



COMUNE DI MELITO DI NAPOLI

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

I Settore – Urbanistica, SUAP, Verde, CED, CUC, Ambiente

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO ART. 50, COMMA 1, LETT.B) DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (DECRETO LEGISLATIVO 31 MARZO 2023 N. 36) CON RICHIESTA DI PREVENTIVI, DEL SERVIZIO DI DATA PROTECTION OFFICER - DPO / RESPONSABILE PROTEZIONE DATI - RPD EX ART. 37 E SS. REGOLAMENTO (UE) 2016/679 – GDPR.

In esecuzione alla Determinazione n. 91 del 08/02/2024

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

PREMESSO che la stazione appaltante, al fine di individuare il migliore operatore economico per il servizio di supporto specialistico avente ad oggetto la figura professionale di Data Protection Officer (DPO) per un incarico triennale al Comune di Melito di Napoli

RENDE NOTO

che l’Amministrazione Comunale, nel principio di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione, di operatori economici, con il presente Avviso intende ricevere istanze di partecipazione, avente ad oggetto l’individuazione della figura professionale di Data Protection Officer (DPO) / Responsabile protezione dati (RPD) previsto all’art 37 e ss. GDPR.

ARTICOLO 1

DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE

DENOMINAZIONE

Comune di Melito di Napoli - Via S. Di Giacomo n. 5

CONTATTI

Responsabile del I Settore: Arch. Luigi Panzera

tel. 0812386213

PEC: primosettore@pec.comune.melito.na.it

ARTICOLO 2

OGGETTO, CARATTERISTICHE E CORRISPETTIVO DELL’AFFIDAMENTO

L’affidamento ha per oggetto il servizio tecnico richiesto al DPO (Data Protection Officer)/ RPD (Responsabile protezione dati), figura professionale introdotta dal Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (General Data Protection Regulation - GDPR), caratterizzata da competenze in campo informatico e giuridico, in ordine alla analisi di processi di attività inerenti trattamento di dati personali e alla valutazione del rischio di impatto privacy degli stessi trattamenti. Compito principale richiesto al DPO è attuare attività di sorveglianza sulla conformità al GDPR dei trattamenti di dati personali effettuati dal Titolare, in specie da questa Amministrazione affidante, mediante l’osservazione e la valutazione dei sistemi in uso informativi e non - relativi alla gestione dei trattamenti stessi, affinché tale gestione avvenga nel rispetto delle normative sulla privacy europee e nazionali. Il DPO deve verificare periodicamente, con attività di auditing, l’osservanza da parte dei diversi settori comunali degli adempimenti richiesti dal GDPR e delle altre disposizioni dell’Unione relative alla protezione dei dati personali, secondo quanto previsto dagli art. 37 e ss. Del GDPR 2016/679.

ARTICOLO 3

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Possono manifestare il proprio interesse alla procedura tutti gli operatori economici di cui all'art. 65-66 del D.Lgs 36/2023 in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale e di ordine generale, di seguito descritti.

Al fine di garantire tutte le competenze richieste dal presente avviso, il servizio può essere eseguito da un gruppo di lavoro di professionisti, fermo restando l'obbligo dell'esecutore dell'appalto di individuare un Capo progetto che verrà nominato DPO, con apposito atto del Comune di Melito di Napoli. Gli operatori economici candidati devono comprovare tutte le competenze richieste nel presente avviso mediante la produzione del curriculum del soggetto designato a ricoprire il ruolo di DPO e dei curricula dei componenti dell'eventuale gruppo di lavoro (saranno valutati al massimo 2 curricula).

