INFORMAZIONI PERSONALI

GABRIELE BARBATO

Via Colonne 16 Melito di Napoli
3294856061
gabrielebarbato10@gmail.com
Whatsapp

Sesso Uomo | Data di nascita 28/05/2000 | Nazionalità Italia

TITOLO DI STUDIO

DIPLOMA SCIENTIFICO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2013-2018	DIPLOMA LICEO SCIENTIFICO IMMANUEL KANT
2018-	LAUREANDO IN ECONOMIA AZIENDALE PERCORSO ‘’MANAGEMENT” UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE
2019-2020	CERTIFICATO DI PARTECIPAZIONE AL PROGETTO CONTAMINATION LAB ED.2019/2020 E VINTO NOMINA PER ECOTROPHELIA
17/11/2020	DATTILOGRAFIA
23/01/2017	EIPASS EUROPEAN INFORMATICS PASSPORT
02/06/2014	TRINITY COLLEGE LONDON

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B1	B2	B1	B1	B2
	TRINITY				
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	BASE	INTERMEDIO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

EIPASS

Patente di guida B

europass Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Antonio Barone

Via Dei Platani,14 – 80017 Melito di Napoli (NA)

3511320692

tony_barone@hotmail.it

Sesso Maschio | Data di nascita 19/04/1990 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Dipendente Di Azienda

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2019-2019

Dipendente Di Azienda

SDA CORRIERE Espresso

• Operaio addetto alle consegne

Attività o settore Vendita

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2016 - 2016

Dipendente Di Azienda

Scarpato Soccorso Stradale

• Operaio

Attività o settore Assistente

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2002 – Alla Data Attuale

Dipendente Di Azienda

Barbato Volkswagen – Casavatore (NA)

• Operaio addetto alla motoristica

Attività o settore Aziendale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

Qualifica Ragioneria 88/100

Scuola Superiore Giovanni Pascoli - Casoria

• Economia Finanza Marketing

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

© Unione europea, 2002-2018 | europass.cedefop.europa.eu

Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Competenze comunicative
- Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di lavoro.

Competenze organizzative e gestionali
- Organizzazione di mezzi e persone per raggiungimento obiettivo comune.

Competenze professionali
- Buona padronanza degli strumenti e dei processi di lavoro.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE BASE	UTENTE BASE	UTENTE BASE	UTENTE BASE	UTENTE BASE

Patente di guida B – Automunito

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

PERSONALE

Indirizzo e-mail
serenacangiano@icloud.com

Numero di telefono
3314250201

Indirizzo
Via Roma 8

Codice postale
80017

Città / Paese
Melito di Napoli

Data di nascita
14/09/1998

Luogo di nascita
Napoli

Patente
B

Genere
Donna

LINGUE

Inglese
Buona conoscenza pratica

Serena Cangiano

Alta predisposizione alla gestione e organizzazione di varie attività.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Front office

ott 2016 - apr 2017

Laboratorio Arenella , Napoli

Segretaria back office

set 2017 - lug 2019

Dance studio , Casoria

Operatrice call center

ott 2019 - Attualmente

My best, Aversa

SERGIO CICCARELLI

80017, NAPOLI, MELITO DI NAPOLI 3931856774

° INFO PERSONALI °

vico cimmino
80017, Napoli
Melito di Napoli
3931856774
sergiociccarelli10@gmail.com

Data e luogo di nascita
15/05/2003
Aversa

Nazionalità
Italiana

° COMPETENZE °

Buone doti comunicative

ESPERIENZA LAVORATIVA

Elettronica presso Privato, MELITO DI NAPOLI
gennaio 2019 — settembre 2019

Ho lavorato presso negozio di elettronica per aggiusti e formattazione di computer.

