



COMUNE DI MELITO DI NAPOLI
(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)
I Settore – Urbanistica, SUAP, Verde, CED, CUC, Ambiente

AVVISO PUBBLICO

**INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI SUPPORTO AL RUP PER IL SERVIZIO DI IGIENE URBANA MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL PORTALE DEL M.E.P.A. I SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETT. B) DEL D. LGS. N. 36/2023 E SS.MM.II.
SMART-CIG. N. Z603481B2F**

In esecuzione della Determinazione a contrarre n. 739 del 18/09/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RENDE NOTO

che il Comune di Melito di Napoli intende espletare un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di un professionista esterno per l'affidamento di un incarico di supporto al RUP per le attività inerenti al servizio Igiene Urbana, in possesso della specifica esperienza e professionalità necessarie per l'espletamento dei compiti propri del RUP, nonché capacità di utilizzo delle specifiche piattaforme informatiche dell'Ente.

Si precisa che la manifestazione di interesse a tale indagine di mercato da parte dei candidati non costituisce impegno a contrarre per l'Ente e che l'affidamento al professionista selezionato avverrà mediante apposita trattativa diretta sul portale M.E.P.A., mediante la procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 ss.mm.ii.

Il presente avviso, predisposto nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un'offerta al pubblico (art. 1336 del codice civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del codice civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio.

L'indagine in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.

Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente avviso esplorativo e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa nonché di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per il fornitore per un periodo di massimo 180 giorni, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

ARTICOLO 1
DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE

DENOMINAZIONE

Comune di Melito di Napoli - Via S. Di Giacomo n. 5

Codice del luogo di esecuzione del contratto (ISTAT) – **063045**

Codice del luogo di esecuzione del contratto (NUTS) – **ITF33**

CONTATTI

Responsabile del I Settore e RUP: Arch. Luigi Panzera

tel. 0812386213

PEC: primosettore@pec.comune.melito.na.it

ARTICOLO 2

OGGETTO DELL'INCARICO, TEMPISTICHE E CORRISPETTIVO DELL'AFFIDAMENTO

Oggetto dell'incarico è la collaborazione professionale per lo svolgimento di tutte le attività di supporto al RUP relative all'intero servizio di igiene urbana, con particolare riferimento alla gestione del ciclo integrato dei rifiuti solidi urbani, ivi compreso l'uso delle specifiche piattaforme informatiche dell'Ente. Sono comprese nell'incarico tutte le relative attività preliminari e conclusive, compreso il supporto alla predisposizione di determinazioni o atti equivalenti, il supporto alla predisposizione di eventuali bandi o disciplinari di gara, oltre tutta la documentazione amministrativa occorrente, nonché di supporto alla predisposizione di eventuali progettazioni per la partecipazione a bandi o finanziamenti pubblici, nonché alla acquisizione di C.I.G. su portale ANAC, alle richieste DURC, alla predisposizione degli ulteriori atti amministrativi e/o relazioni di pre-istruttoria (Determinazioni a contrattare, predisposizione avvisi pubblici, manifestazioni di interesse, etc.) e all'utilizzo delle piattaforme informatiche dell'Ente.

Il professionista non ha l'obbligo di rispetto di orari di lavoro, ma dovrà garantire la propria presenza per almeno **tre giorni** a settimana presso l'Ente, durante gli orari di ufficio individuati di volta in volta in base alle specifiche necessità ed esigenze dell'Ente.

La durata dell'incarico è pari **a mesi sei**, a partire dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione. Il Comune si riserva la facoltà di prorogare l'incarico in questione per una **durata di ulteriori sei mesi**, agli stessi patti e condizioni della convenzione sottoscritta, ad insindacabile giudizio dell'Ente circa la professionalità acquisita e le utilità nella prosecuzione dell'incarico.

Al professionista sarà corrisposto per l'intera durata dell'incarico, pari a mesi sei, l'importo di complessive € 1.144,00, compresi oneri previdenziali ed IVA.

Nessun altro compenso potrà essere richiesto all'Ente, che conferisce l'incarico, a qualunque titolo, per le prestazioni di cui al presente avviso.

