

COMUNE DI MELITO DI NAPOLI
(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

I SETTORE – URBANISTICA

“AFFIDAMENTO DI INCARICO DI SUPPORTO AL RUP PER L’ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ DEL I SETTORE “URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE” DEL COMUNE DI MELITO DI NAPOLI.

CIG. N. ZF237A8926

Scrittura Privata

L’anno duemilaventidue, il giorno _____ del mese di _____ in Melito di Napoli, nella residenza municipale, sono personalmente comparsi i sigg.ri:

1. **Arch. Luigi Panzera**, nato a _____, il _____, responsabile del I Settore “URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE” del Comune di Melito di Napoli, il quale si costituisce in nome, per conto e nell’interesse del comune stesso e presso cui elegge domicilio, C.F. 80050560632, che di seguito viene definito “Ente”.
2. _____, nato a _____ (____) il _____ e residente in _____ (____), via _____ –CF.: _____, che di seguito viene definito “professionista”;

Premesso:

- Che con Determinazione a contrarre n. _____ del _____ sono stati approvati: Avviso pubblico e schema di convenzione per l’affidamento di incarico professionale a n. tre professionisti esterni all’Ente, di supporto al RUP per l’espletamento delle attività amministrative di competenza del I Settore “Urbanistica e Pianificazione Territoriale” del Comune di Melito di Napoli;
- Che i predetti documenti sono stati pubblicati all’Albo Pretorio e sul profilo dell’Ente con decorrenza _____ a tutto il _____;
- Che entro il termine stabilito sono pervenute n. ____ (____) istanze;
- Che, ad esito della verifica della documentazione presentata dai professionisti

partecipanti e della valutazione comparativa dei curricula degli stessi, con determinazione n. ____ del _____, è stato affidato al professionista, _____, nato a _____ (____) il _____ e residente in _____ (____), via _____ -CF.: _____, l'incarico in oggetto;

- Che con la presente convenzione si intendono stabilire norme e condizioni di cui al predetto incarico professionale, ai sensi della citata normativa;

Tutto quanto premesso, le parti, di comune accordo, convengono quanto segue:

Articolo 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'Ente affida al professionista sopra costituito, che sottoscrivendo la presente convenzione dichiara di accettare, l'incarico di supporto al RUP per l'espletamento delle attività amministrative relative a procedimenti di competenza del I Settore "Urbanistica e Pianificazione Territoriale" del Comune di Melito di Napoli.

Articolo 2 – SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Nello svolgimento dell'incarico il professionista dovrà attenersi alle disposizioni di legge, nonché alle direttive ed alle disposizioni impartite dal Responsabile del Settore.

In particolare il professionista dovrà operare di supporto e collaborazione nell'espletamento delle attività amministrative connesse ai servizi di competenza del I settore, quali, a titolo esemplificativo, predisposizione di atti amministrativi (determine di impegni di spesa, liquidazioni - etc.); preistrutturativa pratiche edilizie, supporto nell'espletamento dei procedimenti inerenti Piani Urbanistici, etc.

Il professionista non ha l'obbligo di rispetto di orari di lavoro, ma dovrà garantire la propria presenza per almeno quattro giorni a settimana presso l'Ente, durante gli orari antimeridiani di ufficio individuati di volta in volta in base alle specifiche necessità ed esigenze dell'Ente.

Articolo 3 - DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è stabilita in mesi sei a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente. Il Comune si riserva la facoltà di prorogare l'incarico in questione per una durata massima di ulteriori sei mesi, agli stessi patti e condizioni della convenzione sottoscritta, ad insindacabile

giudizio dell'Ente circa la professionalità acquisita e le utilità nella prosecuzione dell'incarico.

Articolo 4 -OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista dovrà garantire per tutta la durata dell'incarico, l'assolvimento dei seguenti obblighi:

- rispetto del segreto d'ufficio;
- garantire la propria presenza quattro giorni a settimana presso l'Ente, durante gli orari antimeridiani di ufficio individuati di volta in volta in base alle specifiche necessità ed esigenze dell'Ente;
- non svolgere contemporanea attività di lavoro libero-professionale nel comune di Melito di Napoli e comunque in conflitto con i doveri assunti verso l'Ente e verso gli utenti interessati dal servizio svolto per conto dell'Ente;
- non essere sottoposto nel corso dell'incarico a procedimenti penali connessi all'attività professionale oggetto della presente convenzione.

Articolo 5 – DECADENZA DALL'INCARICO

L'attività del professionista è subordinata alla verifica dei risultati raggiunti nel corso dell'incarico, che sarà operata dal responsabile del Settore.

È facoltà dell'Ente di procedere alla risoluzione anticipata dell'incarico nel caso in cui le verifiche dei risultati diano luogo all'accertamento del mancato raggiungimento degli obiettivi causato dal comportamento del predetto professionista.

Nell'ipotesi di esito negativo della verifica dei risultati, il Responsabile del Settore ne darà comunicazione per iscritto al professionista, assegnando allo stesso un congruo termine per presentare eventuali controdeduzioni.

Il provvedimento di risoluzione è adottato dal Responsabile del Settore contenente le motivazioni che giustificano il provvedimento di decadenza.

In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Ente al risarcimento del danno.

Articolo 6 – COMPENSO E PAGAMENTI

Al professionista sarà corrisposto per l'intera durata dell'incarico, pari a mesi sei, l'importo di complessive € 700,00 (settecentoeuro/00), inclusi oneri previdenziali (4%) ed iva (22%) se dovuta, da liquidarsi sulla base di acconti mensili relativamente al periodo di incarico e saldo finale, all'atto

di presentazione di regolare fattura elettronica/ricevuta e comunque a seguito di verifica dei risultati accertata dal Responsabile del Settore.

Articolo 7 - CONTROVERSIE

Per la definizione di eventuali controversie tra l'Ente e il Professionista incaricato resta competente il foro di Napoli Nord.

Articolo 8 – RINVIO

Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le norme generali e regolamentari vigenti in materia.

Per l'Ente: Il Responsabile del I Settore: _____

Il Professionista incaricato: _____