



COMUNE DI MELITO DI NAPOLI

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

I Settore – Urbanistica, SUAP, Verde, CED, CUC, Ambiente

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO ART. 50, COMMA 1, LETT.B) DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (DECRETO LEGISLATIVO 31 MARZO 2023 N. 36) CON RICHIESTA DI PREVENTIVI, PER ESPERTO ESTERNO ALL’ENTE DA DELL’INCARICO DI SUPPORTO AL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE E AL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO PER I FINANZIAMENTI PNRR TRASFORMAZIONE AL DIGITALE.

In esecuzione alla Determinazione n. 133 del 26/02/2024

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

PREMESSO L'art. 17 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) ha istituito all'interno della Pubblica Amministrazione la figura del Responsabile per la Transizione Digitale, a cui sono affidati il passaggio alla modalità operativa digitale e i processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta. Tra i compiti del RTD rientra quello di eseguire un'analisi degli attuali livelli digitali dell'Ente e di verificare la loro conformità alle linee guida del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione. Il Comune di Melito di Napoli, in ottemperanza a quanto stabilito dal CAD, ha provveduto a nominare un Responsabile per la Transizione Digitale con Delibera di G.C. n. 5 del 16/02/2023. Tuttavia, più volte è emersa la difficoltà oggettiva di organizzare un percorso di transizione digitale puntuale e programmato, sia per via delle elevate competenze tecniche in materia di ICT che si rendono necessarie, sia per la mancanza di strumenti operativi adeguati a verificare lo stato di attuazione degli obblighi previsti dal CAD e dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione.

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale, nel principio di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione, di operatori economici, con il presente Avviso intende espletare una procedura di selezione aperta finalizzata all'individuazione di n. 1 (uno) esperto esterno per l'affidamento di un incarico di supporto specialistico al Responsabile per la transizione digitale (RTD), in possesso dei requisiti prescritti di seguito, per l'espletamento delle attività connesse al servizio in argomento.

ARTICOLO 1

DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE

DENOMINAZIONE

Comune di Melito di Napoli - Via S. Di Giacomo n. 5

CONTATTI

Responsabile del I Settore: Arch. Luigi Panzera

tel. 0812386213

PEC: primosettore@pec.comune.melito.na.it

ARTICOLO 2

OGGETTO, CARATTERISTICHE E CORRISPETTIVO DELL’AFFIDAMENTO

Oggetto dell'incarico è la collaborazione professionale con il Responsabile per la transizione digitale per lo svolgimento delle attività connesse al servizio in argomento che consenta di rispettare puntualmente gli adempimenti di legge:

1. L'analisi dell'attuale situazione dell'ente in merito allo stato di realizzazione degli obiettivi della transizione digitale;

2. La stesura di una relazione dettagliata che individui le principali criticità;
3. La definizione di un Piano triennale di obiettivi, individuati sulla base delle esigenze e delle criticità specifiche dell'ente;
4. Il monitoraggio, con cadenza almeno semestrale, dello stato di attuazione degli obiettivi prefissati;
5. L'assistenza nella predisposizione della relazione annuale sull'attività svolta che il RTD deve presentare al vertice amministrativo.
6. Stesura di tutti i documenti che l'RTD dovrà produrre durante l'anno richiesti da AGID.

L'incarico, inoltre, prevede il servizio di supporto tecnico, amministrativo, organizzativo al RTD/ RUP nella gestione delle attività inerenti agli interventi previsti nel PNRR per la Trasformazione al Digitale e di cui l'Ente è titolare avendo già presentato domanda, deve ancora presentare domanda, ha già affidato ad un fornitore, per le seguenti misure:

1. Misura 1.4.4 estensione dell'utilizzo delle identità digitali (iscrizione SPID/CIE), cioè tutti i servizi on line sono disponibili attraverso l'identificazione con SPID/CIE;
2. Misura 1.4.3 estensione dell'utilizzo di PAGOPA (full PAGOPA), ossia almeno 50 servizi con PAGO PA;
3. Misura 1.4.3 estensione dell'utilizzo della app IO (full app IO), ossia almeno 50 servizi con app IO;
4. Misura 1.4.1 rifacimento e/o miglioramento dei siti istituzionali e dei modelli di comunicazione con i cittadini;
5. Misura 1.2 dismissione dei data center e passaggio al cloud.
6. Misura 1.4.5 adesione alla piattaforma nazionale notifiche
7. Misura 1.3.1 adesione alla "Piattaforma Digitale Nazionale Dati"

