



# COMUNE DI MELITO DI NAPOLI

*Città Metropolitana di Napoli*

## SETTORE I –

**AFFIDAMENTO DI INCARICO AD UN PROFESSIONISTA ESTERNO QUALE PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE SISMICA COMUNALE. SMARTCIG: ZAA3A57D4F.**

### SCHEMA DI CONVENZIONE

#### Scrittura Privata

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Melito di Napoli, nella residenza municipale, sono personalmente comparsi i sigg.ri:

1. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, responsabile del I Settore del Comune di Melito di Napoli, il quale si costituisce in nome, per conto e nell'interesse del comune stesso e presso cui elegge domicilio, C.F. 80050560632, che di seguito viene definito "Ente".
2. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ -CF.: \_\_\_\_\_, che di seguito viene definito "professionista";

#### Premesso:

- Che, con Determinazione a contrarre n. 279 del 13/03/2023 sono stati approvati lo schema di avviso pubblico e lo schema di convenzione per l'affidamento ad un professionista esterno all'Ente, dell'incarico di presidente della commissione sismica comunale;
- Che, con la medesima determinazione è stata indetta indagine di mercato finalizzata all'individuazione di suddetto professionista ed è stato assunto apposito impegno di spesa;
- che i predetti documenti (avviso pubblico e schema di convenzione) sono stati pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Melito di Napoli con decorrenza dal \_\_\_\_\_ a tutto \_\_\_\_\_;

- Che entro il termine stabilito sono pervenute n. \_\_\_\_ (\_\_\_\_) offerte;
- Che, ad esito della verifica della documentazione presentata dai professionisti partecipanti e della valutazione comparativa dei curricula degli stessi, con determinazione n. del \_\_\_\_\_, è stato affidato al professionista, \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ -CF.: \_\_\_\_\_, l'incarico in oggetto;
- Che con la presente convenzione si intendono stabilire norme e condizioni di cui al predetto incarico professionale, ai sensi della citata normativa.

Tutto quanto premesso, le parti, di comune accordo, convengono quanto segue:

#### **Articolo 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

L'Ente affida al professionista sopra costituito, che sottoscrivendo la presente convenzione dichiara di accettare, l'incarico di presidente della commissione sismica comunale.

#### **Articolo 2 - SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

I compiti dei Professionisti inerente l'incarico sono:

- a) esecuzione di istruttoria preliminare con eventuale richiesta di integrazioni delle pratiche sismiche presentate;
- b) esame delle integrazioni pervenute, con esecuzione dell'istruttoria definitiva (in caso positivo), oppure diniego della stessa (in caso negativo);
- c) impegno del prestatore del servizio ad essere disponibile un giorno alla settimana (in base alle disposizioni che saranno di volta in volta impartite dal del responsabile dell'ufficio) per incontrare gli utenti e fornire i chiarimenti e spiegazioni del caso.
- d) l'incarico comprende anche la redazione materiale di ogni atto attinente il procedimento ivi compreso dei titoli autorizzativi da rilasciare, la loro catalogazione ed archiviazione su supporto informatico, etc;
- e) il professionista dovrà essere munito di proprio pc per le attività in convenzione;

f) il Professionista non potrà avvalersi del subappalto, come previsto dalla legislazione vigente.

I Tempi di esecuzione dell'incarico sono così disciplinati:

1. Il Professionista si impegna a completare l'istruttoria preliminare/definitiva delle pratiche assegnategli, ivi compreso ogni necessario atto di competenza, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di protocollo delle stesse.
2. In caso la pratica necessiti di integrazioni, il Professionista assegnerà un congruo lasso di tempo per eventuali integrazioni, chiarimenti o rettifiche, elasso il termine assegnato la commissione si determinerà definitivamente entro i successivi 10 giorni.
2. Qualora i procedimenti venissero ritardati oltre uno dei termini sopra indicati, senza che sia intervenuta una causa di forza maggiore, di cui sia stata data notizia alla Amministrazione per iscritto, sarà applicata una penale dell'1 (uno) per mille del corrispettivo professionale per ogni giorno di ritardo: la somma sarà trattenuta sul saldo del compenso, senza ulteriori formalità da parte dell'Amministrazione. In ogni caso il totale delle penali non potrà superare il 10% (dieci per cento) del compenso dei Professionisti.
3. Nel caso che il ritardo del termine su citato ecceda i 20 (venti) giorni, l'Amministrazione resterà libera da ogni impegno verso i Professionisti inadempienti, senza che questi possano pretendere compensi o indennizzi di sorta per onorari e rimborso spese relativi all'opera eventualmente svolta.
4. Qualora l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, ritenesse non conveniente di dare ulteriore seguito allo sviluppo della collaborazione, essa sarà in facoltà di dichiarare, in qualunque momento esaurito l'incarico, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dei Professionisti. In tal caso competerà ai Professionisti stessi soltanto il compenso relativo la frazione di mese non corrisposta sino alla data di comunicazione del provvedimento di revoca.