Ho collaborato anche con l'azienda Euromec S.R.L. Di Melito di Napoli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Terza Media, Marino Guarano, MELITO DI NAPOLI
settembre 2016 — maggio 2017

Ho anche frequentato 3 anni al galvani specializzazione elettrotecnica

Scansionato con CamScanner

Curriculum dello Studente

VIRGINIA CRETELLA

Percorso di studi:

LICEO - LINGUISTICO

Luogo e data di nascita:	**NAPOLI, 25 febbraio 2003**
Codice fiscale:	**CRTVGN03B65F839A**
Istituto:	**NAPS15000C - LICEO SCIENTIFICO-LINGUISTICO "DE CARLO"**

Versione per la Commissione d'esame

Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

PERCORSO DI STUDI

Indirizzo di studi: **LICEO - LINGUISTICO**

Nome Istituto: **NAPS15000C - LICEO SCIENTIFICO-LINGUISTICO "DE CARLO"**

DISCIPLINA	ORE DI LEZIONE					
	I ANNO NAPS15000C LI04	II ANNO NAPS15000C LI04	III ANNO NAPS15000C LI04	IV ANNO NAPS15000C LI04	V ANNO NAPS15000C LI04	TOTALE
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	132	132	132	132	132	660
LINGUA LATINA	66	66				132
LINGUA E CULTURA STRANIERA 1 INGLESE	132	132	99	99	99	561
LINGUA E CULTURA STRANIERA 2 FRANCESE	99	99	132	132	132	594
LINGUA E CULTURA STRANIERA 3 SPAGNOLO	99	99	132	132	132	594
STORIA E GEOGRAFIA	99	99				198
STORIA			66	66	66	198
FILOSOFIA			66	66	66	198
MATEMATICA	99	99	66	66	66	396
FISICA			66	66	66	198
SCIENZE NATURALI (BIOLOGIA, CHIMICA, SCIENZE DELLA TERRA)	66	66	66	66	66	330
STORIA DELL'ARTE			66	66	66	198
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	66	66	66	66	66	330

Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

DISCIPLINA	ORE DI LEZIONE					
	I ANNO NAPS15000C LI04	II ANNO NAPS15000C LI04	III ANNO NAPS15000C LI04	IV ANNO NAPS15000C LI04	V ANNO NAPS15000C LI04	TOTALE
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA	33	33	33	33	33	165
TOTALE						4752

La sezione espone i dati dei quadri orari a partire dall'a.s. 2015/16.

Credito scolastico

ANNO SCOLASTICO	PUNTEGGIO
III	14
IV	17
V	20
Totale	51

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

Anno scolastico:	2020/21
Tipologia percorso:	Attività realizzate in ambiente lavorativo
Struttura:	I.F.E.P. S.R.L.
Ore presso la struttura:	30
Ore in aula:	20

Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

TITOLO DI STUDIO (Supplemento Europass al certificato)

Diploma di: **Liceo Linguistico**

Livello EQF: **4**
Anno di conseguimento del Diploma: **2020-2021**

Punteggio finale dell'Esame di Stato

Colloquio:	36
Credito scolastico:	51
Punteggio aggiuntivo:	3
Punteggio complessivo:	**90/100**

Profilo di indirizzo

competenze comuni a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;
- operare in contesti professionali e interpersonali svolgendo compiti di collaborazione critica e propositiva nei gruppi di lavoro;
- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare;
- padroneggiare il linguaggio specifico e le rispettive procedure della matematica, delle scienze fisiche e delle scienze naturali.

Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

Competenze specifiche

competenze specifiche del liceo Linguistico:
- possedere competenze linguistico-comunicative per la seconda e terza lingua straniera almeno a livello B1 (QCER);
- utilizzare le competenze linguistiche nelle tre lingue moderne in attività di studio e in diversi contesti sociali e ambiti professionali;
- elaborare nelle tre lingue moderne tipi testuali diversi e adeguati ai compiti di lavoro;
- padroneggiare l'uso dei tre sistemi linguistici passando agevolmente dall'uno all'altro e utilizzando forme specifiche e caratterizzanti di ciascuna lingua;
- operare conoscendo le caratteristiche culturali dei paesi a cui appartengono le tre lingue moderne apprese, in particolare le opere letterarie, artistiche, musicali, cinematografiche, oltre alle tradizioni e alle linee fondamentali della storia;
- agire in situazioni di contatto e scambi internazionali dimostrando capacità di relazionarsi con persone e popoli di altra cultura;
- applicare le capacità di comunicazione interculturale anche per valorizzare il patrimonio storico, artistico e paesaggistico di un territorio.