ARTICOLO 3

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1) Requisiti generali

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura dovranno essere in possesso dei requisiti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e degli artt. dal 94 al 98 del "Nuovo Codice":

- a) Cittadinanza italiana;
- b) Godimento dei diritti di elettorato politico attivo;

- c) Idoneità fisica all'impiego;
- d) Insussistenza di condizioni che comportino il divieto a contrarre con una Pubblica Amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. dal 94 al 98 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- e) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. O) del DPR 10/01/1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.
- f) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i.;
- g) Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 o di altre condizioni che, ai sensi della normativa vigente, sono causa di divieto a contrarre con la P.A.;
- h) Essere, al momento di presentazione dell'istanza, in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi di natura previdenziale ed assistenziale.
- i) Essere in regola con gli obblighi di leva;
- j) Di rendersi immediatamente disponibile ad espletare l'incarico nei modi e nei tempi previsti dalla Stazione Appaltante, senza eccezioni o riserva alcuna;
- k) Di impegnarsi a svolgere, per l'intera durata contrattuale tutte le attività che si rendono necessarie per il corretto adempimento dell'incarico;
- l) Di essere informati, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 101/18, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

2) Requisiti di idoneità professionale, capacità tecnica e di qualificazione

Gli operatori economici dovranno possedere i seguenti requisiti attinenti alla capacità tecnica professionale ai sensi dell'art. 100 del "Nuovo Codice":

- a) Essere in possesso di una laurea quinquennale in Architettura, Ingegneria (iscritto al settore "Civile e Ambientale" del rispettivo Albo professionale, Sez. A) o di altra laurea quinquennale in discipline afferenti all'oggetto dell'incarico;
- b) Essere iscritto, alla data di presentazione dell'istanza, al rispettivo Ordine Professionale di appartenenza da almeno tre anni;
- c) Essere in possesso delle capacità tecniche necessarie per l'espletamento dell'incarico in particolare avere competenza in materia di igiene ambientale, raccolta e trattamento dei rifiuti, comprovata da certificazioni (autocertificazioni verificabili) di servizi analoghi espletati presso enti pubblici o privati, negli ultimi 5 (cinque) anni;
- d) Aver svolto negli ultimi cinque anni, per la durata di almeno un anno, presso una P.A., attività analoghe a quelle di cui al presente avviso e inerenti il servizio da espletare;
- e) Essere iscritto, alla data di presentazione dell'istanza, sulla piattaforma del M.E.P.A.;

3) Cause di esclusione

Saranno escluse le istanze di manifestazione se:

- L'assenza di uno o più requisiti di partecipazione, accertabile in qualsiasi momento;
- La presentazione dell'istanza di un operatore economico in più di una forma giuridica (ad esempio, in forma singola e in forma plurisoggettiva, ecc.);

- Incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali;
- Presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile in forza, di legge, con l'assunzione dell'incarico;
- Non abbiano i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al presente avviso;
- Presentate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento dei servizi pubblici, dagli affidamenti o dalle contrattazioni con la PA come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

4) Incompatibilità - Il professionista, non deve avere e non deve aver avuto e non dovrà avere per tutta la durata del contratto, sia come singolo professionista sia come membro di un raggruppamento, negli ultimi n. 5 (cinque) anni precedenti alla data di pubblicazione dell'avviso esplorativo in oggetto, rapporti professionali diretti (anche di sola consulenza) con l'Impresa affidataria del servizio e/o con titolari, soci, dirigenti e/o comunque con soggetti muniti di poteri decisionali di detta ditta appaltatrice.

ARTICOLO 4 PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Il presente avviso non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica né proposta contrattuale e, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune di Melito di Napoli che procederà — ai sensi della normativa in premessa richiamata — tramite trattativa diretta sul MEPA con il soggetto che riterrà più idoneo.

Gli operatori economici dovranno far pervenire, pena esclusione la seguente documentazione:

- **Istanza di Partecipazione** come da modello A allegato;
- **Curriculum Professionali** sintetici sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 dei professionisti coinvolti;
- **Elenco dei servizi svolti** comprovanti l'esperienza professionale acquisita limitatamente alle prestazioni oggetto del presente avviso. In tale elenco, autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà indicarsi per ciascun servizio svolto: committenza, tipologia/oggetto, importo e durata (data inizio e fine);

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **10:00** del giorno **26/09/2023** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollogenerale@pec.comune.melito.na.it, con oggetto: "**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALL'INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO AL RUP DEL SERVIZIO IGIENE URBANA DEL COMUNE DI MELITO DI NAPOLI**".

Il Comune si riserva di richiedere ai soggetti interessati alla selezione di completare o fornire chiarimenti in odine al contenuto di quanto presentato o dichiarato, nel rispetto del principio di parità di trattamento.

Si precisa che, al fine di procedere all'affidamento dell'incarico in argomento, il professionista selezionato dovrà necessariamente essere in possesso dell'abilitazione al M.E.P.A. al momento dell'avvio della trattativa diretta sul suddetto Portale.

