



**COMUNE DI MELITO DI NAPOLI**  
**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**

**DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**

<b>NUMERO</b>	<b>94</b>	<b>DEL</b>	<b>23 GIUGNO 2022</b>
---------------	-----------	------------	-----------------------

**OGGETTO: Personale di supporto – autorizzazione straordinario**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **VENTITRE** del mese di **GIUGNO** alle ore 10,30 nella Casa Comunale si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 3 maggio 2019, ai sensi dell'art. 252 del decreto legislativo 267/2000, nelle persone di:

		<b>PRESENTE</b>	<b>ASSENTE</b>
Dott.ssa Angelica <b>SAGGESE</b>	<i>Presidente</i>	X	
Dott. Marco <b>ALICANDRO</b>	<i>componente</i>	X	
Dott. Mariano <b>CAPONE</b>	<i>componente</i>	X	

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

#### Premesso che:

- il Comune di Melito di Napoli, con deliberazione del consiglio comunale n. 1 del 14 gennaio 2019, immediatamente eseguibile, ha deliberato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 246 del decreto legislativo 267/2000;
- con Decreto del Presidente della Repubblica del 3 maggio 2019, è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso e per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti del predetto Comune, conferendo alla stessa i poteri di cui all'art. 253 del citato decreto legislativo;
- in data 24 maggio 2019, il citato Decreto presidenziale di nomina è stato notificato presso la Prefettura di Napoli ai componenti della Commissione Straordinaria di Liquidazione;
- la Commissione Straordinaria di liquidazione si è insediata presso il Comune di Melito di Napoli, ai sensi dell'art. 252, comma 2, del citato decreto legislativo, con propria deliberazione n. 1 del 24/05/2019;
- ai sensi dell'art. 254, comma 2 del TUEL, in data 3 giugno 2019 è stato dato avviso dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività invitando i creditori a presentare, entro il termine di 60 giorni, la domanda atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'Ente;

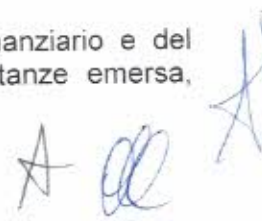
#### Visti:

- l'articolo 253, commi 1 e 2 del TUEL, in base ai quali l'organo straordinario di liquidazione può utilizzare il personale dell'ente locale e quest'ultimo, a richiesta, è tenuto a fornirlo;
- l'articolo 4, comma 8-bis del D.P.R. 378/1993, in base al quale l'organo straordinario di liquidazione può retribuire eventuali prestazioni straordinarie effettivamente rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione;
- la propria deliberazione n. 55 del 21/01/2022 con la quale si autorizzavano i dipendenti del Comune di Melito di Napoli, dottoressa **Giuseppina Tagliatela Scafati**, cat. C e la dottoressa **Natalia Matassa**, cat. D7, a prestare attività di lavoro a favore dell'organo straordinario di liquidazione, anche al di fuori dell'ordinario orario di servizio, fino ad un massimo di trenta ore mensili e fino al 31 dicembre 2022, per lo svolgimento delle attività dell'OSL;

#### Richiamate:

- la nota a firma del Responsabile Finanziario, dott.ssa Natalia Matassa, prot. n. 9527 del 8/06/2022 con la quale chiede di valutare la possibilità di avvalersi di altro personale a supporto delle attività dell'Organismo Straordinario di Liquidazione, in particolare chiede di assegnare ulteriori ore di straordinario alla dipendente **Ida Viglione**, cat B part-time al 34% - incardinata nell'ufficio finanziario, per la prosecuzione del lavoro di contabilizzazione delle somme di competenza dell'OSL anche per gli incassi sui conti correnti postali relativi agli anni 2019-2022;
- la nota a firma del Responsabile del Settore VII, segretario comunale dott. Sabatino Iavarone, prot. n. 10432 del 23/06/2022 con la quale chiede di valutare la possibilità di avvalersi di altro personale a supporto delle attività dell'Organismo Straordinario di Liquidazione, in particolare chiede di integrare le ore di straordinario alla dipendente **Giovanna Perillo**, cat B part-time al 34% - incardinata nell'ufficio contenzioso, per la prosecuzione del lavoro connesso al reperimento e all'istruttoria degli atti relativi al contenzioso ricadente nel dissesto finanziario;

**Ritenuto** poter accogliere le richieste dei succitati Responsabili del Settore finanziario e del Settore contenzioso, in considerazione della effettiva difficoltà, in varie circostanze emersa,



nell'ottenere da parte degli uffici comunali, le informazioni e la documentazione richieste oltre che nello svolgimento dei compiti atti a garantire la corretta attività dell'Osl;

**Considerato che:**

- l'attività di che trattasi può ragionevolmente essere svolta dalla sig.ra Ida Viglione in un tempo massimo pari a 30 ore di lavoro supplementare rispetto ai propri ordinari impegni di servizio ed entro il più breve tempo possibile, auspicabilmente quindi entro il prossimo 30 settembre;
- la dipendente Giovanna Perillo proseguirà la propria attività a favore dell'organo straordinario di liquidazione parallelamente ai propri ordinari impegni di servizio fino ad un massimo di dieci ore mensili, dal 1 luglio e fino al 30 settembre 2022;