Parte II - CERTIFICAZIONI

(a cura della scuola e/o dello studente)

Certificazioni linguistiche

Anno di conseguimento:	2015
Lingua straniera:	Inglese
Ente certificatore:	Trinity College London (TCL)
Livello QCER:	A2

Dichiarato dallo studente

Anno di conseguimento:	2014
Lingua straniera:	Inglese
Ente certificatore:	Trinity College London (TCL)
Livello QCER:	A1

Dichiarato dallo studente

Parte III - ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE

(a cura dello studente)

Attività culturali e artistiche

Tipo di esperienza:	Pon "Le français pour réussir en Europe"
Svolta presso:	Liceo Scientifico Linguistico Statale A.M. De Carlo
Luogo:	Giugliano in Campania NA
Durata:	01/01/2019 - 01/06/2019
Ulteriori informazioni:	

Tipo di esperienza:	Pon "Learn for Europe!"
Svolta presso:	Liceo Scientifico Linguistico Statale A.M. De Carlo
Luogo:	Giugliano in Campania NA
Durata:	01/01/2019 - 01/06/2019
Ulteriori informazioni:	

Tipo di esperienza:	Festival Slam "Dis-moi dix mots"
Svolta presso:	Institut français Napoli
Luogo:	Napoli
Durata:	01/03/2019 - 01/03/2019
Ulteriori informazioni:	

Attività sportive

Tipo di esperienza:	Pon: "Tutti insieme...giù per terra"
Svolta presso:	Liceo Scientifico Linguistico Statale A.M. De Carlo
Luogo:	Giugliano in Campania NA
Durata:	01/09/2019 - 01/11/2019
Ulteriori informazioni:	

Nicola
De Blasio

DATA DI NASCITA:
19/07/1999

CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile

Via Sandro Pertini n°15, null
80017 Melito di Napoli, Italia

nicola.deblasio1999@gmail.com

(+39) 3924616731

PRESENTAZIONE

Sono un ragazzo solare, disponibile e intraprendente sempre pronto ad aiutare chi è in difficoltà. Amo la praticità delle cose e cerco di risolvere i problemi il prima possibile.

ESPERIENZA LAVORATIVA

21/07/2018 – 21/07/2020 – Mugnano di Napoli, Italia

Impiegato d'archivio

Aurora srl

Durante il periodo lavorativo presso la suddetta azienda ho svolto diversi compiti, in particolare:

- Lavoro di segreteria, gestione appuntamenti
- Ufficio gare con preparazione della gara per la parte amministrativa
- Ufficio contabilità con l'utilizzo del programma IPSOA (solo basi)
- Ufficio fatturazione con emissione delle fatture con l'uso del programma Danea
- Ufficio preventivi con redazione di appositivi preventivi e offerte dedicate nonché di successivi contratti

01/09/2021 – ATTUALE – Mugnano di Napoli, Italia

Impiegato amministrativo di 3 Livello

Aurora srl

- **Rapporto diretto con la Direzione**
- Gestione appuntamenti, gestione degli archivi e gestione della contrattualistica.
- Supporto ai colleghi in varie mansioni, già ricoperte nell'esperienza passata.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Via Sandro Pertini, Melito di Napoli, Italia

Diploma Scuola Media

Scuola Media Sibilla Aleramo

8/10

14/09/2013 – 30/06/2018 – Via XXV Aprile n°7, Melito di Napoli, Italia

Diploma Scientifico

Liceo Statale Scientifico - Linguistico - Scienze Umane "Immanuel Kant"

66/100 | https://www.liceomelito.edu.it/

12/10/2020 – ATTUALE – Centro Direzionale Isola F2, Napoli, Italia

Laureando in Economia Aziendale

Università Telematica Pegaso

https://www.unipegaso.it/website/

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura
A2	A2	A2	A2	A2

COMPETENZE DIGITALI

Ottima conoscenza del PC (pacchetto Office, principali browser, posta elettronica) / Buona conoscenza del pacchetto Adobe in particolare Photoshop / Conoscenza avanzata del pacchetto Office (Microsoft Word, Excel, PowerPoint)

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

01/10/2017 – 30/06/2018

Rappresentante D'Istituto Liceo

Liceo Statale Scientifico - Linguistico - Scienze Umane "Immanuel Kant" Attraverso quest'esperienza ho imparato a rapportarmi con le persone nonché aiutarle nei momenti di difficoltà.

Mi sono sempre esposto in primo piano per tutti i problemi che riguardassero la scuola.

