l'intera durata dell'incarico, l'importo mensile di € 1.100,00 (millecento/00), comprensivo di oneri previdenziali ed iva se dovuta, da cui detrarre eventuali ritenute fiscali, da liquidarsi sulla base di acconti mensili all'atto di presentazione

di fattura elettronica e comunque a seguito di verifica dei risultati accertata dal Responsabile del Settore.

**Articolo 7 - CONTROVERSIE**

Per la definizione di eventuali controversie tra l'Ente e il Professionista incaricato resta competente il foro di Napoli Nord.

**Articolo 8 - RINVIO**

Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le norme generali e regolamentari vigenti in materia.

**Per l'Ente: Il Responsabile del Settore:**

---

**Il Professionista incaricato:**

---