



COMUNE DI MELITO DI NAPOLI

(CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI)

I SETTORE – URBANISTICA

Via S. Di Giacomo n.5 – c.a.p. 80017

primosettore@pec.comune.melito.na.it

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

PROCEDURA DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI SUPPORTO AL RUP A N. TRE PROFESSIONISTI ESTERNI PER L’ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ DEL I SETTORE “URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE” DEL COMUNE DI MELITO DI NAPOLI.

CIG. N. ZF237A8926

In esecuzione della Determinazione a contrarre n. 652 del 20/09/2022

RENDE NOTO

Che il Comune di Melito di Napoli intende espletare una procedura di selezione aperta finalizzata all’individuazione di n. 3 professionisti esterni per l’affidamento di un incarico di supporto al RUP per le attività amministrative di competenza del ISettore “Urbanistica e Pianificazione Territoriale”, in possesso dei requisiti prescritti di seguito.

Il presente avviso persegue il fine di rispettare i principi definiti dall’articolo 30, comma 1, del codice: economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità delle fasi di affidamento del servizio e buon andamento della pubblica amministrazione.

ART.1 - OGGETTO E DURATA DELL’INCARICO

Oggetto dell’incarico è la collaborazione professionale per lo svolgimento delle attività amministrative connesse ai servizi di competenza del I settore “Urbanistica e Pianificazione Territoriale”, incluse quelle inerenti i procedimenti relativi al Piano Regolatore Comunale (PUC).

Il professionista non ha l’obbligo di rispetto di orari di lavoro, ma dovrà garantire la propria presenza per almeno quattro giorni a settimana presso l’Ente, durante gli orari antimeridiani di ufficio individuati di volta in volta in base alle specifiche necessità ed esigenze dell’Ente.

Lo svolgimento dell'incarico è disciplinato dalle condizioni contenute nello schema di convenzione allegata al presente avviso.

La durata dell'incarico è pari a mesi sei, a decorrere dalla data di sottoscrizione della relativa convenzione. Il Comune si riserva la facoltà di prorogare l'incarico in questione per una durata di ulteriori sei mesi, agli stessi patti e condizioni della convenzione sottoscritta, ad insindacabile giudizio dell'Ente circa la professionalità acquisita e le utilità nella prosecuzione dell'incarico.

ART. 2 - REQUISITI MINIMI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana;
- b) Godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) Idoneità fisica all'impiego;
- d) insussistenza di condizioni che comportino il divieto a contrarre con una Pubblica Amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e i.;
- e) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D) del DPR 10/01/1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.

Essere in possesso del seguente titolo di studio: Titolo di laurea (specialistica/magistrale)

Art. 3 - COMPENSI PROFESSIONALI

Al professionista sarà corrisposto per l'intera durata dell'incarico, pari a mesi sei, l'importo mensile lordo di € 700,00, inclusi oneri previdenziali ed IVA, se dovuta, da cui detrarre eventuali ritenute fiscali.

ART.4 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE, TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione in argomento, dovrà contenere una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000, dalla quale risulti il possesso dei requisiti minimi di cui sopra, nonché una dichiarazione di accettare senza riserva alcuna le condizioni disciplinanti lo svolgimento dell'incarico di cui allo schema di convenzione allegato al presente avviso.

Tutta la documentazione, debitamente firmata, deve essere trasmessa esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pec: primosettore@pec.comune.melito.na.it , entro le **ore 12:00 del giorno 07/10/2022** e dovrà indicare il seguente oggetto: **“Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di supporto al RUP**

per le attività amministrative del I Settore del Comune di Melito di Napoli – CIG ZF237A8926”.

All'istanza dovrà essere allegato oltre fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, il curriculum vitae del professionista contenente tutte le notizie utili ai fini della valutazione.

ART.5 - CRITERI PER LA SELEZIONE

La selezione sarà operata in base alla valutazione dei curricula; in particolare costituirà titolo di preferenza:

- esperienza del professionista presso nello svolgimento di attività analoghe a quelle di cui al presente avviso e inerenti il servizio da espletare.
- Conoscenza dell'utilizzo di Personal Computer e delle apparecchiature standard;
- Conoscenza delle piattaforme informatiche, applicazioni e portali istituzionali per la gestione di servizi per le Pubbliche Amministrazioni.

Al fine di favorire l'inserimento lavorativo di giovani professionisti, a parità di altre condizioni, sarà valutata come motivo di preferenza la minore l'età dei candidati.

ART.6 -INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del codice della privacy i dati personali sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e sono conservati in archivio cartaceo ed informatico.

ART.7 -CONVENZIONE

L'incarico in oggetto è disciplinato da apposita Convenzione a stipularsi successivamente tra il Comune di Melito di Napoli ed il professionista individuato all'esito della procedura.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Melito di Napoli – I Settore - PEC: primosettore@pec.comune.melito.na.it

Il RUP è il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile del I Settore.

Dalla Casa Comunale

**f.to Il Responsabile del I Settore
Arch. Luigi Panzera**