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: AM

Patente di guida: B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Organizzazione

Grazie sempre all'esperienza lavorative ho saputo gestire l'organizzazione lavorativa talvolta aiutandomi con sistemi attuali quali Google Calendar o promemoria di IOS.

HOBBY E INTERESSI

Pubbliche Relazione per eventi

Da quando avevo 14 anni ho la passione per le pubbliche relazione, infatti ho sempre organizzato eventi.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Comunicazione

Grazie agli anni di Liceo e alla maturata esperienza lavorativa ho imparato a comunicare tanto sia con gli studenti che con i clienti.

Mettendomi sempre a disposizione per qualsivoglia chiarimento e o delucidazione

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 guigno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Curriculum Vitae

Informazioni personali

CODICE FISCALE	DNNNTN02D18E054Z
COGNOME / NOME	Donnarumma Antonio
INDIRIZZO	Via Leonardo Da Vinci 14, Melito di Napoli, 80017
TEL	3312731498
FAX	-
E-MAIL	antonio.donnarumma18@gmail.com

NAZIONALITÀ	Italiana
COMUNE DI NASCITA	Giugliano in Campania, Napoli
DATA DI NASCITA	18/04/02
SESSO	Maschio

Esperienze lavorative

-

Istruzione e formazione

DATE	2015-2020
QUALIFICA CONSEGUITA	Diploma Liceo scientifico
LIVELLO DIPLOMA CONSEGUITO	100
ISTITUTO	Liceo Statale Scientifico - Linguistico - Scienze Umane "Immanuel Kant"

Abilità e competenze

LINGUA PARLATA	Inglese
ALTRA/E LINGUA/E	-
LIVELLO DI COMPRENSIONE DELLA LINGUA	A2 ELEMENTARE
LIVELLO DI ORALE DELLA LINGUA	A2 ELEMENTARE
LIVELLO DI SCRITTO DELLA LINGUA	A2 ELEMENTARE

Curriculum Vitae

ABILITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate in ambito scolastico in occasione di progetti di gruppo e lezioni private. Capacità di lavorare in gruppo, nella gestione del lavoro di squadra e nel rispetto delle esigenze dei singoli. Ho avuto modo di acquisire queste competenze grazie all'esperienza di team working presso il liceo I. Kant in occasione dell'ex Alternanza Scuola-Lavoro (P.C.T.O.).
Predisposizione all'ascolto e al confronto.

ABILITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolare modo PowerPoint e Word che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività scolastiche. Il corso di informatica "Autocad" frequentato presso il liceo I. Kant mi ha permesso di conoscere gli strumenti BASE del programma.

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Sono in possesso della patente di guida A1.

europass Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Gentile Angela

Via lavinaio n75, 80017 Napoli (Italia)

3313519656

Angela-gentile22@libero.it

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Scenografia

ESPERIENZA PROFESSIONALE

15/06/2017–28/02/2018

Operatore di call center/operatrice di call center

Supernova srl, Melito di napoli (Italia)

Attenzione e vendita al cliente svolgendo attività di telemarketing.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/11/2014–04/06/2020

Diploma di Laurea in scenografia

Accademia di belle arti di Napoli, Napoli (Italia)

Gestione ambienti arredamento nel teatro e televisione. Studio design di arredamenti e abbigliamento. Conoscenza del sostema autocad, Word e PowerPoint.

14/09/2009–01/07/2014

Diploma

Liceo artistico "Luca Giordano", Aversa (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze comunicative: Buone competenze comunicative acquisite dalla mia esperienza scolastica e universitaria.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

© Unione europea, 2002-2020 | http://europass.cedefop.europa.eu

Nome: Marco
Cognome: Granieri
Data di nascita: 03.06.2000
Luogo di nascita: Napoli
Nazionalità: Italiana
Indirizzo: Via Delle Margherite 1, Melito Di Napoli, NA
Telefono: 3664368899
Email: marcogranieri2000@gmail.com
Pec: marcogranieri2000@pec.it

In possesso di Patente categoria B

Curriculum Scolastico:

Diploma Liceo Linguistico conseguito presso istituto Immanuel Kant sito in Melito Di Napoli nell'anno 2020

- Conoscenza Lingua Inglese Livello B2
- Conoscenza Lingua Francese Livello B2
- Conoscenza Lingua Spagnola Basilare

Curriculum Formativo:

Dall'anno 2018 iscritto nella lista di INTEMPO (Agenzia di lavoro temporaneo) presso Porto di Napoli settore turistico commerciale con mansione di addetto alle operazioni di imbarco/sbarco di passeggeri e merci

Competenze organizzative e gestionali:

Buona esperienza nella gestione di risorse umane, spirito d'intraprendenza, buona tempestività e prontezza di reazione alle situazioni difficili e improvvise grazie alle esperienze lavorative caratterizzate dal contatto prolungato con diverse tipologie di operazioni portuali.

