



COMUNE DI MELITO DI NAPOLI

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

SETTORE I: "URBANISTICA, VERDE, SUAP, CED, CUC, AMBIENTE"

Via S. Di Giacomo n.5 - c.a.p. 80017

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione alla

OGGETTO: PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI SUPPORTO AL RUP PER LE ATTIVITA' INERENTI AL MERCATO ORTOFRUTTICOLO DEL COMUNE DI MELITO DI NAPOLI.

IL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende espletare un'indagine di mercato, avente ad oggetto l'individuazione, nel principio di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione, di operatori economici per l'affidamento di un incarico professionale di supporto al RUP relativo ad ogni attività inerente il Mercato Ortofrutticolo di competenza del SUAP del I Settore del Comune di Melito di Napoli, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. N. 36/2023.

Il presente avviso, predisposto nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un'offerta al pubblico (art. 1336 del Codice Civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del Codice Civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio. L'indagine in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.

Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente avviso esplorativo e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa nonché di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per l'operatore economico per un periodo di massimo 180 giorni, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

ART. 1

DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE

DENOMINAZIONE: Comune di Melito di Napoli - Via S. Di Giacomo n. 5

CONTATTI:

- **Responsabile del I Settore:** Arch. Luigi Panzera
- **Responsabile Unico di Progetto:** Dott.ssa Federica Passaro

PEC: primosettore@pec.comune.melito.na.it

ART. 2

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico in argomento consiste nella collaborazione professionale per lo svolgimento delle attività di supporto al RUP inerenti alle attività del Mercato Ortofrutticolo di competenza del SUAP del I Settore. Il professionista dovrà affiancare il RUP nella predisposizione della opportuna documentazione necessaria per le attività di predisposizione e pubblicazione del nuovo bando pubblico per l'assegnazione dei posteggi a soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla normativa nazionale, regionale e dal Regolamento Comunale, nonché per la predisposizione delle convenzioni di cui alla delibera n.20 del 07/03/2024. Il professionista dovrà possedere comprovata competenza e qualificata esperienza nella predisposizione di tutta la documentazione amministrativa, dalla fase preliminare ed iniziale di indizione delle procedure fino all'aggiudicazione definitiva in funzione delle normative vigenti.

ART. 3

DURATA E SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Lo svolgimento dell'incarico è disciplinato dalle condizioni contenute nello schema di Convenzione allegato al presente avviso.

La durata dell'incarico è prevista in sei mesi a far data dalla sottoscrizione della Convenzione. I termini per lo svolgimento della prestazione richiesta saranno concordati preventivamente con il RUP. Il Comune si riserva di verificare ogni sessanta giorni il raggiungimento dei risultati e delle finalità poste alla base del presente incarico e di interrompere il rapporto con il professionista incaricato in caso di parere negativo del Responsabile sull'attività svolta.

Alla scadenza del periodo di affidamento il Comune si riserva, senza obbligo di motivazione, la facoltà di prorogare o meno l'incarico al professionista a seconda della professionalità acquisita e della utilità nella prosecuzione dell'incarico, per ulteriori sei mesi.

ART. 4

COMPENSO E PAGAMENTI

Il compenso professionale previsto per il professionista in merito all'incarico in oggetto è fissato in € 1.100,00 (millecento/00) da ritenersi onnicomprensivi (inclusi oneri previdenziali ed iva, se dovuta, da cui detrarre eventuali ritenute fiscali).

Il corrispettivo economico spettante al professionista individuato sarà liquidato sulla base di acconti mensili, previa presentazione di regolare fattura elettronica.

ART. 5

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Possono manifestare il proprio interesse alla procedura tutti gli operatori economici di cui all'art. 65-66 del D.Lgs 36/2023 in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale e di ordine generale, di seguito descritti.

Al fine di garantire tutte le competenze richieste dal presente avviso, il servizio può essere eseguito da un gruppo di lavoro di professionisti, fermo restando l'obbligo dell'esecutore dell'appalto di individuare un professionista che verrà nominato "Supporto al RUP", con apposito atto del Comune di Melito di Napoli. Gli operatori economici candidati devono comprovare tutte le competenze richieste nel presente avviso mediante la produzione del curriculum del soggetto designato a ricoprire il ruolo e dei curricula dei componenti dell'eventuale gruppo di lavoro (saranno valutati al massimo 2 curricula).

