

RICHIESTA DI PREVENTIVO PER AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I. PER LA SELEZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE PER L'AMBITO TERRITORIALE N16 COMUNE DI MELITO DI NAPOLI CAPOFILA

Premesso che occorre acquisire con urgenza il servizio in oggetto, ad elevato contenuto specialistico, in quanto risultano interventi in essere per i quali è necessario procedere con gli adempimenti di rendicontazione.

Questo Ambito, ha stabilito di attivare il servizio di rendicontazione mediante affidamento diretto ad operatore economico, con esperienza nel settore specifico d'intervento, nel rispetto dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, e ss.mm.ii.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere preventivi, così come suggerito dalle Linee Guida ANAC n. 4 per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'Amministrazione. Pertanto non costituisce né un'offerta contrattuale né una sollecitazione a presentare offerta; con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e, dunque, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito; si tratta semplicemente di una richiesta di preventivo, non vincolante per l'Amministrazione Comunale di Melito di Napoli, finalizzata all'individuazione di un operatore economico da consultare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente indagine di mercato, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

Art. 1 - Oggetto dell'invito e importo stimato

Il presente invito ha per oggetto il servizio di monitoraggio e rendicontazione dei finanziamenti in capo all'ambito N 16 – Comune di Melito – Capofila, per la durata di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula contrattuale per un importo stimato massimo pari a **15.000,00 € compresa Iva**

Art. 2 - Finalità e modalità

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di monitoraggio e rendicontazione - dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Sociale Territoriale N16 (Comune di Melito di Napoli) in attuazione dell'Avviso 3/2016 Pon Inclusion e del Fondo Povertà annualità 2018, 2019 e 2020. Le attività riguardano:

- Caricamenti atti in piattaforma con recupero di documenti contabili e non rapporti con Enti di rendicontazione.
- predisposizione degli atti per l'organizzazione dei servizi e l'affidamento di essi a soggetti terzi, secondo la normativa comunitaria e nazionale) anche mediante la predisposizione di capitolati di appalto e bandi di gara, ove richiesto;
- comunicazione con gli apparati esterni;
- Caricamenti atti in piattaforma con recupero di documenti contabili e non, rapporti con Enti/uffici di rendicontazione.
- Caricamento dei dati e progetti in piattaforme ministeriali e regionali;
- rendicontazione dei fondi regionali e fondi nazionali;

- verifiche di contabilità connesse allo svolgimento delle attività precedentemente elencate.

Art. 3 - Figure professionali e modalità di gestione del servizio

Considerato un servizio ad alto contenuto specialistico le figure professionali da impiegare nel devono essere svolte da amministrativi in possesso di laurea e con esperienza professionale almeno annuale nelle attività elencate nel precedente articolo.

Il personale dovrà svolgere il servizio secondo le linee di indirizzo e i piani di programmazione previsti dall'Ente in raccordo con il Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito N16 – Comune di Melito di Napoli, Appaltante, e curare che l'attività risulti costantemente orientata al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente.

Il personale potrà essere regolarmente inquadrato ai fini retributivi, contributivi e assicurativi, secondo quanto previsto dal CCNL di riferimento, stipulato dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative, oppure tramite rapporto libero professionale prevedendo un costo congruo rispetto al contenuto specialistico della prestazione.

Art. 4 - Trattamento dei lavoratori dipendenti

Si dovrà attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci lavoratori le condizioni normative e retributive previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro firmato dalle rappresentanze sindacali di categoria o Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro di categoria.

È necessario osservare scrupolosamente quanto previsto in ordine alla regolarità, tempestività ed integrità dei versamenti contributivi. Occorre osservare scrupolosamente tutte le norme derivanti dalle vigenti disposizioni in materia di Prevenzione degli Infortuni sul Lavoro, in materia di igiene sul lavoro, assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, previdenze per disoccupazione, invalidità e vecchiaia ed ogni altra malattia professionale ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori. Qualora non si risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, il Comune procederà alla risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente saranno addebitate le maggiori spese sostenute da questa Amministrazione. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta.

Art. 5 - Verifiche periodiche e controlli

L'Ambito territoriale si riserva la facoltà di espletare apposite verifiche e controlli, con mezzi propri, per accertare l'andamento del Servizio, l'adempimento puntuale e preciso della realizzazione del progetto operativo, la continuità e la qualità delle prestazioni.

Qualora dalle verifiche del servizio, vengano rilevate gravi inadempienze e/o disservizi, e queste siano contestate dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano con lettera di invito a rimuoverle immediatamente, la società/Professionista dovrà presentare le proprie giustificazioni a riguardo entro il termine perentorio di 7 giorni dalla ricezione della comunicazione. Nel caso in cui non venga rispettato il termine stabilito, ovvero vengano forniti elementi non idonei a giustificare le inadempienze e/o i disservizi contestati, l'Ambito provvederà ad applicare le penali previste dal presente Documento e nel caso di reiterazione della medesima inadempienza, per la terza volta, a risolvere il contratto, e quindi, a sospendere il pagamento.