Hobby: Istruttore scuola calcio

Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi dell' art. 13 del D.L. gs. Giugno 2003, n.196

Melito Di Napoli, _____

ELENA GRAVAGNOLA

DATA DI NASCITA: 13\06\1998 NAPOLI |
NAZIONALITÀ: ITALIANA | SESSO: DONNA

PROFILO PERSONALE

Giovane ragazza intraprendente, in cerca di occupazione.
Attitudine al lavoro in team che ho raggiunto durante la mia esperienza lavorativa.
Empatia e capacità di ascolto proprie del mio carattere.
Ho gestito i reclami dei clienti con calma ed educazione, ho partecipato attivamente alle riunioni ed ho contribuito a creare nuove procedure, ho costantemente raggiunto i miei obiettivi a breve e lungo termine.

PROFILO PERSONALE

Via delle ginestre 12
Melito di Napoli
80017

egravagnola@gmail.com

3924670571

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Ho lavorato presso:
-Operatore telefonico call center Gierre contact
-**Insegnante pilates**
-Insegnante danza
-Capo animatore per eventi

- Ho risposto a telefonate, email ed ho interagito di persona con i clienti. Ho acquisito in questi mesi, maggior efficienza operativa, incremento della fidelizzazione del cliente e opportunità di business intelligence.

Istruzione e fromazione

Diploma scuola secondaria Perito turistico
Anno 2013\2018 Istituto Giuseppe Moscati Sant'antimo

Laurea triennale in scienze motorie
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"

Patente guida: B

Nunzia Maddaluno

Curriculum Vitae

Istruzione e Formazione:

2017

diploma, Istituto Tecnico Industriale Galileo Ferraris

Capacità e Competenze personali:

ottima leadership, capacità di problem solving, capacità di lavorare in gruppo e in autonomia, capacità di comunicazione.

Informazioni Personali:

Nome e cognome
Nunzia Maddaluno

Indirizzo
Via Piero Gobetti 121,
Napoli

Data e Luogo di nascita:
Napoli, 14/07/1999

** AVVERTENZA **

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
MADDALUNO	NUNZIA	NAPOLI	14/07/1999	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

Maria Marrone

Lusciano, Campania
marronema@icloud.com
3347293713

Esperienza lavorativa

nessuna esperienza lavorativa

Istruzione e Formazione

Scuola Secondaria di II livello (Superiori) in Servizi commerciali
Enrico mattei - Aversa, Campania

Competenze

- Word, excel, powerpoint

Languages

- Inglese - Intermedio
- Francese - Intermedio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell’art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

MARTINA MAZZEI

Nazionalità: Italiana

(+39) 3394813879

Data di nascita: 23/01/2002

Sesso: Femminile

Indirizzo e-mail: mazzei.martina02@gmail.com

Whatsapp Messenger : 3394813879

Indirizzo : Via giuseppe saragat 7, 80017 Melito di Napoli (Na) (Italia)

PRESENTAZIONE

Sono una studentessa, mi sto laureando in ingegneria chimica e cerco lavoro per avere indipendenza economica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maturità Scientifica

Liceo Scientifico Immanuel Kant [15/09/2015 – 22/06/2020]

Indirizzo: Via XXV Aprile 7, , 80017 Melito di Napoli (Italia)
Voto finale : 78/100

Oltre alle materie già scolastiche, ho frequentato a scuola un corso extracurricolare di Autocad

Laurea In Ingegneria Chimica

Università Federico II [08/10/2020 – Attuale]

Indirizzo: Via Claudio 21, 80125 Napoli (Italia)
Campi di studio: Ingegneria, attività manifatturiere e costruzioni : *Ingegneria chimica e processi chimici*