Requisiti generali

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura dovranno essere in possesso dei requisiti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e degli artt., 94 e 98 del "Nuovo Codice":

- a) assenza motivi di esclusione previsti dalla normativa vigente (artt. 94 e ss. D.Lgs 36/2023);
- b) assenza del divieto a contrattare con la pubblica amministrazione, previsto dall'art. 53, comma 16-ter, D.lgs. 165/2001 e s.m.i. (i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Padova, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto, gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico);
- c) assenza degli ulteriori divieti di partecipazione, previsti dalla vigente normativa;
- d) In caso di società, alla data di presentazione dell'istanza, essere iscritti al Registro delle imprese per un'idonea categoria;
- e) Insussistenza di condizioni che comportino il divieto a contrarre con una Pubblica Amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'artt. 94 al 98 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- f) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. O) del DPR 10/01/1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.
- g) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i.;
- h) Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 o di altre condizioni che, ai sensi della normativa vigente, sono causa di divieto a contrarre con la P.A.;
- i) Essere, al momento di presentazione dell'istanza, in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi di natura previdenziale ed assistenziale.
- j) Di rendersi immediatamente disponibile ad espletare l'incarico nei modi e nei tempi previsti dalla Stazione Appaltante, senza eccezioni o riserva alcuna;
- k) Di impegnarsi a svolgere, per l'intera durata contrattuale tutte le attività che si rendono necessarie per il corretto adempimento dell'incarico;
- l) Di essere informati, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 101/18, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

2) Requisiti di idoneità professionale, capacità tecnica e di qualificazione

Gli operatori economici dovranno possedere i seguenti requisiti attinenti alla capacità tecnica professionale ai sensi dell'art. 100 del "Nuovo Codice":

- a) Aver già svolto nell'ultimo triennio 2021-2023 il servizio di DPO/RPD presso pubbliche amministrazioni / Enti locali (triennio maturato alla data di presentazione delle offerte);
- b) Il professionista indicato dall'Operatore Economico dovrà essere in possesso di una laurea (quinquennale vecchio ordinamento o laurea magistrale in caso di nuovo ordinamento) in materie scientifiche, economico oppure giuridiche.
- c) Essere iscritto, alla data di presentazione dell'istanza, sulla piattaforma del M.E.P.A. per l'ambito: Servizio di supporto specialistico quale DPO/ RPD; Allegato 15 al Capitolato d'Oneri "Prestazioni di Servizi alle pubbliche Amministrazioni" per

l'abilitazione di fornitori alla categoria "Servizi di supporto specialistico" ai fini della partecipazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione (punto 6.3.13 Supporto specialistico GDPR (General Data Protection Regulation) e DPO (Data Protection Officer).;

- d) Essere in possesso di adeguata attrezzatura tecnica.
- e) **competenza specialistica:** conoscenza specialistica della materia relativa alla protezione dei dati personali ed in particolare il Regolamento (UE) 2016/679 e il Decreto legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii, dimostrata attraverso il possesso di almeno uno dei sottoindicati requisiti:
- esperienza almeno triennale di consulenza giuridica e/o informatica per almeno 5 Enti pubblici o Gestori di pubblici servizi nell'ambito della legislazione europea e nazionale sul trattamento dei dati personali;
 - esperienza almeno triennale di consulenza giuridica e/o informatica per almeno 2 Enti pubblici locali aventi numero di abitanti superiore 30.000 nell'ambito della legislazione europea e nazionale sul trattamento dei dati personali (*).
 - partecipazione a master/corsi di specializzazione in tema di tutela dei dati personali;
 - disponibilità del DPO nominato a svolgere parte del suo incarico presso la sede comunale.
- (* *Tale requisito dovrà essere dimostrato, in sede di verifica, attraverso produzione da parte dell'operatore di idonea documentazione, quali attestazioni di svolgimento di servizio richiesti da parte dei privati committenti con specificazione delle date di svolgimento, dell'importo e oggetto richiesti dal presente avviso, oppure copia di contratti accompagnati da relative fatture, oppure copia di documentazione equipollente ritenuta idonea, dalla stazione appaltante.*
- f) **Requisiti di capacità economico e finanziaria:** Fatturato specifico relativo ai servizi nel settore oggetto dell'affidamento realizzato nell'ultimo triennio non inferiore al valore messo a base di gara.