Nella fattispecie il soggetto incaricato dovrà coadiuvare l'RTD / RUP nelle seguenti attività:

- individuazione dei bandi a cui partecipare idonei allo sviluppo nei settori strategici individuati dalle linee di mandato dell'Organo amministrativo dell'Ente Tracciate all'interno del Piano Triennale dell'Informatizzazione;
- studio delle caratteristiche specifiche di ogni singolo bando e individuazione di una strategia organica in grado di coordinare i diversi settori amministrativi coinvolti nella candidatura dell'avviso; adempimenti connessi alla candidatura dei progetti agli avvisi previsti dal PNRR secondo le modalità e tempistiche ivi indicate;
- adempimenti tecnico amministrativi connessi all'esecuzione del progetto: pianificare, condurre, controllare e rendicontare il progetto in modo da soddisfare i vincoli di qualità, tempo e di spesa;
- attività di monitoraggio e verifica dei risultati finali della procedura: attività di analisi e comparazione degli obiettivi attesi e raggiunti, rilevando come i prodotti e i servizi implementati siano stati in grado di generare i benefici attesi e gli impatti indicati nel progetto approvato e finanziato;
- assistenza al RTD nella scelta dei fornitori, successiva redazione dei contratti e scelta del timing necessario per realizzare l'opera e ottenere i finanziamenti.

Il professionista non ha l'obbligo di rispetto di orari di lavoro, ma dovrà garantire la propria presenza per almeno un giorno a settimana presso l'Ente, durante gli orari antimeridiani di ufficio individuati di volta in volta in base alle specifiche necessità ed esigenze dell'Ente. Lo svolgimento dell'incarico è disciplinato dalle condizioni contenute nello schema di convenzione allegata al presente avviso.

La durata dell'incarico è pari a sei mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione. Il Comune si riserva la facoltà di prorogare l'incarico in questione per una durata di ulteriori sei mesi, agli stessi patti e condizioni della convenzione sottoscritta, con possibilità di eventuale incremento del compenso, ad insindacabile giudizio dell'Ente circa l'utilità nella prosecuzione dell'incarico.

ARTICOLO 3 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Possono manifestare il proprio interesse alla procedura tutti gli operatori economici di cui all'art. 65-66 del D.Lgs 36/2023 in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale e di ordine generale, di seguito descritti.

Al fine di garantire tutte le competenze richieste dal presente avviso, il servizio può essere eseguito da un gruppo di lavoro di professionisti, fermo restando l'obbligo dell'esecutore dell'appalto di individuare un Capo progetto che verrà nominato Supporto RTD/RUP, con apposito atto del Comune di Melito di Napoli. Gli operatori economici candidati devono comprovare tutte le competenze richieste nel presente avviso mediante la produzione del curriculum del soggetto designato a ricoprire il ruolo di Supporto RTD e dei curricula dei componenti dell'eventuale gruppo di lavoro (saranno valutati al massimo 2 curricula).

Requisiti generali

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura dovranno essere in possesso dei requisiti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e degli artt., 94 e 98 del "Nuovo Codice":

- a) assenza motivi di esclusione previsti dalla normativa vigente (artt. 94 e ss. D.Lgs 36/2023);
- b) assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. 165/2001 e s.m.i. (i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Padova, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto, gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico);
- c) assenza degli ulteriori divieti di partecipazione, previsti dalla vigente normativa;
- d) In caso di società, alla data di presentazione dell'istanza, essere iscritti al Registro delle imprese per un'ideale categoria;
- e) Insussistenza di condizioni che comportino il divieto a contrarre con una Pubblica Amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'artt. 94 al 98 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- f) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. O) del DPR 10/01/1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.
- g) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i.;
- h) Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 o di altre condizioni che, ai sensi della normativa vigente, sono causa di divieto a contrarre con la P.A.;
- i) Essere, al momento di presentazione dell'istanza, in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi di natura previdenziale ed assistenziale.
- j) Di rendersi immediatamente disponibile ad espletare l'incarico nei modi e nei tempi previsti dalla Stazione Appaltante, senza eccezioni o riserva alcuna;
- k) Di impegnarsi a svolgere, per l'intera durata contrattuale tutte le attività che si rendono necessarie per il corretto adempimento dell'incarico;
- l) Di essere informati, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 101/18, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