Il mio percorso universitario è ancora in corso

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre:

italiano

inglese

ASCOLTO: B1 **LETTURA:** B1 **SCRITTURA:** B1

PRODUZIONE ORALE: B1 **INTERAZIONE ORALE:** B1

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: **B**

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Alessia Monte
Indirizzo	Via Cicerone n10, 80017 Melito di Napoli
Telefono	3512987820
E-mail	Alessia.monte@outlook.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Napoli, 01/07/1997
Codice fiscale	MNTLSS97L41F839O

ESPERIENZA LAVORATIVA

2015-2016: animatore;
2016: volantinaggio;
2017: baby sitter;
2018: lezioni private
2017-2018: attività di volontariato presso la comunità Sant'Egidio
2019: tirocinio presso il comune di Arzano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diplomata a luglio 2016 in scienze umane, presso il liceo scientifico Giordano Bruno di Arzano (NA) con la votazione di 62/100

Laureata a novembre 2019 in Scienze dell'educazione, presso l'università Suor Orsola Benincasa con votazione 97/110

Studente del corso di laurea magistrale in "Programmazione, amministrazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali",

presso l'università Suor Orsola Benincasa

26/11/2011: Certificato ECDL

01/08/2011: Attestation de reussite (DELF A1)

02/05/2019: Certificate DataCamp (Introduction to Data)
29/04/2019: Certificate DataCamp (Itroduction to R)

26/03/2019: Seminario online, l'interpretazione del disegno infantile (IGEACPS SRL)
26/03/2019: Seminario online, lo sviluppo della competenza linguistica e la Traduzione dei testi (IGEACPS SRL)
28/03/2019: Seminario online, cosa sono i B.E.S. – Bisogni Educativi Speciali (IGEACPS SRL)
02/04/2019: Seminario online, la stimolazione cognitiva nelle demenze (IGEACPS SRL)
22/11/2019: Seminario online, disabilità- dal modello biomedicoal modello Biopsicosociale (IGEACPS SRL)
22/11/2019: Seminario online, il potere della comunicazione non verbale (IGEACPS SRL)
22/11/2019: Seminario online, l'intelligenza emotiva e l'importanza di Educare alle emozioni (IGEACPS SRL)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI E RELAZIONALI

Sono stata rappresentate d'istituto e di classe del mio liceo
sono dunque molto ferrata nell'arte della diplomazia e del confronto
a svariati livelli di appartenenza sociale e culturale, nonché ho praticato volontariato presso la comunità Sant'Egidio.

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese, francese

Ingese

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

Francese

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

PATENTE O PATENTI Patente B (automunita)

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Maria Serena
Nardiello

DATA DI NASCITA:
26/09/2000

CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

Via Salvatore di Giacomo, 14,
80017 Melito di Napoli, Italia

mariaserenauni1@gmail.com

(+39) 3466462159

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/03/2020 – ATTUALE – Napoli, Italia

Proprietaria di bed and breakfast

Indipendente

Gestisco in piena autonomia un B&B sito in Via Toledo, avendo uno stretto rapporto con la clientela con relativa gestione dei soggiorni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/09/2014 – 03/07/2019 – Via XXV Aprile, 7, Melito di Napoli, Italia

Diploma Liceo Linguistico

Liceo Scientifico - Linguistico Immanuel Kant

100 | https://www.liceomelito.edu.it/

01/10/2019 – ATTUALE – Via Porta di Massa, 1, Napoli, Italia

Laurenda in Giurisprudenza

Università degli Studi di Napoli Federico II

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

Inglese

Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura
B1	B1	B1	B1	B1

francese

Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura
B2	B2	B2	B2	B2

spagnolo

Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura
B1	B1	B1	B1	B1

COMPETENZE DIGITALI

Utilizzo del broswer / Social Network / Google / GoogleChrome

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: AM

Patente di guida: B

CERTIFICAZIONI

2018

Certificato B1 Inglese

2015

Certificato B1 Francese

03/07/2019

Diploma ESABAC

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Comunicazione

Grazie alla gestione del B&B e agli anni del Liceo ho imparato a comunicare con i ragazzi e a gestire i clienti in maniera del tutto soddisfacente.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Organizzazione