Requisiti generali

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura dovranno essere in possesso dei requisiti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e degli artt., 94 e 98 del "Nuovo Codice":

- a) assenza motivi di esclusione previsti dalla normativa vigente (artt. 94 e ss. D.Lgs 36/2023);
- b) assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Padova, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto, gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico);
- c) assenza degli ulteriori divieti di partecipazione, previsti dalla vigente normativa;
- d) In caso di società, alla data di presentazione dell'istanza, essere iscritti al Registro delle imprese per un'ideonea categoria;
- e) Insussistenza di condizioni che comportino il divieto a contrarre con una Pubblica Amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'artt. 94 al 98 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- f) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. O) del DPR 10/01/1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.
- g) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i.;
- h) Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 o di altre condizioni che, ai sensi della normativa vigente, sono causa di divieto a contrarre con la P.A.;
- i) Essere, al momento di presentazione dell'istanza, in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi di natura previdenziale ed assistenziale.
- j) Di rendersi immediatamente disponibile ad espletare l'incarico nei modi e nei tempi previsti dalla Stazione Appaltante, senza eccezioni o riserva alcuna;
- k) Di impegnarsi a svolgere, per l'intera durata contrattuale tutte le attività che si rendono necessarie per il corretto adempimento dell'incarico;
- l) Di essere informati, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 101/18, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

1. Requisiti di idoneità professionale, capacità tecnica e di qualificazione

Gli O.E. dovranno possedere i seguenti requisiti attinenti alla capacità tecnica professionale ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023:

- a) Essere iscritto all'ANAC come O.E.;
- b) Essere in possesso di una laurea quinquennale in Giurisprudenza;
- c) Essere iscritto, alla data di presentazione dell'istanza, al rispettivo Ordine Professionale di appartenenza;
- d) Esperienza nella redazione di atti amministrativi;
- e) Esperienza nella redazione di atti per procedure di affidamento ai sensi del Nuovo Codice degli Appalti, verbali di gara, determinazioni di aggiudicazione definitiva;

2. Competenza specialistica: conoscenza specialistica delle procedure di evidenza pubblica in particolare dell'affidamento di beni di proprietà pubblica in locazione/ concessione con almeno una P.A. ai sensi delle Normative vigenti dimostrata attraverso il possesso di **almeno uno dei sotto-indicati requisiti:**

- a) Esperienza di attività di consulenza giuridica e amministrativa per almeno 1 (uno) Ente pubblico;
- b) Aver già svolto il servizio di Supporto al RUP per le attività amministrative con almeno una P.A. (Comune, Provincia, Regione) per attività inerenti procedure di evidenza pubblica ovvero affidamento di beni di proprietà pubblica in locazione/ concessione con almeno una P.A.
- c) esperienza di attività di consulenza giuridica e amministrativa per almeno 1 (uno) Ente pubblico locale, nelle materie di cui al presente avviso, aventi numero di abitanti pari o superiore a 30.000;
- d) Diploma di specializzazione in Diritto Amministrativo;
- e) Disponibilità del Professionista nominato a svolgere parte del suo incarico presso la sede comunale.

3) Cause di esclusione

Saranno escluse le istanze di manifestazione se:

- L'assenza di uno o più requisiti di partecipazione, accertabile in qualsiasi momento;
- La presentazione dell'istanza di un operatore economico in più di una forma giuridica (ad esempio, in forma singola e in forma plurisoggettiva, ecc.);
- Il mancato rispetto del termine perentorio previsto per la trasmissione della candidatura;
- Incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali;
- Presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile in forza, di legge, con l'assunzione dell'incarico, o anche per le loro attività professionali pregresse;
- Non abbiano i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al presente avviso;
- Presentate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento dei servizi pubblici, dagli affidamenti o dalle contrattazioni con la PA come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

4) Subappalto

Non è consentito il subappalto.

