



COMUNE DI MELITO DI NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

SETTORE III – SERVIZI SOCIALI

AFFIDAMENTO DI INCARICO DI SUPPORTO AL RUP PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DEL III SETTORE - SERVIZI SOCIALI

- CIG. N. Z663692944

SCHEMA DI CONVENZIONE

Scrittura Privata

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ in Melito di Napoli, nella residenza municipale, sono personalmente comparsi i sigg.ri:

1. _____, nato a _____ il _____, responsabile del III Settore del Comune di Melito di Napoli, il quale si costituisce in nome, per conto e nell'interesse del comune stesso e presso cui elegge domicilio, C.F. 80050560632, che di seguito viene definito "Ente".
2. _____, nato a _____ (___) il _____ e residente in _____ (___), via _____ -CF.: _____, che di seguito viene definito "professionista";

Premesso:

- Che, con Determinazione a contrarre n..... RG sono stati approvati lo schema di avviso pubblico e lo schema di convenzione per l'affidamento a n. 2 professionisti esterni all'Ente, dell'incarico di supporto al RUP per l'espletamento delle attività amministrative relative a procedimenti di competenza del settore Servizi Sociali del Comune di Melito di Napoli per l'importo mensile lordo di Euro 700,00, (settecentoeuro/00) oltre oneri previdenziali (4%) ed IVA se dovuta, da cui detrarre eventuale ritenuta d'acconto;

- Che, con la medesima determinazione è stata indetta apposita procedura di selezione finalizzata all'individuazione dei suddetti professionisti ed è stato assunto relativo impegno di spesa;
- che i predetti documenti (avviso pubblico e schema di convenzione) sono stati pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Melito di Napoli con decorrenza dal a tutto
- Che entro il termine stabilito sono pervenute n. ____ (____) istanze;
- Che, ad esito della verifica della documentazione presentata dai professionisti partecipanti e della valutazione comparativa dei curricula degli stessi, con determinazione n. ____ del _____, è stato affidato al professionista, _____, nato a _____ (____) il _____ e residente in _____ (____), via _____ -CF.: _____, l'incarico in oggetto;
- Che con la presente convenzione si intendono stabilire norme e condizioni di cui al predetto incarico professionale, ai sensi della citata normativa.

Tutto quanto premesso, le parti, di comune accordo, convengono quanto segue:

Articolo 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'Ente affida al professionista sopra costituito, che sottoscrivendo la presente convenzione dichiara di accettare, l'incarico di supporto al RUP per l'espletamento delle attività amministrative relative a procedimenti di competenza del settore Servizi Sociali del Comune Di Melito di Napoli.

Articolo 2 – SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Nello svolgimento dell'incarico il professionista dovrà attenersi alle disposizioni di legge, nonché alle direttive ed alle disposizioni impartite dal Responsabile del Settore.

In particolare il professionista dovrà operare di supporto al RUP nell'espletamento delle attività amministrative di competenza del settore servizi sociali, quali:

- a) esecuzione di istruttorie preliminari relativi a procedimenti amministrativi assegnati da parte dell'Amministrazione ;

b) predisposizione atti di competenza del settore (impegni di spesa- liquidazioni - etc.) al Responsabile del III Settore.

Il professionista non ha l'obbligo di rispetto di orari di lavoro, ma dovrà garantire la propria presenza per almeno tre giorni a settimana presso l'Ente, durante gli orari di ufficio individuati di volta in volta in base alle specifiche necessità ed esigenze dell'Ente.

Articolo 3 - DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è stabilita in mesi quattro a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente convenzione. Il Comune si riserva la facoltà di prorogare l'incarico in questione per una durata massima di ulteriori due mesi, agli stessi patti e condizioni della convenzione sottoscritta, ad insindacabile giudizio dell'Ente circa la professionalità acquisita e le utilità nella prosecuzione dell'incarico.

Articolo 4 -OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista dovrà garantire per tutta la durata dell'incarico, l'assolvimento dei seguenti obblighi:

- rispetto del segreto d'ufficio;
- garantire la propria presenza per almeno tre giorni a settimana, durante gli orari di ufficio;
- non svolgere contemporanea attività di lavoro libero-professionale nel comune di Melito di Napoli e comunque in conflitto con i doveri assunti verso l'Ente e verso gli utenti interessati dal servizio svolto per conto dell'Ente;
- non essere sottoposto nel corso dell'incarico a procedimenti penali connessi all'attività professionale oggetto della presente convenzione.

Articolo 5 - RISOLUZIONE E DECADENZA DALL'INCARICO

L'Ente si riserva la facoltà di risolvere la convenzione con il professionista incaricato qualora si verificano da parte del professionista gravi inadempienze contestate per iscritto. La risoluzione avverrà qualora siano decorsi inutilmente almeno quindici giorni dal ricevimento di apposita diffida ad adempiere. Il provvedimento di risoluzione è adottato dal Responsabile del Settore contenente le motivazioni che giustificano il provvedimento di decadenza.

Articolo 6 – COMPENSO E PAGAMENTI

Al professionista sarà corrisposto per l'intera durata dell'incarico, pari a mesi quattro, l'importo mensile lordo di € **700,00**, (settecentoeuro/00) oltre oneri previdenziali (4%) ed IVA se dovuta, da cui detrarre eventuale ritenuta d'acconto, da liquidarsi sulla base di acconti mensili relativamente al periodo di incarico e saldo finale, all'atto di presentazione di regolare fattura elettronica/ricevuta e apposita determina di liquidazione.

Articolo 7 - CONTROVERSIE

Per la definizione di eventuali controversie tra l'Ente e il Professionista incaricato resta competente il foro di Napoli Nord.

Articolo 8 – RINVIO

Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le norme generali e regolamentari vigenti in materia.

Per l'Ente: Il Responsabile del III Settore: _____

Il Professionista incaricato: _____