



**COMUNE DI MELITO DI NAPOLI**  
(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)  
I Settore – Urbanistica, SUAP, Verde, CED, CUC, Ambiente

**INDAGINE DI MERCATO AL FINE DI INDIVIDUARE UN PROFESSIONISTA PER IL SERVIZIO DI DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC) RELATIVO ALL'APPALTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA E SERVIZI CONNESSI DEL COMUNE DI MELITO DI NAPOLI - CIG A00ECAF219**

In esecuzione alla Determina N. 735 del 14/09/2023

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale intende espletare un'indagine di mercato, avente ad oggetto l'individuazione, nel principio di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione, di operatori economici per l'affidamento del successivo incarico professionale di **Direttore dell'Esecuzione del Contratto** relativo all'appalto dei "servizi di igiene urbana e servizi connessi" ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 (di seguito indicato anche come "Codice" o "Nuovo Codice") da effettuarsi nel Comune di Melito di Napoli.

Il presente avviso, predisposto nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un'offerta al pubblico (art. 1336 del codice civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del codice civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente il servizio.

L'indagine in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali.

Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente avviso esplorativo e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa nonché di procedere all'affidamento del servizio anche in presenza di un'unica offerta valida.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per il fornitore per un periodo di massimo 180 giorni, mentre non saranno in alcun modo impegnative per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

**ARTICOLO 1**  
**DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE**

**DENOMINAZIONE**

**Comune di Melito di Napoli - Via S. Di Giacomo n. 5**

Codice del luogo di esecuzione del contratto (ISTAT) – **063045**

Codice del luogo di esecuzione del contratto (NUTS) – **ITF33**

**CONTATTI**

**Responsabile del I Settore e RUP: Arch. Luigi Panzera**

**tel. 0812386213**

**PEC: primosettore@pec.comune.melito.na.it**

## ARTICOLO 2

### OGGETTO DELL'INCARICO, TEMPISTICHE E CORRISPETTIVO DELL'AFFIDAMENTO

L'incarico avrà per oggetto l'espletamento delle attività connesse al ruolo di "Direttore dell'esecuzione del contratto" (DEC) per l'appalto relativo ai servizi di igiene urbana e servizi connessi del comune di Melito di Napoli.

I compiti attribuiti al professionista sono disciplinati all'art. 31, comma 2 dell'Allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023 e consisteranno nel supportare il Responsabile Unico di Progetto nelle attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico e contabile dell'esecuzione del contratto del servizio di igiene urbana e, in particolare, nello svolgimento delle attività di seguito indicate a titolo non esaustivo:

- provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico e contabile dell'esecuzione del contratto relativo al servizio di igiene urbana stipulato dal Comune. Sono compresi in questa previsione tutti gli adempimenti relativi alla contabilizzazione dei flussi dei rifiuti verso gli impianti di conferimento, la gestione dei corrispettivi della raccolta differenziata e la rendicontazione dei flussi in uscita e in entrata;
- assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali;
- assicurare la presenza in loco per almeno 3 giorni a settimana, per i necessari sopralluoghi di verifica sul cantiere e sul territorio;
- svolgere tutte le attività demandate al DEC dal codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023) e dalla normativa in materia, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento degli obiettivi contrattuali;
- verificare e monitorare lo svolgimento, da parte dell'appaltatore, di tutte le prestazioni previste nel capitolato speciale d'appalto e/o nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, mediante esecuzione di sopralluoghi – anche non programmati preventivamente – con eventuale segnalazione al Comune delle eventuali inadempienze dell'appaltatore per l'applicazione delle corrispondenti penali connesse al mancato rispetto dei termini contrattuali. Le attività svolte dovranno essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati dall'appaltatore;
- acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore ostative alla regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni e supportando l'Ente nell'acquisizione e/o rilascio di pareri e nulla osta in merito;
- redigere le relazioni tecniche riassuntive da sviluppare allo scopo di individuare possibili interventi correttivi, che potranno essere di natura gestionale, in occasione di eventuali modifiche normative di particolare incidenza e rilevanza;
- acquisire le programmazioni di servizio elaborate dall'impresa appaltatrice e monitorarne l'esecuzione;
- acquisire i report sui servizi eseguiti e provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico e contabile, alla supervisione, all'assistenza ed al supporto nell'esecuzione del contratto nonché nelle relative problematiche tecniche ed amministrative, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali ed ai relativi allegati tecnici ed amministrativi, con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP e in generale con funzioni di vigilanza;
- accertare la qualità e quantità della prestazione, relazionando e rendicontando la prestazione ai fini del pagamento, segnalando all'Ente l'applicazione di eventuali penali, ricorrendone i presupposti, nonché proporre, con la stessa periodicità della fatturazione contrattuale, i certificati di pagamento delle rate d'appalto spettanti alla Società da consegnarsi al RUP in tempo utile per istruire il relativo pagamento;
- interfacciarsi con la società per l'individuazione delle relative soluzioni;
- quantificare mensilmente le proiezioni su base annuale riguardanti l'importo degli smaltimenti di rifiuti a carico dell'Ente, con supporto al caricamento dei dati nella piattaforma informatica regionale (osservatorio);
- interfacciarsi con il RUP ai fini dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza (Testo Unico