Nello svolgimento dell'incarico il professionista dovrà attenersi alle disposizioni di legge.

Il professionista dovrà svolgere tutte le attività di competenza del settore nella specifica materia; a solo titolo esemplificativo sono ricompresi: il ricevimento del pubblico, la tenuta

dei registri, la stesura dei verbali, la predisposizione ed invio dei titoli da rilasciare, di ogni comunicazioni di legge ai titolari e/ tecnici delle pratiche sismiche di cui trattasi, l'uso delle specifiche piattaforme informatiche dell'Ente; sono comprese inoltre tutte le relative attività preliminari e conclusive, compreso il supporto alla predisposizione di determinazioni o atti equivalenti.

Il professionista non ha l'obbligo di rispetto di orari di lavoro, ma dovrà garantire la propria presenza per almeno un giorno a settimana (in tali giorni sono ricompresi giorni di ricevimento del pubblico) presso l'Ente, individuati di volta in volta in base alle specifiche necessità ed esigenze dell'Ente.

### **Articolo 3 - DURATA DELL'INCARICO**

La durata dell'incarico è stabilita in mesi 12 (dodici) a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente convenzione. Il Comune si riserva la facoltà di prorogare l'incarico in questione per una durata di ulteriori mesi 12 (dodici) previo ulteriore impegno di spesa ed incarico agli stessi patti e condizioni della convenzione sottoscritta, ad insindacabile giudizio dell'Ente circa la professionalità acquisita e le utilità nella prosecuzione dell'incarico.

### **Articolo 4 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

Il professionista dovrà garantire per tutta la durata dell'incarico, l'assolvimento dei seguenti obblighi:

- rispetto del segreto d'ufficio;
- garantire la propria presenza per almeno un giorno a settimana, durante gli orari di ufficio;
- non svolgere contemporanea attività di lavoro libero-professionale nel comune di Melito di Napoli e comunque in conflitto con i doveri assunti verso l'Ente e verso gli utenti interessati dal servizio svolto per conto dell'Ente;
- non essere sottoposto nel corso dell'incarico a procedimenti penali connessi all'attività professionale oggetto della presente convenzione.

### **Articolo 5 - DECADENZA DALL'INCARICO**

L'Ente si riserva la facoltà di risolvere la convenzione con il professionista incaricato qualora si verificano da parte del professionista gravi inadempienze contestate per iscritto. La

risoluzione avverrà qualora siano decorsi inutilmente almeno quindici giorni dal ricevimento di apposita diffida ad adempiere. Il provvedimento di risoluzione è adottato dal Responsabile del Settore contenente le motivazioni che giustificano il provvedimento di decadenza.

#### **Articolo 6 - COMPENSO E PAGAMENTI**

Il corrispettivo per la prestazione è pari agli importi di cui alla quota posta a carico dei cittadini per il rilascio di autorizzazione sismiche, detratto del compenso da conferire al segretario, ripartito in parti eguali fra tutti i componenti della commissione.

Tutte le altre spese necessarie sostenute per l'incarico di collaborazione di che trattasi restano a completo carico dei Professionisti. Il compenso, di cui sopra, sarà versato al Professionisti, previo presentazione di fattura/ricevuta e apposita determina di liquidazione.

#### **Articolo 7 - Spese della Convenzione**

In caso di registrazione ed uso, le eventuali spese di rogito, di bollo e di registrazione della presente, ai sensi dell'art, 5, comma 2°, del DPR 131/86 e quelle da esso dipendenti e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a totale e definitivo carico dei Professionisti incaricati.

#### **Articolo 8 - Domicilio legale**

Agli effetti del presente contratto l'Amministrazione elegge il suo domicilio legale presso la Residenza comunale sita in via S. di Giacomo, 5 , mentre i Professionisti presso il seguente indirizzo: .....

#### **Articolo 9 - Responsabilità**

Il Comune di Melito di Napoli (Na) è sollevato da ogni responsabilità civile e penale per qualsiasi evento dannoso che possa accadere ai Professionisti e/o arrecato al Comune stesso e/o a terzi nell'espletamento del presente incarico.

#### **Articolo 10 - CONTROVERSIE**

Per la definizione di eventuali controversie tra l'Ente e il Professionista incaricato resta competente il foro di Napoli Nord.

#### **Articolo 8 - RINVIO**

Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le norme generali e regolamentari vigenti in materia.

Per l'Ente: Il Responsabile del Settore: \_\_\_\_\_

Il Professionista incaricato: \_\_\_\_\_