Art. 6 - Sede operativa

Il Servizio deve essere svolto presso la sede dei servizi sociali del Comune di Melito. Il Comune metterà a disposizione i locali e le necessarie risorse strumentali. Saranno a carico dell'affidatario gli oneri assicurativi, gli oneri di sicurezza e quant'altro necessario per il corretto svolgimento del servizio.

Art. 7 - Requisiti generali

I requisiti che dovranno essere dimostrati nell'eventuale fase successiva della trattativa diretta su MePa di Consip Spa sono i seguenti:

Requisiti di ordine generale richiesti

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- di non trovarsi in nessuna condizione di conflitto d'interesse, ovvero di non essere erogatore di alcun servizio in ambito sociale e socio-sanitario per conto dell'Ambito N16. Pertanto non dovrà essere affidatario di alcun servizio e di non essere in collegamento con operatori economici che hanno un interesse finanziario ed economico con l'Ambito N16.

Requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnica richiesti

- iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Industria e Artigianato, **per attività attinente a quella oggetto del presente appalto. Se cooperative sociali iscrizione all'albo delle società cooperative. Se professionisti, non tenuti all'iscrizione alla camera del commercio, il numero di attribuzione della partita iva e del codice di attività.**

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- Adeguata esperienza professionale almeno annuale realizzata presso Ambiti territoriali o enti del Terzo Settore nel settore specifico d'intervento;

Requisiti di capacità economico – finanziaria

- Al fine di garantire una corretta ed efficace gestione del servizio, deve aver realizzato, almeno in uno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati, un fatturato annuo specifico non inferiore ai 15.000,00 €.

Art. 8 - Modalità di trasmissione del preventivo

Gli operatori economici interessati devono far pervenire il preventivo indirizzata al Comune di Melito di Napoli – esclusivamente in busta chiusa presso il protocollo generale dell'ente **entro e non oltre le ore 12.00 del 07/06/2023**. Sulla busta chiusa e sigillata dovrà essere recata la dicitura: ***PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE PER L’AMBITO N16***”.

Il preventivo dovrà contenere **la descrizione delle attività poste in essere nonché il prezzo offerto con i dettagli dei costi.**

Art. 9 - Fase successiva

I preventivi, insieme al possesso dei requisiti, verranno verificati e valutati da apposita commissione la quale procederà a riscontrare la congruità degli stessi rispetto alle esigenze del servizio nonché alla qualità e al prezzo offerto. Si chiarisce che tale procedura non rappresenta una procedura di gara d'appalto, né abilita i soggetti che non siano stati selezionati a contestare le valutazioni effettuate dall'Amministrazione circa la rispondenza dei prodotti offerti alle proprie esigenze. L'eventuale operatore economico individuato verrà invitato con trattativa diretta su MePA di Consip Spa per la formalizzazione dell'offerta presentata.

Art. 10 - Inadempienze e penalità

Il servizio in oggetto deve eseguire secondo quanto disciplinato dal presente documento, dall'offerta presentata e dalla normativa in genere.

Il Responsabile di servizio, vigila sulla corretta esecuzione del servizio, anche tramite accertamenti in loco e su segnalazione dei destinatari degli interventi. In caso di inadempienze o difformità che possano inficiare la corretta esecuzione del servizio stesso, il Comune si riserva di applicare sanzioni pecuniarie giornaliere in misura pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni disservizio rilevato, previa immediata contestazione ed esame delle eventuali contro deduzioni del contraente, le quali devono pervenire entro 15 giorni dalla data della contestazione. La penalità non verrà addebitata se il contraente dimostrerà che il disservizio è dipeso da causa a sé non imputabile.

Fermo restando il pagamento delle penali, la mancata eliminazione di carenze ed inefficienze del servizio già rilevate in precedenti verifiche, dà luogo alla contestazione degli addebiti al contraente, nel rispetto della procedura prevista dall'art. 108, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016. L'Unione incasserà i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, avvalendosi della garanzia definitiva, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario. L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Unione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

Art. 11 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Per l'incasso del corrispettivo da parte del Comune occorre rispettare e ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e modifiche. In particolare,

- a registrare tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del presente documento su uno o più conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., movimenti finanziari che, salvo quanto previsto dall'art. 3 commi 2 e 3 della citata L. n. 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- a comunicare al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, compreso il conto sul quale verranno versati gli importi da parte degli utenti, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti già esistenti, dalla loro prima destinazione alla funzione di conti correnti dedicati;
- a comunicare al Comune tempestivamente e comunque entro sette giorni qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi dei predetti conti correnti dedicati, nonché alle generalità (nome e cognome) e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti;
- ad indicare negli strumenti di pagamento relativi a ciascuna transazione posta in essere dall'affidatario in favore di imprese a qualsiasi titolo interessate a servizi e forniture oggetto del presente contratto il codice identificativo di gara (CIG) reso noto dal Comune;

ART. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "GDPR", si informa che i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura in oggetto, anche con l'ausilio di mezzi informatici. L'invio della manifestazione di interesse presuppone l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati e la piena accettazione delle disposizioni del presente avviso.

Il presente avviso è pubblicato fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle istanze sull'Albo pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale.

Melito di Napoli, lì 29/05/2023

**F.to Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico di Piano
Dott.ssa Silvana Pellecchia**