



COMUNE DI MELITO DI NAPOLI  
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI, CATEGORIA C.**

**IL RESPONSABILE DEL V° SETTORE**

- In conformità a quanto stabilito dalla Delibera di Giunta Comunale n° 98 del 13/10/2022 con il quale sono state approvate le regole per l'utilizzo delle graduatorie in corso di validità di altri Enti;
- In attuazione della Delibera di Giunta Comunale n° 74 del 26/07/2022 con il quale è stato modificato il piano triennale dei Fabbisogni del Personale 2022/24;
- In applicazione della L. n. 125/1991 che consente la partecipazione alla selezione di aspiranti di ambo i sessi;

**RENDE NOTO**

Con il presente avviso, in applicazione del vigente Regolamento Comunale per le procedure di accesso e le altre procedure di assunzione per l'utilizzo di graduatorie di altri enti, che il Comune di Melito di Napoli intende procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.2 Istruttori Amministrativi, cat. C in posizione economica 1, mediante utilizzo di graduatorie valide approvate da altri enti del comparto Autonomie Locali del territorio italiano, formate a seguito di concorsi per assunzioni a tempo pieno ed indeterminato per il profilo sopra indicato. L'assunzione avverrà mediante scorrimento delle graduatorie selettive in cui gli aspiranti sono utilmente collocati, per i quali gli enti di titolarità prestino assenso preventivo allo scorrimento, secondo i criteri indicati nel presente avviso, nell'osservanza dei requisiti previsti dal:

- Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi di altri enti approvato con delibera G.C. n° 98 del 13/10/2022.

**ART. 1) DESTINATARI**

La manifestazione di interesse può essere proposta da coloro che, interessati all'assunzione presso il Comune di Melito di Napoli, sono collocati utilmente nelle graduatorie in corso di validità, approvate da Enti del Comparto Funzioni Locali, in seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 Istruttori amministrativi, categoria C.

**ART. 2) LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – TRA LE ALTRE INFORMAZIONI – DOVRA' INDICARE:**

- 1) nome, cognome, luogo, data di nascita, codice fiscale;
- 2) residenza, recapito telefonico, e, indirizzo pec, per la pronta ricezione di eventuali comunicazioni da parte del Comune di Melito di Napoli;
- 3) assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- 4) la graduatoria/e concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato in cui risulta incluso tra gli idonei con indicazione estremi del provvedimento amministrativo di approvazione con relativa data;

- 5) dichiarazione che esclude l'assunzione presso altri Enti a tempo indeterminato in forza della suddetta graduatoria/e;
- 6) accettazione che, nel caso di assunzione presso il Comune di Melito di Napoli, in forza della procedura cui pertiene la manifestazione d'interesse non potrà avvalersi delle graduatorie segnalate o di altre per medesima categorie e profilo, per essere assunto, anche con regimi orario differenti, presso altri enti, compreso quelli che le hanno approvate;
- 7) accettazione delle modalità procedurali previste dal presente regolamento e delle condizioni poste nell'avviso pubblico per l'acquisizione della manifestazione d'interesse;
- 8) dichiarazione che la selezione che ha originato la graduatoria si è articolata su 1 prova scritta (a prescindere dall'eventuale preselezione) ed una orale;
- 9) dichiarazione che la selezione che ha originato la graduatoria prevedeva come requisito minimo d'ammissione il DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE;
- 10) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate, anche con sentenza non passata in giudicato, e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- 11) di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego;
- 12) di non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/57, n. 3;
- 13) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di inquadramento;
- 14) di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;
- 16) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata, a pena di inammissibilità:

- Attestazione di collocamento in posizione utile della graduatoria del Comune titolare della graduatoria con indicazione della data di approvazione e attestazione che la stessa è efficace e non oggetto di contenzioso.

### **ART. 3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro il termine perentorio a pena di esclusione di 16 giorni (non liberi e anche non lavorativi, salvo che il giorno finale coincida con un giorno festivo) decorrente dal giorno successivo alla pubblicazione del presente, sul sito web istituzionale, all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione "Bandi di Concorso".

I requisiti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dovranno essere auto-dichiarati nella domanda di partecipazione. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato.

### **ART. 4) AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Risorse Umane. Con atto del Responsabile del Servizio è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. L'ammissione sarà pubblicata sul sito istituzionale, "Sezione Atti e Documenti- Bandi di concorso", a valere quale notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

### **ART 5) SELEZIONE TRA GLI IDONEI**

Qualora si debba procedere alla selezione nell'ambito dei soggetti collocati in prima fascia o, nell'ambito dei soggetti collocati nella seconda fascia o in quelle successive, garantendo comunque in tali casi la posizione dei soggetti collocati nelle fasce superiori, ad essa procede apposita commissione.