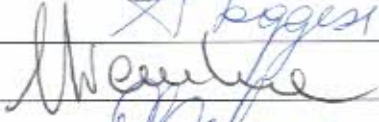

Con voti unanimi palesi, resi per alzata di mano

**DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa indicate che qui si intendono integralmente riportate e trascritte

1. La dipendente **Ida Viglione**, cat B part- time al 34% è *autorizzata* a prestare attività di lavoro a favore dell'Organismo Straordinario di Liquidazione, anche al di fuori dell'ordinario di servizio, fino ad un massimo di trenta ore ed entro il 30 settembre 2022, per lo svolgimento delle attività in premessa indicate;
2. La dipendente **Giovanna Perillo**, cat B part- time al 34% è *autorizzata* a prestare attività di lavoro a favore dell'Organismo Straordinario di Liquidazione, anche al di fuori dell'ordinario orario di servizio, fino ad un massimo di dieci ore mensili, dal 1 luglio 2022 e fino al 30 settembre 2022, per lo svolgimento delle attività in premessa indicate;
3. **Dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 4, comma 6, del DPR 378/1993 disponendone la pubblicazione all'Albo pretorio oltre che sul sito istituzionale a cura dell'Ufficio segreteria dell'Ente;
4. **Trasmettere** copia della presente deliberazione, a cura della segreteria dell'Ente, al Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale della Finanza Locale.

Alle ore 15,30 la seduta è sciolta, previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale di deliberazione.

Dott.ssa Angelica <b>SAGGESE</b>	Presidente	
Dott. Marco <b>ALICANDRO</b>	componente	
Dott. Mariano <b>CAPONE</b>	componente	



**MELITO DI NAPOLI**  
MUNICIPALITÀ  
CITTÀ METROPOLITANA

**COMUNE DI MELITO DI NAPOLI**  
*Città Metropolitana di Napoli*

NUMERO

All'OSL

A mezzo Pec: [osl@pec.comune.melito.na.it](mailto:osl@pec.comune.melito.na.it)

E p.c. Al Sindaco  
Dott. Luciano Mottola

Oggetto: Personale a supporto OSL.

Si fa seguito ai colloqui precedenti colloqui intercorsi con gli organi in indirizzo relativamente alle difficoltà gestionali che si registrano a causa della gravissima carenza di personale che affligge questo Ente, aggravata, ancor di più, dai prepensionamenti avvenuti di recente, che non consentono agli uffici comunali di poter assolvere neppure alle attività di routine nei termini previsti.

In particolare, per quanto concerne il personale a supporto dell'OSL individuato con la delibera n. 29 del 16/7/2021, e con delibera n. 53 del 17/12/2021, considerato che l'orario straordinario previsto non risulta sufficiente per accelerare il rilascio delle attestazioni d'ufficio relative alle pratiche di competenza di codesto Organismo, si chiede di valutare la possibilità di integrare l'orario di straordinario previsto nella citata delibera, alla seguente dipendente:

- Sig.ra Giovanna Perillo cat. B part-time al 34% incardinata nell'ufficio contenzioso, già a supporto del vostro ufficio per gli adempimenti connessi al reperimento e istruttoria degli atti relativi ai contenziosi ricadenti nel dissesto;

Nel restare in attesa, si porgono cordiali saluti

Il Responsabile del VII settore  
Dott. Sabatino Iavarone

COMUNE DI MELITO DI NAPOLI  
Comune di Melito di Napoli  
Protocollo N.0010432/2022 del 23/06/2022



COMUNE DI MELITO DI NAPOLI
08/06/2022
Prot. n° 9527

**COMUNE DI MELITO DI NAPOLI**  
*Città metropolitana di Napoli*  
*Settore II economico-finanziario*

**DI MELITO DI NAPOLI**  
**VERBA STRAORDINARIO**  
**DI LIQUIDAZIONE**

All'O.S.L.

E p.c.

Al Segretario Generale  
Al Sindaco  
All'assessore al Personale

SEDE

Oggetto: Personale di supporto all'Osl.

Facendo seguito alla nota prot. n. 7820 del 06/05/2022, di trasmissione del rendiconto dell'attività di contabilizzazione degli incassi delle somme ante 2018 sui conti correnti postali, si chiede di poter valutare la possibilità di assegnare ulteriori ore di straordinario alla dipendente Ida Viglione, per la prosecuzione del lavoro di contabilizzazione della somme di competenza OSL, anche per gli incassi dal 2019 al 2022.


Il Responsabile del II settore  
Dott. ssa Natalia Matassa

Della su estesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del T.U. N. 267/2000, viene iniziata oggi la pubblicazione all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi da parte del messo comunale.

Melito li 29/06/2022

IL MESSO COMUNALE

Cicarelli Antimo



**ATTESTATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE**

La su estesa deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D. Legs. 267/2000 all'Albo pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ contrassegnata con N. \_\_\_\_\_ del Registro delle Pubblicazioni, senza reclami ed opposizioni.

Melito li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

Cicarelli Antimo