



# **COMUNE DI MELITO DI NAPOLI**

## **CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI**

### **I SETTORE – URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

#### **AVVISO PER UNA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA DONAZIONE DI GIOCHI, ATTREZZATURE, ACCESSORI E CARTELLONISTICA PER LA VILLA COMUNALE.**

##### **IL COMUNE DI MELITO DI NAPOLI**

ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. 50/2016, nonché del vigente Regolamento Comunale sulle Sponsorizzazioni, approvato con Delibera di C.C. n. 25 del 07.11.2003, al fine di realizzare una migliore qualità dei servizi prestati, registrare maggiori economie, favorire la collaborazione tra pubblico e privato, intende ricercare mediante procedura ad evidenza pubblica soggetti privati (persone fisiche o giuridiche, ivi comprese le associazioni, anche in forma associata) o pubblici, che intendano proporsi come Sponsor per la donazione all'Ente di giochi, attrezzature, accessori e cartellonistica per la villa comunale 'Rosario Mauriello' di via Lavinaio.

##### **OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE**

Il contratto di sponsorizzazione è un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale una parte (sponsor), al fine di promuovere la propria immagine ed incrementare la propria notorietà nei confronti del pubblico, si impegna a donare giochi, attrezzature, accessori e cartellonistica per la villa comunale 'Rosario Mauriello' di via Lavinaio all'Ente, che si impegna contestualmente a diffondere e pubblicizzare il nome o altro segno distintivo dello sponsor.

Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione delle offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati alle donazioni di cui sopra al fine di migliorare gli ambienti della villa comunale ed offrire alle famiglie melitesi un posto sempre più accogliente dove poter trascorrere il proprio tempo libero.

Con il/i proponente/i, a conclusione della procedura prevista dal presente Avviso, l'Ente, ove lo ritenga fattibile e vantaggioso, potrà concludere un contratto di sponsorizzazione, ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449/1997, dell'art. 119 del D.lgs. 267/2000, per la disciplina dell'attività contrattuale.

La prestazione dello sponsor consisterà nella donazione, e eventuale installazione, di giochi, attrezzature, accessori e cartellonistica nell'area della villa comunale individuata dall'Ente.

A titolo di corrispettivo, lo sponsor otterrà un ritorno di immagine, consistente:

1. nella possibilità di installare, sull'area oggetto dell'intervento, compatibilmente alla idoneità dei luoghi, impianti informativi per la veicolazione di messaggi pubblicitari, conformi alle disposizioni comunali degli impianti pubblicitari e realizzati secondo le prescrizioni vincolanti dell'Ente, relativi al soggetto o ai soggetti associati che sponsorizzano;
2. nell'apposizione del nome/marchio/logo sulle dotazioni e attrezzature fornite all'Ente con le modalità ed i limiti prescritti nel presente Avviso.

## **Art. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi alla manifestazione di interesse tutti i soggetti, privati o associazioni che alla data di scadenza del termine per la presentazione della richiesta di partecipazione alla citata manifestazione di interesse, non si trovino in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs, 50/2016 e siano in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159.

Inoltre, per quanto non espressamente indicato nel presente Avviso, valgono le condizioni di cui al citato Regolamento per le sponsorizzazioni.

## **Art. 2 - PRESCRIZIONI – OBBLIGHI**

Per la realizzazione e la gestione dell'iniziativa in parola non è previsto alcun onere a carico dell'Amministrazione. Le proposte dovranno contenere i seguenti elementi:

1. esatta denominazione del soggetto proponente. È ammessa la partecipazione di più sponsor per la stessa proposta di liberalità. In tale ipotesi la domanda dovrà essere compilata e sottoscritta da tutti i proponenti.
2. Rendering grafico della donazione che si desidera promuovere. Tale relazione dovrà illustrare le componenti realizzative, innovative e di originalità proposte, anche con riferimento alle principali componenti di quantità e qualità dell'allestimento proposto. Ad ogni caso l'installazione sarà autorizzata previa acquisizione del parere tecnico dell'Ufficio Tecnico dell'Ente.
3. Modalità di attuazione: data, allestimenti e attrezzature previsti a norma di legge, inoltre, ingombro dell'installazione e delle relative strutture tecniche ed il loro posizionamento. Impegno ad assumere tutte le responsabilità e adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia, in particolar modo delle vigenti norme di sicurezza per il corretto montaggio e allestimento.
4. Impegno a rappresentare graficamente e a mezzo rendering i supporti pubblicitari previsti e a collocare i messaggi pubblicitari di prodotti, loghi o marche commerciali in evidenza con la struttura installata, nel rispetto del regolamento comunale degli impianti pubblicitari, pena la rimozione della installazione. Sono fatti salvi i pagamenti delle tasse/canoni relativi alla pubblicità.
5. L'operatore affidatario, inoltre, è responsabile per eventuali danni, a persone e/o cose, che dovessero verificarsi durante il periodo di installazione e l'esecuzione delle attività manutentive;
6. Quale corrispettivo, lo Sponsor otterrà un ritorno d'immagine, consistente nella possibilità di apporre, mediante targa altri elementi pubblicitari il nome e/o il marchio, o in forme compatibili con il carattere, l'aspetto e il decoro dei luoghi e del bene oggetto dell'installazione. Gli elementi pubblicitari dovranno inderogabilmente riportare il logo dell'Ente.

## **Art. 3 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E MODULISTICA DA ALLEGARE**

L'istanza di partecipazione deve essere presentata, secondo il modello allegato al presente Avviso, a mano ed in plico chiuso sigillato e controfirmato sui lembi, con l'indicazione della manifestazione: **AVVISO PER UNA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA DONAZIONE DI GIOCHI, ATTREZZATURE, ACCESSORI E CARTELLONISTICA PER LA VILLA COMUNALE** a cura dell'interessato e/o di proprio delegato al protocollo dell'Ente o via pec all'indirizzo: [protocollogenerale@pec.comune.melito.na.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.melito.na.it)

L'istanza dovrà essere accompagnata dalle seguenti dichiarazioni:

- di rilasciare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., per l'espletamento della procedura prevista per la manifestazione d'interesse;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato il presente avviso e il disciplinare con ulteriori specifiche tecniche.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere corredate dal documento di identità in corso di validità del dichiarante. I candidati devono altresì indicare nella domanda il proprio indirizzo, con specificazione dei recapiti telefonici e degli indirizzi di posta elettronica, ordinaria e/o certificata.

Non saranno ammesse le istanze incomplete, ovvero pervenute oltre il termine sopra indicato, ovvero non sottoscritte e/o non corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni dovranno essere rese in tale istanza ai sensi del DPR445/2000.

L'istanza dovrà contenere anche l'impegno del Proponente ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario utilizzato ed alle relative autorizzazioni e, in particolare, ad escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità qualsiasi elemento contenente, pena la risoluzione del contratto: -propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa; -pubblicità che possa ledere l'immagine della città e del luogo; -messaggi offensivi a persone.

#### **ART 4 - VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE**

Sarò compito del Responsabile del I Settore valutare ed eventualmente accettare le proposte di donazione pervenute all'Ente, previa valutazione dei requisiti generali di ammissione previsti dal presente Avviso.

#### **ART. 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/03 e ss.mm.ii.), i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune di Melito di Napoli ai fini della gestione della presente procedura. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui all'art 11 del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 96/03 e ss.mm.ii.). Ai sensi dell'art. 7 del richiamato Codice, l'interessato gode di particolari diritti tra i quali si segnalano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

**Melito di Napoli, .....**

**Il Responsabile del I Settore  
Arch. Luigi Panzera**