Grazie alla gestione del B&B, ho imparato a gestire appuntamenti e soggiorni.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 guigno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

INFORMAZIONI PERSONALI

Alessio Nasto

Via Torre Dei Garofali,26 – 80017 Melito di Napoli (NA)

3349420629

alessio.nasto@outlook.it

Sesso Maschio | Data di nascita 25/11/1996 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Dipendente Di Azienda

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Marzo 2019 – Alla Data Attuale

Dipendente Di Azienda

Pelletteria Di Sarno – Viale Guglielmo Marconi, 80 - 80020 Casavatore NA

Operaio Addetto

- Apparecchiatore
- Controllo Qualità

Attività o settore Produzione

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Ottobre 2017 – Marzo 2019

Dipendente Di Azienda

Pelletteria Annachiara – Viale Guglielmo Marconi, 78 - 80020 Casavatore NA

Operaio Addetto

- Banco Di Preparazione
- Utilizzo Di Macchine Professionali Per Incollaggio STEP

Attività o settore Produzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2014 - 2015

Diploma Di Scuola Media Superiore (Diploma Di Maturità)

Liceo Scientifico Immanuel Kant, Via XXV Aprile – 80017 Melito di Napoli (NA)

- Diploma Di Liceo Scientifico

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

© Unione europea, 2002-2018 | europass.cedefop.europa.eu

Competenze comunicative

▪ Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di lavoro.

Competenze organizzative e gestionali

▪ Organizzazione di mezzi e persone per raggiungimento obiettivo comune.

Competenze professionali

▪ Buona padronanza degli strumenti e dei processi di lavoro.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE BASE	UTENTE BASE	UTENTE BASE	UTENTE BASE	UTENTE BASE

Patente di guida

B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

© Unione europea, 2002-2018 | europass.cedefop.europa.eu

Curriculum vitae

Informazioni personali

NOME / COGNOME	Alessia Perfetto
INDIRIZZO	Vico Stefano viglione n' 3
TEL	3201952465
FAX	3509030248
E-MAIL	Alessiaperfetto98@hotmail.com
NAZIONALITÀ	Italiana
DATA DI NASCITA	08/06/1998
SESSO	

POSIZIONE DESIDERATA	Responsabile di progetto

Esperienza professionale

DATE	Gennaio 2020 - in corso
POSIZIONE	Figura professionale
RESPONSABILITÀ	Aiuto compiti e babysitter
AZIENDA / INDIRIZZO	Via parco Carelli 72, Napoli
TIPO DI ATTIVITÀ	Presso privato

DATE	Luglio 2020- settembre 2020
POSIZIONE	Commessa presso I love Shoes, Secondigliano (NA)

Ottobre 2018- gennaio 2019
Commessa presso Magic Toys, Melito di Napoli
Responsabile reparto e addetta alla vendita

Luglio 2018- ottobre 2018
Commessa presso Esposito Intimo, Melito di Napoli
Responsabile reparto e addetta alla vendita

Istruzione e formazione

DATE	Luglio 2018
QUALIFICA CONSEGUITA	Diploma in liceo linguistico Esabac, Immanuel Kant, Melito (NA)
STUDI PRINCIPALI	
ISTITUZIONE	Diplomata con 90/100 e diploma esabac 100/100, certificazione delf b1.

Abilità e competenze

LINGUA PARLATA	Inglese livello b1
ALTRA/E LINGUA/E	spagnolo livello b1 francese livello c1
ABILITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità nel ricomporre ruoli diversi mantenendo alta la disponibilità e la cortesia, importanti a soddisfare l'esigenza del cliente.
ABILITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Buone capacità relative al pacchetto Microsoft.
INFORMAZIONI AGGIUNTIVE	In grado di apprendere molto velocemente. Ricerca di nuove sfide e gratificazioni, in cui

Pia Perillo

Nazionalità: Italiana

(+39) 3318351117

Data di nascita: 11/02/1998

Sesso: Femminile

Indirizzo e-mail: pia.p2.perillo@gmail.com

Indirizzo: Via delle Ortensie,32, 80017 MELITO DI NAPOLI (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Animatrice
CASPER ANIMATION; BIMBUS ANIMATION [02/2016 – 09/2021]

Città: QUALIANO

Paese: Italia

Operatrice di call center
GUERRA GROUP [10/2020 – 02/2021]

