

# COMUNE DI MELITO DI NAPOLI

(CITTA' METROPOLITANA di NAPOLI)



## IV SETTORE - LAVORI PUBBLICI

tel. 081 2386243-201

[lavoripubblici@pec.comune.melito.na.it](mailto:lavoripubblici@pec.comune.melito.na.it)

**PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI SUPPORTO AL RUP A N. 1 (UNO) PROFESSIONISTA ESTERNO PER L’ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVE DEL IV SETTORE “LAVORI PUBBLICI”.**

**- CUP: G25I20000030001 -CIG: 9555586F02**



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU

**IN ESECUZIONE DELLA DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. 1027 DEL 20/12/2022**

### **SI RENDE NOTO**

**Che il Comune di Melito di Napoli intende espletare una procedura di selezione aperta finalizzata all’individuazione di n. 1 professionista esterno per l’affidamento di un incarico di supporto al RUP per le attività tecnico-amministrative di competenza del IV Settore “Lavori Pubblici”, e che sia in possesso dei requisiti prescritti di seguito.**

**Il presente avviso persegue il fine di rispettare i principi definiti dall’articolo 30, comma 1, del codice: economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità delle fasi di affidamento del servizio e buon andamento della pubblica amministrazione.**

### **ART.1 - OGGETTO E DURATA DELL’INCARICO**

Oggetto dell’incarico è la l’assistenza alla predisposizione della documentazione e verifica della corretta implementazione delle procedure operative, rendicontazione, monitoraggio ed alla verifica del piano economico finanziari inerenti i servizi/lavori pubblici di competenza del IV Settore.

Il professionista non ha l’obbligo di rispetto di orari di lavoro, ma dovrà garantire la propria presenza per **almeno 4 giorni settimanali** presso l’Ente, durante gli orari di ufficio, da concordare con il Responsabile del Settore.

Lo svolgimento dell’incarico è disciplinato dalle condizioni contenute nello schema di convenzione allegata al presente avviso.

La durata dell'incarico è **pari a mesi dodici**, a decorrere dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione. Il Comune si riserva la facoltà di prorogare l'incarico in questione per una durata di ulteriori dodici mesi, agli stessi patti e condizioni della convenzione sottoscritta, ad insindacabile giudizio dell'Ente circa la professionalità acquisita e le utilità nella prosecuzione dell'incarico.

## **ART. 2 - REQUISITI MINIMI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza Italiana;
- b) Godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) Idoneità fisica all'impiego;
- d) insussistenza di condizioni che comportino il divieto a contrarre con una Pubblica Amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e i.;
- e) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D) del DPR 10/01/1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e s.m.i.
- f) Essere in possesso del seguente titolo di studio: **Laurea specialistica/magistrale**
- g) conoscenza della normativa e delle procedure operative in materia di monitoraggio nell'ambito della gestione dei programmi e dei progetti finanziati con le risorse comunitarie;
- h) Conoscenza dei processi, delle procedure e degli strumenti di attuazione, gestione e monitoraggio dei fondi strutturali di investimento europei (ad esempio elaborazione di sistemi e strumenti di gestione e controllo);
- i) Conoscenza dei pacchetti applicativi informatici attualmente in uso;

## **Art. 3 - COMPENSI PROFESSIONALI**

Al professionista sarà corrisposto per l'intera durata dell'incarico, pari a mesi dodici, **l'importo mensile lordo di € 1.519,79**, inclusi oneri previdenziali ed IVA, se dovuta, da cui detrarre eventuali ritenute fiscali.

## **ART.4 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE, TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione in argomento, dovrà contenere:

1. una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000, dalla quale risulti il possesso dei requisiti minimi di cui sopra;
2. una dichiarazione di accettare senza riserva alcuna le condizioni disciplinanti lo svolgimento dell'incarico di cui allo schema di convenzione allegato al presente avviso.
3. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

4. il curriculum vitae del professionista contenente tutte le notizie utili ai fini della valutazione. Tutta la documentazione, debitamente firmata, deve essere trasmessa esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [lavoripubblici@pec.comune.melito.na.it](mailto:lavoripubblici@pec.comune.melito.na.it), entro le ore 12:00 del giorno 17/01/2023 e dovrà indicare il seguente oggetto: “**Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per l’affidamento dell’incarico di supporto al RUP per l’espletamento delle attività tecnico-amministrative del IV Settore “Lavori Pubblici” – CIG 9555586F02**”.

#### **ART.5 - CRITERI PER LA SELEZIONE**

La selezione sarà operata in base alla valutazione dei curricula; in particolare costituirà titolo di preferenza:

- Conoscenza delle piattaforme informatiche e portali istituzionali, le loro applicazioni, monitoraggi ed implementazioni, per la gestione di servizi per le Pubbliche Amministrazioni, quali **ReGis, BDAP, TBEL, CUP, SIMOG, MEPA**.
- Esperienza del professionista nello svolgimento di attività analoghe a quelle di cui al presente avviso ed inerenti il servizio da espletare.
- Conoscenza dell'utilizzo di Personal Computer e delle apparecchiature standard.

A parità di altre condizioni, sarà valutato come titolo di preferenza, la conoscenza ed applicazione pratica della piattaforma **ReGis**, in uso presso le Pubbliche Amministrazioni, in attuazione del PNRR.

#### **ART.6 - INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del codice della privacy i dati personali sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e sono conservati in archivio cartaceo ed informatico.

#### **ART.7 -CONVENZIONE**

L'incarico in oggetto è disciplinato da apposita Convenzione a stipularsi successivamente tra il Comune di Melito di Napoli ed il professionista individuato all'esito della procedura.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Melito di Napoli – IV Settore - PEC: [lavoripubblici@pec.comune.melito.na.it](mailto:lavoripubblici@pec.comune.melito.na.it)

Il RUP è il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile del IV Settore.

Il Responsabile del IV Settore  
Arch. Nicola Manganiello