2) Requisiti di idoneità professionale, capacità tecnica e di qualificazione

Gli operatori economici dovranno possedere i seguenti requisiti attinenti alla capacità tecnica professionale ai sensi dell'art. 100 del "Nuovo Codice":

- a) Aver già ricevuto nell'ultimo triennio almeno 2021-2023 almeno 10 incarichi per il servizio di Supporto al RTD / RUP presso Pubbliche Amministrazioni / Enti locali / Gestori Pubblici (triennio maturato alla data di presentazione delle offerte);
- b) Il professionista indicato dall'Operatore Economico o un componente del Team di lavoro dovrà essere in possesso di una laurea in Informatica, Ingegneria Informatica o titolo equivalente.
- c) Essere in possesso di adeguata attrezzatura tecnica.
- d) **competenza specialistica:** conoscenza specialistica del Piano Triennale per l'informatica 2024-2026 che indica le linee di azione da seguire per promuovere la trasformazione digitale del settore pubblico e i relativi strumenti per l'attuazione del Piano (piattaforme web, tools, linee guida, documentazione di riferimento) e delle relative risorse e fonti di finanziamento disponibili per supportare gli interventi da parte delle amministrazioni ad esempio ricorrere a gare strategiche ICT, di rispondere ad avvisi e bandi pubblici e di intercettare misure PNRR di interesse.

3) Cause di esclusione

Saranno escluse le istanze di manifestazione se:

- L'assenza di uno o più requisiti di partecipazione, accertabile in qualsiasi momento;
- La presentazione dell'istanza di un operatore economico in più di una forma giuridica (ad esempio, in forma singola e in forma plurisoggettiva, ecc.);
- Il mancato rispetto del termine perentorio previsto per la trasmissione della candidatura;
- Incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali;
- Presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile in forza, di legge, con l'assunzione dell'incarico;

- Non abbiano i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al presente avviso;
- Presentate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento dei servizi pubblici, dagli affidamenti o dalle contrattazioni con la PA come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

4) Subappalto

Non è consentito il subappalto.

ARTICOLO 4

PROCEDURA, SELEZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Gli operatori economici dovranno far pervenire, pena esclusione la seguente documentazione:

- **Domanda di partecipazione** in base all'Allegato A;
- **Curriculum Professionali** sintetici sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 dei professionisti coinvolti dove sono esplicitamente elencati in forma tabellare gli incarichi ricevuti dalle Pubbliche Amministrazioni / Enti locali / Gestori Pubblici, indicando l'anno dell'affidamento, il nome dell'ente e la durata.
- **Visure camerali** in caso di società.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, tramite PEC, entro e non oltre le ore **23:59** del giorno **19/03/2024** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: primosettore@pec.comune.melito.na.it, con oggetto: **“INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DELL’INCARICO DI SUPPORTO AL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE E AL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO PER I FINANZIAMENTI PNRR TRASFORMAZIONE AL DIGITALE PER IL COMUNE DI MELITO DI NAPOLI”**.

La ricezione delle manifestazioni di interesse non comporta alcun impegno dell'Ente nei confronti dei soggetti interessati, non costituisce proposta contrattuale, né determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

L'offerta ai sensi dell'art. 17, comma 4, deve essere valida per 180 giorni dalla scadenza del termine della sua presentazione.

Il Comune si riserva di richiedere ai soggetti interessati alla selezione di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto di quanto presentato o dichiarato, nel rispetto del principio di parità di trattamento.

