



# COMUNE DI MELITO DI NAPOLI

## AVVISO PUBBLICO

### **FORNITURA PER I LIBRI DI TESTO - ANNO SCOLASTICO 2022/2023 STUDENTI FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA DI 1° E 2° GRADO AVENTI SEDE SUL TERRITORIO COMUNALE (LEGGE 23.12.1998 N. 448, ART.27, COMMA 1)**

#### **1. Finalità**

1. La legge 23 dicembre 1998, n. 448 all'art.27, comma 1, dispone che i comuni provvedano a garantire la gratuità totale o parziale dei libri di testo a favore degli alunni che adempiono l'obbligo scolastico, in possesso dei requisiti richiesti.
2. La legge 27 dicembre 2006 n. 296, con il comma 628 dell'art. 1, estende la gratuità parziale dei libri di testo agli studenti del primo e del secondo anno dell'istruzione secondaria superiore. Il disposto del comma 3 del medesimo articolo 27 si applica anche per il primo e per il secondo anno dell'istruzione secondaria superiore e si applica, altresì, limitatamente all'individuazione dei criteri per la determinazione del prezzo massimo complessivo della dotazione libraria, agli anni successivi al secondo.

#### **2. Destinatari**

1. Gli studenti iscritti e frequentanti, nell'anno scolastico 2022/2023, le scuole secondarie di 1° e 2° grado esistenti sul territorio di Melito di Napoli.

#### **3. Modalità operative**

1. Con Delibera di G.R. della Campania n. 310 del 14/07/2021 sono stati approvati per l'anno scolastico 2021/2022 gli indirizzi regionali relativi ai criteri e alle modalità di concessione dei contributi.  
Sono ammessi al beneficio i genitori o gli altri soggetti che rappresentano il minore, ovvero lo stesso studente se maggiorenne, che presentino un valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) 2022 in corso di validità, rientrante nelle seguenti due fasce:  
Fascia I: ISEE da € 0 a € 10.633,00;  
Fascia 2: ISEE da € 10.633,01 a € 13.300,00.  
Il valore ISEE viene determinato ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159.  
Qualora i valori relativi ad ogni singola componente del reddito e/o patrimonio considerati ai fini del calcolo dello ISEE siano negativi, tali valori sono considerati pari a zero, nel qual caso il richiedente deve attestare e quantificare - pena l'esclusione dal beneficio - le fonti e i mezzi dai quali il nucleo familiare ha tratto sostentamento.
2. Le risorse disponibili saranno destinate prioritariamente alla copertura del fabbisogno dei richiedenti con ISEE rientrante nella Fascia 1 (come definiti al punto 1). Qualora residuano risorse dopo la copertura totale del fabbisogno riferito alla Fascia 1, le stesse saranno destinate alla copertura del fabbisogno dei richiedenti.
  - con ISEE rientrante nella Fascia 2. In caso di avanzo dei fondi destinati ad una tipologia di intervento si procederà ad eventuali compensazioni fra i distinti stanziamenti per la scuola dell'obbligo (secondaria di 1 grado e I e II anno superiore) e per la scuola superiore (III - IV - V anno), qualora ne sussista la necessità.
3. Il beneficio viene concesso per le spese per l'acquisto dei libri di testo e contenuti didattici alternativi scelti dalla scuola per l'a.s. 2022/2023 e l'importo del beneficio non può superare la spesa complessiva sostenuta.
4. La misura massima del beneficio erogabile è determinata dal costo della dotazione dei testi della classe frequentata, così come previsto dalla nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca prot. n. 5571 del 29/3/2018 e ai sensi del Decreto del MIUR n. 781/2013.

#### **4. Modalità di compilazione delle domande**

1. La compilazione della domanda dovrà avvenire utilizzando unicamente la modulistica in distribuzione presso la segreteria della scuola frequentata dall'alunno nell'anno scolastico 2022/2023 o da scaricare dal sito del comune [www.comune.melito.na.it](http://www.comune.melito.na.it)
2. Alla domanda dovrà essere tassativamente allegata copia del certificato ISEE 2022 in corso di validità. Qualora tale certificato non venisse allegato, o nel caso venisse allegato certificato scaduto, la domanda sarà archiviata e lo studente sarà automaticamente escluso dal beneficio.
3. Le modalità di sottoscrizione della domanda sono le seguenti:
  - a) Per gli studenti minori dovrà essere sottoscritta da uno dei genitori o da chi esercita la potestà parentale;
  - b) Per gli studenti maggiorenni può essere sottoscritta anche da loro, o da uno dei genitori.

#### **5. Termine di presentazione delle domande**

1. Le domande, corredate dalla relativa documentazione, vanno presentate unicamente presso la scuola frequentata dallo studente nell'anno scolastico 2022/2023, a prescindere dalla residenza del nucleo familiare, entro e non oltre il 20 settembre 2022 e che tale termine è perentorio.
2. Le domande che perverranno alle scuole dopo il termine di cui al comma I, saranno automaticamente escluse dal beneficio. Analogamente saranno escluse dal beneficio eventuali domande che verranno consegnate direttamente a questo Comune, essendo obbligo dei richiedenti consegnarle unicamente alle scuole.