sulla Sicurezza D. Lgs. 09 aprile 2008 n. 81), con particolare riferimento alla eventuale valutazione dei rischi da interferenze connessi all'attività del servizio;

- svolgere tutte le attività relative alla quantificazione ed alla fatturazione degli importi concernenti la gestione dei corrispettivi CONAI e delle premialità tariffarie eventualmente erogate.

Il professionista svolgerà la propria attività in stretto raccordo con il RUP, garantendo l'indispensabile presenza sul territorio dove si svolge il servizio per le attività, continuative nell'intero arco dell'incarico, di controllo e direzione dell'appalto.

Il Professionista svolgerà inoltre attività di supporto tecnico consistente principalmente in attività di verifica dei contenuti tecnico – specialistici inseriti nella documentazione e negli atti di pianificazione di competenza del Comune, in adempimento alle normative di settore.

L'incarico sarà legato alla durata dell'attuale contratto di Gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati e gestione di n. 2 Centri di raccolta comunale del Comune di Melito di Napoli con scadenza Febbraio 2028, eventualmente rinnovabili. L'incarico dovrà assicurare obbligatoriamente la propria presenza, pena rescissione dello stesso, presso il territorio comunale almeno **tre volte alla settimana**. È previsto, altresì, un periodo di prova di mesi tre dalla sottoscrizione della Convenzione.

L'incarico produrrà i suoi effetti dalla data di sottoscrizione del Contratto per la durata dell'attuale contratto di Gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati e gestione di n. 2 Centri di raccolta comunale, con scadenza Febbraio 2028. Per l'espletamento dell'incarico in oggetto è previsto un compenso mensile pari a € 1.150,00 oltre IVA ed oneri previdenziali, per una somma complessiva annua pari ad Euro 13.800,00 oltre IVA ed oneri previdenziali.

**Nessun altro compenso potrà essere richiesto all'Ente, che conferisce l'incarico, a qualunque titolo, per le prestazioni di cui al presente avviso.**

#### ARTICOLO 4

##### SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 66 del "Nuovo Codice".

È vietato ai professionisti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio.

È vietato al professionista che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio di partecipare anche in forma individuale.

##### 1) Requisiti generali

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura dovranno essere in possesso dei requisiti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e degli artt. dal 94 al 98 del "Nuovo Codice":

- a) Cittadinanza italiana;
- b) Godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) Idoneità fisica all'impiego;
- d) In caso di società, alla data di presentazione dell'istanza, essere iscritti al Registro delle imprese per un'idonea categoria;
- e) Insussistenza di condizioni che comportino il divieto a contrarre con una Pubblica Amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- f) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. O) del DPR 10/01/1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.
- g) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i.;
- h) Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 o di altre condizioni

che, ai sensi della normativa vigente, sono causa di divieto a contrarre con la P.A.;

- i) Essere, al momento di presentazione dell'istanza, in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi di natura previdenziale ed assistenziale.
- j) Essere in regola con gli obblighi di leva;
- k) Di rendersi immediatamente disponibile ad espletare l'incarico nei modi e nei tempi previsti dalla Stazione Appaltante, senza eccezioni o riserva alcuna;
- l) Di impegnarsi a svolgere, per l'intera durata contrattuale tutte le attività che si rendono necessarie per il corretto adempimento dell'incarico;
- m) Di essere informati, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 101/18, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

## **2) Requisiti di idoneità professionale, capacità tecnica e di qualificazione**

Gli operatori economici dovranno possedere i seguenti requisiti attinenti alla capacità tecnica professionale ai sensi dell'art. 100 del "Nuovo Codice":