3) Cause di esclusione

Saranno escluse le istanze di manifestazione se:

- L'assenza di uno o più requisiti di partecipazione, accertabile in qualsiasi momento;
- La presentazione dell'istanza di un operatore economico in più di una forma giuridica (ad esempio, in forma singola e in forma plurisoggettiva, ecc.);
- Il mancato rispetto del termine perentorio previsto per la trasmissione della candidatura;
- Incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali;
- Presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile in forza, di legge, con l'assunzione dell'incarico;
- Non abbiano i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al presente avviso;
- Presentate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento dei servizi pubblici, dagli affidamenti o dalle contrattazioni con la PA come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

4) Subappalto

Non è consentito il subappalto.

ARTICOLO 4

PROCEDURA, SELEZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Gli operatori economici dovranno far pervenire, pena esclusione la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione** in base all'Allegato A;
- Curriculum Professionali** sintetici sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 dei professionisti coinvolti;
- Elenco dei servizi svolti** comprovanti l'esperienza professionale acquisita in merito al servizio richiesto. In tale elenco, autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà indicarsi per ciascun servizio svolto: committenza, tipologia/oggetto, importo e durata (data inizio e fine);
- Visure camerali** in caso di società.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, tramite PEC, entro e non oltre le ore **23:59** del giorno **15/02/2024** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: primosettore@pec.comune.melito.na.it, con oggetto:

“INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI DATA PROTECTION OFFICER - DPO / RESPONSABILE PROTEZIONE DATI - RPD EX ART. 37 E SS. REGOLAMENTO (UE) 2016/679 – GDPR PER IL COMUNE DI MELITO DI NAPOLI”.

L’offerta ai sensi dell’art. 17, comma 4, deve essere valida per 180 giorni dalla scadenza del termine della sua presentazione.

Il Comune si riserva di richiedere ai soggetti interessati alla selezione di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto di quanto presentato o dichiarato, nel rispetto del principio di parità di trattamento.

Ricevute le istanze il RUP (Responsabile Unico di Progetto), **avvalendosi eventualmente di apposito supporto tecnico, procederà alla valutazione delle stesse sulla base degli elementi curriculari, e sull’Elenco dei Servizi Svolti assegnando un punteggio da 0 a 2,5 per ogni elemento indicato nelle competenze specialistiche (art. 3, comma 2, lett. e) del Presente Avviso) in modo che il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 10.**

Si elencano i relativi punteggi assegnabili in base ai seguenti criteri:

- 1. Esperienza almeno triennale di consulenza giuridica e/o informatica per almeno 5 Enti pubblici o Gestori di pubblici servizi nell’ambito della legislazione europea e nazionale sul trattamento dei dati personali:**
 - a. Nessuna esperienza 0 pt;
 - b. Esperienza con almeno 5 Enti pubblici o Gestori di pubblici 1 pt;
 - c. Esperienza da 6 a 10 Enti pubblici o Gestori di pubblici 2 pt;
 - d. Esperienza con più di 10 Enti pubblici o Gestori di pubblici 2.5 pt;
- 2. Esperienza almeno triennale di consulenza giuridica e/o informatica per almeno 2 Enti pubblici locali aventi numero di abitanti superiore 30.000 nell’ambito della legislazione europea e nazionale sul trattamento dei dati personali:**
 - a. Nessuna esperienza 0 pt;
 - b. Esperienza con almeno 2 Enti pubblici locali 1 pt;
 - c. Esperienza da 3 a 5 Enti pubblici locali 2 pt;
 - d. Esperienza con più di 5 Enti pubblici locali 2.5 pt;
- 3. Partecipazione a master/corsi di specializzazione in tema di tutela dei dati personali**
 - a. Laurea Magistrale 1 pt;
 - b. Master/corsi di specializzazione 2.5 pt;
- 4. Disponibilità del DPO nominato a svolgere parte del suo incarico presso la sede comunale**
 - a. Attività svolte solo Telematicamente 0 pt;
 - b. Presenza garantita presso l’Ente per 2 volte l’anno 0.5 pt;
 - c. Presenza garantita presso l’Ente per 1 volta al mese 1 pt;
 - d. Presenta garantita presso l’Ente per 1 volta a settimana 2.5 pt;

