



COMUNE DI MELITO DI NAPOLI

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

I Settore – Urbanistica, SUAP, Verde, CED, CUC, Ambiente

Convenzione per incarico professionale di

SUPPORTO AL RUP PER IL SERVIZIO DI IGIENE URBANA DEL COMUNE DI MELITO DI NAPOLI

Codice SMART. CIG **Z603481B2F**

TRA

L'Arch. Luigi Panzera, nominato Responsabile del I Settore con Decreto n. 9/2023 del Comune di Melito di Napoli, di seguito indicato come "**Committente**", il quale interviene al presente Comune in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Melito di Napoli

E

il professionista _____, iscritto all'Albo degli _____ della Provincia di _____ al n. ____ sez. _____, domiciliato, ai fini del presente contratto, in _____, c.f. _____, P. IVA _____, nella sua qualità di _____ (libero professionista ovvero Capogruppo del R.T.P costituito da _____, ecc.), in seguito denominato "**Professionista**"

Premesso che con determinazione a contrarre n. 739 del 18/09/2023 è stata indetta apposita indagine di mercato aperta avente ad oggetto l'individuazione, nel principio di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione, di operatori economici per l'affidamento di incarico di supporto al RUP del comune di Melito di Napoli ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 (di seguito indicato anche come "Codice" o "Nuovo Codice").

Dato atto che con determinazione n. ____ del _____ è stato affidato, previa verifiche di legge in capo all'aggiudicatario e previa trattativa diretta sul portale M.E.P.A. (id. _____), l'appalto in argomento a _____ con sede legale in Via _____ n. _____, Comune di _____, P.IVA _____, pec: _____, per un importo pari a € _____.

Visto l'art. 16, comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023 che dispone: "*Fermo quanto previsto dall'[articolo 50, comma 6](#), l'esecuzione del contratto può essere iniziata, anche prima della stipula, per motivate ragioni. L'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le ragioni d'urgenza di cui all'art. 16 comma 9*".

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE.

Art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

L'Ente affida al professionista sopra costituito, che sottoscrivendo la presente convenzione dichiara di accettare, l'incarico di supporto al RUP per l'espletamento delle attività del servizio di igiene urbana del Comune di Melito di Napoli.

Art. 2 SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Nello svolgimento dell'incarico il professionista dovrà attenersi alle disposizioni di legge, nonché alle direttive ed alle disposizioni impartite dal Responsabile del Settore.

In particolare il professionista dovrà svolgere le attività di competenza del settore consistente nel supporto al RUP relativamente all'intero servizio di igiene urbana, ivi compreso ivi compreso l'uso delle specifiche piattaforme informatiche dell'Ente. Sono comprese nell'incarico tutte le relative attività preliminari e conclusive, compreso il supporto alla predisposizione di determinazioni o atti equivalenti, ivi incluso il supporto alla predisposizione di eventuali bandi o disciplinari di gara, oltre tutta la documentazione amministrativa occorrente, nonché di supporto alla predisposizione di eventuali progettazioni per la partecipazione a bandi o finanziamenti pubblici, nonché alla acquisizione di C.I.G. su portale ANAC, alle richieste DURC, alla predisposizione degli ulteriori atti amministrativi (Determinazioni a contrattare, predisposizione avvisi pubblici, manifestazioni di interesse, etc.) e all'utilizzo delle piattaforme informatiche dell'Ente.

Il professionista non ha l'obbligo di rispetto di orari di lavoro, ma dovrà garantire la propria presenza per almeno **tre giorni** a settimana presso l'Ente, durante gli orari di ufficio individuati di volta in volta in base alle specifiche necessità ed esigenze dell'Ente.

Art. 3 CORRISPETTIVO

Per l'espletamento dell'incarico in oggetto è previsto un compenso mensile pari a € 1.144,00, inclusi oneri previdenziali ed IVA.

Nessun altro compenso potrà essere richiesto all'Ente, che conferisce l'incarico, a qualunque titolo, per le prestazioni di cui al presente avviso.

Art. 4 DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è stabilita in mesi sei a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente convenzione. Il Comune si riserva la facoltà di prorogare l'incarico in questione per una durata massima di ulteriori mesi sei, agli stessi patti e condizioni della convenzione sottoscritta, ad insindacabile giudizio dell'Ente circa la professionalità acquisita e le utilità nella prosecuzione dell'incarico.

Art. 5 OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista dovrà garantire per tutta la durata dell'incarico, l'assolvimento dei seguenti obblighi:

- Rispetto del segreto d'ufficio;
- Garantire la propria presenza per almeno tre giorni a settimana, durante gli orari di ufficio;
- Non svolgere contemporaneamente attività di lavoro libero-professionale in conflitto con i doveri assunti verso l'Ente e verso gli utenti dal servizio svolto per conto dell'Ente;
- Non essere sottoposto nel corso dell'incarico a procedimenti penali connessi all'attività professionale oggetto della presente convenzione;
- Non accettare alcun incarico dall'Impresa affidataria del servizio e/o con

titolari, soci, dirigenti e/o comunque con soggetti muniti di poteri decisionali di detta ditta appaltatrice per i 5 anni successivi alla cessazione del presente incarico;

Art. 6 DECADENZA DALL'INCARICO

L'Ente si riserva la facoltà di risolvere la convenzione con il professionista incaricato qualora si verificano da parte del professionista gravi inadempimenti contestate per iscritto. La risoluzione avverrà qualora siano decorsi inutilmente almeno quindici giorni dal ricevimento di apposita diffida ad adempiere. Il provvedimento di risoluzione è adottato dal Responsabile del Settore contenente le motivazioni che giustificano il provvedimento di decadenza.

Art. 7 MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento, in acconti mensili pari ad € 1.144,00, inclusi oneri previdenziali ed IVA, dovrà avvenire tramite bonifico bancario, previa emissione di regolare fattura, in regola agli effetti fiscali, a 30 giorni dalla ricezione della stessa. Nella fattura dovrà essere menzionato il codice CIG, che sarà debitamente comunicato dalla stazione appaltante, e l'IBAN del conto corrente dedicato.

Art. 8 PRIVACY

Il Professionista si impegna a mantenere la riservatezza sui dati trattati, nonché sulle informazioni e sui documenti dei quali abbia conoscenza, possesso e detenzione, direttamente connessi e derivanti dall'attività svolta nell'ambito del presente incarico, in ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. 196/2003 e s.m.i. nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Committente.

Il Professionista ed il Committente si danno reciprocamente atto che tutti i dati relativi alla presente convenzione saranno trattati anche in forma elettronica, inoltre, con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi del codice della privacy di cui al D.Lgs 196/2003 e s.m.i., si autorizzano reciprocamente il trattamento dei dati personali per la formazione di curriculum, pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie strutture organizzative.

Art. 9 RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per la definizione di eventuali controversie tra l'Ente e il professionista incaricato resta competente il foro di Napoli Nord.

Art. 10 RINVIO

Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le norme generali e regolamentari vigenti in materia

Letto, confermato e sottoscritto.

_____, li _____

Il Professionista _____

Per il Committente _____