#### **6. Conclusione del Procedimento - Riesame**

1. Le scuole del territorio, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, faranno pervenire le stesse a questo Settore non oltre il 29 settembre 2022.
2. La definizione della graduatoria dei beneficiari, e quella dei non aventi diritto e/o esclusi, previa istruttoria delle domande da parte dell'Ufficio Pubblica Istruzione, avverrà nel minor

tempo possibile. La stessa una volta definita, con apposita determinazione, sarà approvata dal dirigente del Settore pubblica istruzione, quale responsabile dell'emanazione dei provvedimenti finali ai sensi della legge 241/90 e s.m.i..

3. Dell'avvenuta approvazione della graduatoria ne sarà data tempestiva notizia, con apposito avviso pubblico, attraverso l'albo pretorio online, il portale internet istituzionale e comunicazione ai dirigenti scolastici, per permetterne la consultazione da parte degli interessati. La pubblicazione vale come notifica agli interessati.
4. Eventuali richieste di riesame del provvedimento potranno essere presentate al dirigente del settore pubblica istruzione, quale responsabile dell'emanazione dei provvedimenti finali ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., nel termine di dieci giorni consecutivi dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria all'albo pretorio online.
5. Dell'avvenuta approvazione della graduatoria definitiva ne sarà data tempestiva notizia, con apposito avviso pubblico, attraverso l'albo pretorio online, il portale internet istituzionale e comunicazione ai dirigenti scolastici, per permetterne la consultazione da parte degli interessati, unicamente presso l'ufficio organizzazione scolastica tramite il responsabile del procedimento.

#### **7. Ricorsi**

1. Eventuali ricorsi alla graduatoria definitiva potranno essere presentati in sede giurisdizionale al TAR Campania nei 60 gg. dalla data di pubblicazione all'albo pretorio online. Ricorrendone i presupposti, potrà essere presentato ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

#### **8. Concessione del beneficio con buoni libri**

1. Allo scopo di assicurare la effettiva utilizzazione da parte degli aventi diritto nonché l'emersione e contrasto di potenziali comportamenti distortivi sull'impiego dei contributi erogati, il beneficio sarà concesso unicamente sotto forma di buoni libri che potranno essere utilizzati, per l'acquisto dei testi scolastici e degli altri sussidi didattici presso le librerie.
2. Il valore del buono libro, sarà determinato dal Comune in base alla graduatoria che sarà stilata dopo la ricezione delle domande, e nei limiti del costo della dotazione dei testi della classe frequentata così come previsto dalla nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca prot. n. 5571 del 29/3/2018 e ai sensi del decreto del MIUR n.781/2013.

#### **4. La distribuzione dei buoni libri agli aventi diritto avverrà unicamente tramite la scuola frequentata dall'alunno.**

#### **9. Accertamenti**

1. Il Comune effettuerà controlli sia a campione che in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione, anche successivi all'erogazione del contributo, ai sensi degli artt. 43 e 71 comma I, del DPR n. 445/2000.

#### **10. Sanzioni amministrative**

1. Qualora il richiedente presenti dichiarazioni non veritiere i contributi economici concessi saranno revocati ed effettuato il recupero delle somme eventualmente già erogate. Si ricorda che ai sensi della normativa vigente in materia di controllo della fruizione di prestazioni sociali agevolate (art. 16 c. 5 decreto legge 9 febbraio 2012, n.5 convertito nella legge 4 aprile 2012, n. 35) spetta a ciascun ente erogatore la competenza ad irrogare le sanzioni pecuniarie (da 500 a 5.000 euro) in caso di illegittima fruizione delle prestazioni godute, ferma restando la restituzione del vantaggio conseguito.

#### **11. Sanzioni penali**

1. Nel caso di dichiarazione non veritiera, il Comune segnalerà il fatto all' Autorità Giudiziaria affinché rilevi l'eventuale sussistenza di reati.

#### **12. Responsabile del procedimento**

1. Che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Dott.ssa Silvana Pellicchia, Email: [servizisociali@comune.melito.na.it](mailto:servizisociali@comune.melito.na.it) e che ulteriori informazioni potranno essere richieste il martedì e giovedì presso gli uffici sociali.

#### **13. Trattamento dei dati personali**

- a) Il trattamento dei dati personali avviene ai sensi della vigente normativa.
- b) La raccolta dei dati personali viene effettuata registrando quelli forniti dal richiedente, in qualità di interessato, al momento della compilazione della domanda per l'assegnazione del beneficio.
- c) I dati personali riferiti ai beneficiari sono raccolti e trattati nell'ambito delle funzioni istituzionali del titolare attraverso banche dati informatizzate e cartacee. Per garantire l'efficienza del servizio, i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.
- d) Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- e) La normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti.
- f) Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Melito di Napoli, settore pubblica istruzione.