L’Operatore Economico che otterrà il punteggio più alto sarà invitato attraverso una RdO (Richiesta di Offerta) sul portale acquisti in rete PA, e presenterà la sua migliore **offerta che non può superare € 7.000,00 annui omnicomprensivi di oneri e di iva se dovuta (21.000,00 omnicomprensivi per i 3 anni di incarico).**

In caso di parità di punteggio, verrà richiesto ai singoli O.E. risultati pari punti, via PEC un’offerta migliorativa in termini di disponibilità e/o servizi aggiuntivi.

Successivamente ai sensi dell’art. 17, comma 5 del “Codice” dopo la verifica del possesso dei requisiti in capo all’offerente, il RUP dispone l’aggiudicazione, che è immediatamente efficace, con successiva convenzione tra le parti.

La stipula del contratto avverrà come disciplinato ai sensi dell’art. 17 del “Codice” attraverso la Stipula sulla Piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell’art. 17 comma 8 del “Codice”, si riserva la facoltà di iniziare l’esecuzione del contratto anche prima della stipula, per motivate ragioni. L’esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le ragioni di urgenza di cui all’art. 17 comma 9 del “Codice”.

Resta fermo che la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all’affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura, si riserva altresì la possibilità di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

ARTICOLO 5
PAGAMENTI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Il pagamento avverrà **ogni tre mesi a partire dalla data dell'incarico**.

Il pagamento dovrà avvenire tramite bonifico bancario, previa emissione di regolare fattura, in regola agli effetti fiscali, a 30 giorni dalla ricezione della stessa. Nella fattura dovrà essere menzionato il codice CIG, che sarà debitamente comunicato dalla stazione appaltante, e l'IBAN del conto corrente dedicato.

Resta infine inteso che la stazione appaltante, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante la regolarità dell'Appaltatore in ordine al versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori.

ARTICOLO 6
MODALITÀ E DURATA DEL SERVIZIO

L'incarico in parola, meglio disciplinato nella convenzione d'incarico tra l'Operatore Economico e questa Amministrazione Comunale, dovrà essere svolto in conformità alla normativa vigente con le modifiche e integrazione che il RUP, in relazione all'importanza e alla tipologia del lavoro potrà richiedere. Il servizio avrà durata triennale dal 1° marzo 2024 al 28 febbraio 2027.

ARTICOLO 7
REVOCA DELL'AFFIDAMENTO/RECESSO

La stazione appaltante si potrà avvalere della facoltà di revocare l'affidamento nel caso non siano rispettati gli impegni assunti nella convenzione.

La stazione appaltante potrà comunque recedere dal contratto in caso di ritardo nella consegna degli elaborati tecnici.

Le cause di risoluzione del contratto, comprese quelle di cui all'articolo 1456 del Codice civile, saranno indicate nella convenzione.

ARTICOLO 8
DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

È fatto divieto all'appaltatore di cedere il contratto, ai sensi dell'articolo 119 del Codice dei contratti pubblici.

In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore ai suddetti obblighi la stazione appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

ARTICOLO 9
TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti verranno raccolti e trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/279, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

ARTICOLO 10
ALTRE INFORMAZIONI

La stazione appaltante verificherà la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, secondo le modalità previste dal "Nuovo Codice", avvalendosi della facoltà di consegnare i lavori in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 17, comma 9, del D. Lgs 36/2023.

Tutte le spese eventualmente derivanti, a qualsivoglia titolo, dall'affidamento saranno a totale carico dell'affidatario.

Il presente provvedimento è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136/2010 e s. m. i.

Il presente provvedimento è pubblicato in data odierna sul profilo di committente della stazione appaltante.

Melito di Napoli, 08 febbraio 2024

Il Responsabile del I Settore
Il Responsabile Unico del Progetto
Arch. Luigi Panzera