- a) Essere in possesso di una laurea quinquennale in Architettura o in Ingegneria (iscritto al settore "*Civile e Ambientale*" del rispettivo Albo professionale, Sez. A) o di altra laurea quinquennale in discipline afferenti all'oggetto dell'incarico;
- b) Essere iscritto, alla data di presentazione dell'istanza, al rispettivo Ordine Professionale di appartenenza da almeno 10 anni;
- c) Essere in possesso delle capacità tecniche necessarie per l'espletamento dell'incarico in particolare avere competenza in materia di igiene ambientale, raccolta e trattamento dei rifiuti, comprovata da certificazioni (autocertificazioni verificabili) di servizi analoghi espletati presso enti pubblici o privati, negli ultimi 5 anni;
- d) Essere in possesso di competenze nella gestione tecnica dei rifiuti e nella progettazione tecnico-economica di servizi di igiene urbana (comprovata nel curriculum professionale) ed avere la disponibilità a svolgere le principali attività richieste dall'Ente anche presso gli uffici competenti del Comune di Melito di Napoli, per contatti, riunioni, sopralluoghi e quanto altro necessario per lo svolgimento dell'incarico;
- e) Aver eseguito negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando, per servizi analoghi a quelli in oggetto, maturata con almeno un comune, di 20.000 abitanti, per un importo non inferiore a quello posto a base di gara, come importo complessivo negli ultimi tre anni;
- f) Essere iscritto, alla data di presentazione dell'istanza, sulla piattaforma del M.E.P.A.;
- g) Di impegnarsi a dotarsi prima della stipula della convenzione di regolare polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale con un massimale di € 1.000.000,00;
- h) Essere in possesso di adeguata attrezzatura tecnica al servizio oggetto dell'incarico.

## **3) Cause di esclusione**

Saranno escluse le istanze di manifestazione se:

- L'assenza di uno o più requisiti di partecipazione, accertabile in qualsiasi momento;
- La presentazione dell'istanza di un operatore economico in più di una forma giuridica (ad esempio, in forma singola e in forma plurisoggettiva, ecc.);
- Incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali;
- Presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile in forza, di legge, con l'assunzione dell'incarico;
- Non abbiano i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al presente avviso;
- Presentate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento dei servizi pubblici, dagli affidamenti o dalle contrattazioni con la PA come

previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

#### **4) Subappalto**

**Non è consentito il subappalto.**

**5) Incompatibilità** - Il professionista, non deve avere e non deve aver avuto e non dovrà avere per tutta la durata del contratto, sia come singolo professionista sia come membro di un raggruppamento, negli ultimi n. 5 (cinque) anni precedenti alla data di pubblicazione dell'avviso esplorativo in oggetto, rapporti professionali diretti (anche di sola consulenza) con l'Impresa affidataria del servizio e/o con titolari, soci, dirigenti e/o comunque con soggetti muniti di poteri decisionali di detta ditta appaltatrice.

### **ARTICOLO 5**

#### **PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

Il presente avviso non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica né proposta contrattuale e, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune di Melito di Napoli che procederà — ai sensi della normativa in premessa richiamata — tramite trattativa diretta sul MEPA con il soggetto che riterrà più idoneo.

Gli operatori economici dovranno far pervenire, pena esclusione la seguente documentazione:

- **Manifestazione di interesse** come da modello A allegato;
- **Curriculum Professionali** sintetici sotto forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 dei professionisti coinvolti;
- **Elenco dei servizi svolti** comprovanti l'esperienza professionale acquisita limitatamente alle prestazioni oggetto del presente avviso. In tale elenco, autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà indicarsi per ciascun servizio svolto: committenza, tipologia/oggetto, importo e durata (data inizio e fine);
- **Documentazione** comprovante il RTP;
- **Visure camerali** in caso di società.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, tramite PEC, entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 21/09/2023 al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollogenerale@pec.comune.melito.na.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.melito.na.it), con oggetto: **"SERVIZIO DI DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC) RELATIVO ALL'APPALTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA E SERVIZI CONNESSI DEL COMUNE DI MELITO DI NAPOLI"**.

Il Comune si riserva di richiedere ai soggetti interessati alla selezione di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto di quanto presentato o dichiarato, nel rispetto del principio di parità di trattamento.

### **ARTICOLO 6**

#### **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

Gli O.E. sarà individuato previa valutazione su base comparativa delle manifestazioni d'interesse pervenute, con i seguenti criteri:

- Curricula dei soggetti coinvolti;
- Esperienze pregresse nell'ambito.