ARTICOLO 5

CRITERI DI SELEZIONE

L'O.E. sarà individuato previa valutazione su base comparativa delle manifestazioni d'interesse pervenute, con i seguenti criteri:

- Curricula dei soggetti coinvolti;
- Esperienze pregresse nell'ambito.

In particolar modo costituirà titolo di preferenza:

- A. l'aver svolto presso una Pubblica Amministrazione stage formativo o tirocinio di almeno mesi sei sulla materia. Detto titolo dovrà essere posseduto alla data di presentazione della istanza;
- B. l'aver svolto negli ultimi cinque anni, per la durata di almeno un anno, presso una Pubblica Amministrazione, attività analoghe a quelle di cui al presente avviso e inerenti il servizio da espletare;
- C. Il curriculum professionale dovrà evidenziare in particolare i rapporti di consulenza professionale e di collaborazione con la pubblica amministrazione, con esperienza minima di almeno un anno, nonché il possesso di attestati a corsi di specializzazione inerenti l'incarico da svolgere (ciclo integrato dei rifiuti, appalti pubblici, nuovo codice degli appalti etc.), seminari formativi ecc. nonché conoscenza della normativa tecnica relativa al settore;
- D. Conoscenza dell'utilizzo di Personal Computer e delle apparecchiature standard;
- E. Conoscenza delle piattaforme informatiche, applicazioni e portali istituzionali per la gestione di servizi per le Pubbliche Amministrazioni;
- F. Conoscenza e capacità nell'utilizzo di software informatici standard (pacchetto office, client di posta elettronica, etc.);
- G. Discreta conoscenza del nuovo Codice degli appalti pubblici e dei relativi aggiornamenti.
- H. Partecipazione a corsi specifici in materia di appalti pubblici;
- I. Esperienza nella predisposizione di atti amministrativi, di documentazione di gara per Enti pubblici;

L'esperienza maturata presso una Pubblica Amministrazione, a richiesta del Comune di Melito di Napoli, dovrà essere **dimostrata mediante attestazione dell'attività svolta**.

Al fine di favorire l'inserimento lavorativo di giovani professionisti, sarà valutata come motivo di preferenza la minore l'età dei candidati.

ARTICOLO 6

PAGAMENTI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Il pagamento, in acconti mensili pari ad € 1.144,00, compresi oneri previdenziali ed IVA, dovrà avvenire tramite bonifico bancario, previa emissione di regolare fattura, in regola agli effetti fiscali, a 30 giorni dalla ricezione della stessa. Nella fattura dovrà essere menzionato il codice CIG, che sarà debitamente comunicato dalla stazione appaltante, e l'IBAN del conto corrente dedicato.

Resta infine inteso che la stazione appaltante, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante la regolarità dell'Appaltatore in ordine al versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori.

ARTICOLO 7

MODALITÀ SVOLGIMENTO INCARICO

L'incarico professionale in parola, meglio disciplinato nella convenzione d'incarico tra l'Operatore Economico e questa Amministrazione Comunale, dovrà essere svolto in conformità alla normativa vigente con le modifiche e integrazione che il RUP, in relazione all'importanza e alla tipologia del lavoro potrà richiedere. L'Incarico dovrà assicurare obbligatoriamente la propria presenza, pena rescissione del contratto, presso il territorio comunale almeno **tre volte alla settimana**.

ARTICOLO 8
REVOCA DELL’AFFIDAMENTO/RECESSO

La stazione appaltante si potrà avvalere della facoltà di revocare l'affidamento nel caso non siano rispettati gli impegni assunti nella convenzione.

Le cause di risoluzione del contratto, comprese quelle di cui all'articolo 1456 del Codice Civile, saranno indicate nella convenzione.

ARTICOLO 9
DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

È fatto divieto all'appaltatore di cedere il contratto, ai sensi dell'articolo 119 del Codice dei contratti pubblici.

In caso di inadempimento da parte dell'O.E. ai suddetti obblighi la stazione appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

ARTICOLO 10
TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti verranno raccolti e trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/279, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

ARTICOLO 11
ALTRE INFORMAZIONI

La stazione appaltante verificherà la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, secondo le modalità previste dal "Nuovo Codice", avvalendosi della facoltà di consegnare i lavori in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 17, comma 9, del D. Lgs 36/2023.

Tutte le spese eventualmente derivanti, a qualsivoglia titolo, dall'affidamento saranno a totale carico dell'affidatario.

Il presente provvedimento è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136/2010 e s. m. i.

Il presente provvedimento è pubblicato in data odierna sul profilo di committente della stazione appaltante.

Melito di Napoli, lì 19/09/2023

Il Responsabile del I Settore

Arch. Luigi Panzera