ART. 6

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli operatori economici dovranno far pervenire, pena esclusione la seguente documentazione:

- **Domanda di partecipazione** in base all'Allegato A;
- **Curriculum Professionali** sintetici sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 dei professionisti coinvolti;
- **Elenco dei servizi svolti** comprovanti l'esperienza professionale acquisita in merito al servizio richiesto. In tale elenco, autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà indicarsi per ciascun servizio svolto: committenza, tipologia/oggetto, importo e durata (data inizio e fine);
- **Visure camerali** in caso di società.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, tramite PEC, entro e non oltre le ore **23.59** del giorno **01/04/2024** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: primosettore@pec.comune.melito.na.it, con oggetto: **"ISTANZA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI SUPPORTO AL RUP PER LE ATTIVITA' INERENTI AL MERCATO ORTOFRUTTICOLO DEL COMUNE DI MELITO DI NAPOLI"**.

L'offerta ai sensi dell'art. 17, comma 4, deve essere valida per 180 giorni dalla scadenza del termine della sua presentazione.

Il Comune si riserva di richiedere ai soggetti interessati alla selezione di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto di quanto presentato o dichiarato, nel rispetto del principio di parità di trattamento, di impegnarsi in caso di affidamento a non assumere alcun incarico professionale di alcun tipo da parte di operatori mercatali di Melito di Napoli e successivi.

ART. 7

VALUTAZIONE DELLE ISTANZE PERVENUTE

Ricevute le istanze il RUP, **procederà alla valutazione delle stesse sulla base degli elementi curriculari, e sull'Elenco dei Servizi Svolti.**

Successivamente ai sensi dell'art. 17, comma 5 del "Codice" dopo la verifica del possesso dei requisiti in capo all'offerente attraverso il FVOE 2.0, il RUP dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace, con successiva convenzione tra le parti.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 17 comma 8 del "Codice", si riserva la facoltà di iniziare l'esecuzione del contratto anche prima della stipula, per motivate ragioni. L'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le ragioni di urgenza di cui all'art. 17 comma 9 del "Codice".

Resta fermo che la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura, si riserva altresì la possibilità di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

ARTICOLO 8

PAGAMENTI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Il pagamento avverrà **a cadenza mensile a partire dalla data dell'incarico.**

Il pagamento avverrà tramite bonifico bancario, previa emissione di regolare fattura, in regola agli effetti fiscali, a 30 giorni dalla ricezione della stessa. Nella fattura dovrà essere menzionato il codice CIG, che sarà debitamente comunicato dalla stazione appaltante, e l'IBAN del conto corrente dedicato.

Resta infine inteso che la stazione appaltante, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante la regolarità dell'Appaltatore in ordine al versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori.

ARTICOLO 9

MODALITÀ E DURATA DEL SERVIZIO

L'incarico in parola, meglio disciplinato nella convenzione d'incarico tra l'Operatore Economico e questa Amministrazione Comunale, dovrà essere svolto in conformità alla normativa vigente con le modifiche e integrazione che il RUP, in relazione all'importanza e alla tipologia del lavoro potrà richiedere. Il servizio avrà durata trimestrale a partire dalla data di sottoscrizione della convenzione.

ARTICOLO 10

REVOCA DELL'AFFIDAMENTO/RECESSO

La stazione appaltante si potrà avvalere della facoltà di revocare l'affidamento nel caso non siano rispettati gli impegni assunti nella convenzione.

La stazione appaltante potrà comunque recedere dal contratto in caso di ritardo nella consegna degli elaborati tecnici.

Le cause di risoluzione del contratto, comprese quelle di cui all'articolo 1456 del Codice civile, saranno indicate nella convenzione.

ARTICOLO 11

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

È fatto divieto all'appaltatore di cedere il contratto, ai sensi dell'articolo 119 del Codice dei contratti pubblici.

In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore ai suddetti obblighi la stazione appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

ARTICOLO 12

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti verranno raccolti e trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/279, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

ARTICOLO 13

ALTRE INFORMAZIONI

La stazione appaltante verificherà la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, secondo le modalità previste dal "Nuovo Codice", avvalendosi della facoltà di consegnare i lavori in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 17, comma 9, del D. Lgs 36/2023.

Tutte le spese eventualmente derivanti, a qualsivoglia titolo, dall'affidamento saranno a totale carico dell'affidatario.

Il presente provvedimento è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136/2010 e s. m. i.

Il presente provvedimento è pubblicato in data odierna sul profilo di committente della stazione appaltante.

Melito di Napoli, 25/03/2024

Il Responsabile Unico di Progetto

f.to Dott.ssa Federica Passaro

Il Responsabile del I Settore

f.to Arch. Luigi Panzera