Gli O.E. individuati saranno invitati sul M.E.P.A. a fornire la propria migliore offerta economica. L'offerta dovrà essere presentata con ribasso percentuale sull'importo netto complessivo a base d'asta per un periodo di 54 mesi calcolati da settembre 2023 a febbraio 2028. L'aggiudicazione sarà effettuata all'O.E. che avrà presentato l'offerta economicamente più bassa per l'amministrazione. In caso di offerte con identico ribasso si prevedrà richiesta di offerta migliorativa agli O.E. coinvolti. In caso di ulteriore parità, o di offerte migliorative deserte, sarà effettuato sorteggio pubblico a cui saranno invitati i soggetti interessati, almeno 3 (tre) giorni precedenti la data fissata.

Una volta conclusa la procedura, l'offerente dovrà presentare apposito **PASSOE** rilasciato dal servizio

Avcpass, in ottemperanza alla Deliberazione AVCP n. 111 del 20/12/2012, previa registrazione on line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità (www.anticorruzione.it) fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dal concorrente in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione.

Successivamente, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del "Codice", e dopo la verifica del possesso dei requisiti in capo all'offerente, il RUP dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace, con successiva convenzione tra le parti.

La stipula del contratto avverrà come disciplinato ai sensi dell'art. 17 del "Codice" attraverso la Stipula sulla Piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 17 comma 8 del "Codice", si riserva la facoltà di iniziare l'esecuzione della Convenzione anche prima della stipula, per motivate ragioni. L'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le ragioni di urgenza di cui all'art. 17 comma 9 del "Codice".

La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

La Stazione Appaltante si riserva in ogni caso la possibilità di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

## **ARTICOLO 7**

### **PAGAMENTI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE**

Il pagamento, in acconti mensili pari ad € 1.150,00 esclusa IVA e cassa previdenziale, dovrà avvenire tramite bonifico bancario, previa emissione di regolare fattura, in regola agli effetti fiscali, a 30 giorni dalla ricezione della stessa. Nella fattura dovrà essere menzionato il codice CIG, che sarà debitamente comunicato dalla stazione appaltante, e l'IBAN del conto corrente dedicato.

Resta infine inteso che la stazione appaltante, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante la regolarità dell'Appaltatore in ordine al versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori.

## **ARTICOLO 8**

### **MODALITA' SVOLGIMENTO INCARICO**

L'incarico professionale in parola, meglio disciplinato nella convenzione d'incarico tra l'Operatore Economico e questa Amministrazione Comunale, dovrà essere svolto in conformità alla normativa vigente con le modifiche e integrazione che il RUP, in relazione all'importanza e alla tipologia del lavoro potrà richiedere. L'incarico sarà legato alla durata dell'attuale contratto di Gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati e gestione di n. 2 Centri di raccolta comunale del Comune di Melito di Napoli con scadenza Febbraio 2028, eventualmente rinnovabili. L'Incarico dovrà assicurare obbligatoriamente la propria presenza, pena rescissione del contratto, presso il territorio comunale almeno **tre volte alla settimana**.

## **ARTICOLO 9**

### **REVOCA DELL'AFFIDAMENTO/RECESSO**

La stazione appaltante si potrà avvalere della facoltà di revocare l'affidamento nel caso non siano rispettati gli impegni assunti nella convenzione.

Le cause di risoluzione del contratto, comprese quelle di cui all'articolo 1456 del Codice Civile, saranno indicate nella convenzione.

## **ARTICOLO 10**

### **DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO**

È fatto divieto all'appaltatore di cedere il contratto, ai sensi dell'articolo 119 del Codice dei contratti pubblici. In caso di inadempimento da parte dell'O.E. ai suddetti obblighi la stazione appaltante, fermo restando il diritto

al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

**ARTICOLO 11**  
**TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati forniti verranno raccolti e trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/279, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

**ARTICOLO 12**  
**ALTRE INFORMAZIONI**

La stazione appaltante verificherà la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, secondo le modalità previste dal "Nuovo Codice", avvalendosi della facoltà di consegnare i lavori in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 17, comma 9, del D. Lgs 36/2023.

Tutte le spese eventualmente derivanti, a qualsivoglia titolo, dall'affidamento saranno a totale carico dell'affidatario.

Il presente provvedimento è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136/2010 e s. m. i.

Il presente provvedimento è pubblicato in data odierna sul profilo di committente della stazione appaltante.

Melito di Napoli, lì 14/09/2023

**Il Responsabile del I Settore**  
Il Responsabile Unico del Progetto  
*Arch. Luigi Panzera*