Ricevute le istanze il RUP (Responsabile Unico di Progetto), **avvalendosi eventualmente di apposito supporto tecnico, procederà alla valutazione delle stesse sulla base degli elementi curriculari, sull'elenco dei servizi svolti e sulla conoscenza delle piattaforme informatiche, applicazioni e portali istituzionali per la gestione del servizio.**

L'Operatore Economico che verrà ritenuto idoneo sarà invitato attraverso una RdO (Richiesta di Offerta) sul portale acquisti in rete PA.

Successivamente ai sensi dell'art. 17, comma 5 del “Codice” dopo la verifica del possesso dei requisiti in capo all'offerente, il RUP dispone l'aggiudicazione nei confronti L'Operatore Economico ritenuto più adatto a ricoprire il ruolo di supporto al RTD /RUP, che è immediatamente efficace, con successiva convenzione tra le parti.

La stipula del contratto avverrà come disciplinato ai sensi dell'art. 17 del “Codice” attraverso la Stipula sulla Piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 17 comma 8 del “Codice”, si riserva la facoltà di iniziare l'esecuzione del contratto anche prima della stipula, per motivate ragioni. L'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le ragioni di urgenza di cui all'art. 17 comma 9 del “Codice”.

Resta fermo che la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura, si riserva altresì la possibilità di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

ARTICOLO 5

COMPENSO E PAGAMENTI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE

All'affidatario sarà corrisposto, per l'intera durata dell'incarico, pari a mesi sei, l'importo lordo di € 4.920,00

(quattromilanovecentoventi/00), omnicomprensivi di oneri previdenziali, Iva (22%) se dovuta, da cui detrarre eventuale ritenuta d'acconto. Il pagamento avverrà ogni mese a partire dalla data dell'incarico.

Il pagamento dovrà avvenire tramite bonifico bancario, previa emissione di regolare fattura, in regola agli effetti fiscali, a 30 giorni dalla ricezione della stessa. Nella fattura dovrà essere menzionato il codice CIG, che sarà debitamente comunicato dalla stazione appaltante, e l'IBAN del conto corrente dedicato.

Resta infine inteso che la stazione appaltante, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante la regolarità dell'Appaltatore in ordine al versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori.

ARTICOLO 6

MODALITA' E DURATA DEL SERVIZIO

L'incarico in parola, meglio disciplinato nella convenzione d'incarico tra l'Operatore Economico e questa Amministrazione Comunale, dovrà essere svolto in conformità alla normativa vigente con le modifiche e integrazione che il RUP, in relazione all'importanza e alla tipologia del lavoro potrà richiedere. Il servizio avrà durata semestrale dal 1° marzo 2024 al 31 Agosto 2024.

ARTICOLO 7

REVOCA DELL'AFFIDAMENTO/RECESSO

La stazione appaltante si potrà avvalere della facoltà di revocare l'affidamento nel caso non siano rispettati gli impegni assunti nella convenzione.

La stazione appaltante potrà comunque recedere dal contratto in caso di ritardo nella consegna degli elaborati tecnici.

Le cause di risoluzione del contratto, comprese quelle di cui all'articolo 1456 del Codice civile, saranno indicate nella convenzione.

ARTICOLO 8

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

È fatto divieto all'appaltatore di cedere il contratto, ai sensi dell'articolo 119 del Codice dei contratti pubblici.

In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore ai suddetti obblighi la stazione appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

ARTICOLO 9

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti verranno raccolti e trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/279, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

ARTICOLO 10

ALTRE INFORMAZIONI

La stazione appaltante verificherà la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, secondo le modalità previste dal "Nuovo Codice", avvalendosi della facoltà di consegnare i lavori in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 17, comma 9, del D. Lgs 36/2023.

Tutte le spese eventualmente derivanti, a qualsivoglia titolo, dall'affidamento saranno a totale carico dell'affidatario.

Il presente provvedimento è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136/2010 e s.m.i.

Il presente provvedimento è pubblicato in data odierna sul profilo di committente della stazione appaltante.

Melito di Napoli, 26 febbraio 2024

Il Responsabile del I Settore
Il Responsabile Unico del Progetto
Arch. Luigi Panzera