La selezione avverrà sulla base del punteggio del colloquio, quest'ultimo espresso in trentesimi, con minimo di 21 essendo tutti i candidati per definizione già risultati idonei.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

La commissione alla prima riunione fisserà i criteri e la modalità di valutazione del colloquio al fine di assegnare il punteggio, da formalizzare nei relativi verbali.

#### **ART. 6) CALENDARIO PROVE**

La data di svolgimento dell'eventuale colloquio sarà fissata secondo le modalità approvate e riportate nel regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi di altri enti.

#### **ART. 7) STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

A conclusione della eventuale prova, sarà formulata la relativa graduatoria. Il vincitore sarà individuato con apposito atto al quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro.

#### **ART. 8) CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO**

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 180 (centottantagiorni) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

#### **ART. 9) RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI — INFORMATIVA**

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:
  - 1) Trattati dai dipendenti del servizio Risorse Umane, dal Responsabile del Settore Finanziario, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, anche mediante trattamento informatico;
  - 2) Comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente e ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;
  - 3) I dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria;
  - 4) Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Melito di Napoli(NA), con sede in Via S. Di Giacomo, 5;
  - 5) Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile settore V.

#### **Art. 10) INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

La presente procedura non costituisce alcun titolo e diritto per gli idonei inseriti nelle graduatorie degli Enti che hanno manifestato la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte del Comune di Melito di Napoli e non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, ed in particolare l'assunzione della seconda unità potrà avvenire soltanto dopo che la procedura di mobilità volontaria di cui alla delibera di G.C. n. 21 del 14/03/2023 venga perfezionata. In considerazione che le precedenti procedure non hanno coperto tutti i posti messi a concorso ed in considerazione anche che la presente procedura dovrà concludersi entro 180 giorni, il presente avviso sarà pubblicato per un periodo di 16 (sedici) giorni sul portale InPa, all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web istituzionale, nella sezione "Bandi di Concorso". Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica [protocollogenerale@pec.comune.melito.na.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.melito.na.it) oppure a rivolgersi direttamente all'Ufficio Affari del Personale – Ufficio Concorsi — Via S. Di Giacomo, Casa comunale oppure al seguente recapito telefonico: 0812386245, dalle ore 9,30 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali (escluso il mercoledì e il sabato), ovvero consultare il sito Internet del Comune di Melito di Napoli.

Nella suddetta pagina internet verranno altresì comunicate tutte le informazioni relative alla presente procedura.

Il Responsabile del procedimento è il dirigente del settore V AA.GG. dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis.

Alla presente procedura non si applicano le regole sul procedimento amministrativo di cui alla L. 241/1990 in quanto regolata dal diritto comune nell'ambito dei poteri del privato datore di lavoro e conseguentemente la giurisdizione del giudice ordinario.

Melito di Napoli, li 04/04/2023

**Il Resp. Settore V AA.GG.  
F.to (dott.ssa Maria Antonietta Iacobellis)**

**FAC - SIMILE DOMANDA**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI  
ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2  
ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI, CATEGORIA C.**

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il...../...../..... a \_\_\_\_\_  
.....(.....) residente a  
.....(.....) in  
Via/P.zza.....n.....CAP.....  
tel..... cell..... PEC \_\_\_\_\_ - e mail.....

Manifesta l'interesse a partecipare alla selezione in oggetto e, a tal fine, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato DPR 445/2000 e del fatto che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR sono considerate come fatte a pubblico ufficiale,

**DICHIARA**

Sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. Essere collocato in posizione utile all'assunzione nella graduatoria formatosi a seguito di concorso pubblico per la copertura di \_\_\_\_\_, posizione economica 1, presso il Comune di .....
2. Essere in possesso del preventivo nulla osta, rilasciato in data \_\_\_\_\_ prot. \_\_\_\_\_ dall'Amministrazione titolare della graduatoria con dichiarazione che trattasi definitivamente efficace ovvero non oggetto di contenzioso;
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio .....conseguito in data..... presso .....
4. Accettare, senza riserve, le condizioni previste dal presente avviso, dalle leggi e dai regolamenti comunali in vigore.
5. Di autorizzare il Comune di Melito di Napoli, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.min. ed ii e di quanto previsto dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali Regolamento UE/2016/679, al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento delle procedure in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.
6. Di indicare di seguito il recapito presso il quale si intendono ricevere le comunicazioni relative alla selezione (*nel caso il recapito sia diverso dalla residenza*):

DATA. ....

FIRMA

.....

Si allega.

1. Copia del documento di riconoscimento in corso di validità.
2. Nulla osta preventivo dell'Ente titolare della graduatoria.
3. Curriculum formativo- professionale datato e sottoscritto;

4. Attestazione di collocamento in posizione utile della graduatoria rilasciata dal Comune titolare della graduatoria con indicazione della data di approvazione e attestazione che la graduatoria definitivamente efficace ovvero non essere oggetto di contenzioso.