Città: SANT'ANTIMO

Paese: Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA TECNICO COMMERCIALE
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE G. MINZONI

Indirizzo: VIA BARTOLO LONGO, 17, 800014 GIUGLIANO IN CAMPANIA (Italia)

Campi di studio: Economia, tecnica aziendale e diritto : *Contabilità e fiscalità*

EIPASS 7 MODULES
ASSOCIAZIONE CULTURALE ALTAIR APS

CORSO DI INGLESE
CSF FORMAZIONE

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre:

italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 **LETTURA** B1 **SCRITTURA** A2

PRODUZIONE ORALE A2 **INTERAZIONE ORALE** B1

Giuseppe Rettore

Nazionalità: Italiana

(+39) 3319171310

Data di nascita: 22/05/1995

Sesso: Maschile

Indirizzo e-mail: Giuseppe.rettore95@gmail.com

Indirizzo e-mail: peppe_2205@hotmail.com

Indirizzo: Via corso Europa n°154, 80017 Melito Di napoli (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Operatore call center
[01/02/2018 – 31/07/2018]

Magazziniere/Addetto gestione resi
Farvima s.p.a [11/03/2019 – 11/03/2020]

Indirizzo: Casandrino (NA) (Italia)
Città: Casandrino (NA)
Paese: Italia

-Relazione con i fornitori

-Controllo entrata e uscita delle merci

- Gestione dei resi

-Sistemazione delle merci negli appositi locali

-Verifica e compilazione dei documenti di trasporto

-Praticità nell'uso di transpallet manuali ed elettrici

-Praticità nell'uso di terminali e del Pc

Addetto allo scarico merci
Bartolini s.p.a [03/2021 – 04/2021]

Città: Casandrino (NA)
Paese: Italia

- Scarico merci manuale
- Uso di transpallet
- Uso di terminali mobili

Magazziniere
Farvima s.p.a [19/06/2021 – Attuale]

Città: Casandrino (NA)
Paese: Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di liceo scientifico
Liceo comunale Immanuel kant [09/2009 – 08/2014]

Indirizzo: 80017 Melito di Napoli (Italia)

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre:

Italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 **LETTURA** B2 **SCRITTURA** B1
PRODUZIONE ORALE B1 **INTERAZIONE ORALE** B1

spagnolo

ASCOLTO A1 **LETTURA** A1 **PRODUZIONE ORALE** A1
INTERAZIONE ORALE A1

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail / Posta elettronica / Social Network / Windows / Utilizzo del broswer / Elaborazione delle informazioni

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

-Ottime capacità organizzative sviluppate durante la mia esperienza lavorativa.

- Sono intraprendente, responsabile e ho capacità di problem solving

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Competenze comunicative e interpersonali.

-Empatia e capacità di ascolto

-Capacità di sintesi

-Ottime capacità di scrittura

-Padronanza grammaticale e lessicale

-Ho buone capacità interpersonali e attitudine al lavoro di gruppo.

CORSI/CERTIFICATI

Patente muletto Europea

Certificato eipass

Corso Addetto GDO
[19/04/2021 – 23/04/2021]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 guigno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Curriculum Vitae di Alessandro Russo

Alessandro Russo
Corso Europa 154/b
80017 Napoli

Tel: 3389114126
email: russoalessandro96@libero.it

Data e Luogo di nascita:	2 febbraio 1996 - Napoli (Italia)
Sesso:	Maschile
Cittadinanza:	Italiana
Istruzione e Formazione	2015 diplomato in informatica e telecomunicazione istituto G.Moscati Sant'Antimo
Esperienza Lavorativa	Operatore 3 settore promozioni; call center per la Telecom, Vodafone e WindTre; Reggimento D'élite Lagunari Serenissima Esercito Italiano (Forze Speciali); Vigilanza Armata (Cosmopol)
Capacità e Competenze personali	Addestramento tattico-strategico; Addestramento nelle armi da fuoco; Addestramento nel corpo al corpo e armi bianche; Elevata capacità organizzativa; Grande voglia lavorativa;
Madrelingua:	Italiana
Lingue Straniere:	no
Capacità e Competenze informatiche :	Buone conoscenze dei software e hardware in generale. Buone conoscenze dei programmi in generale Conoscenza di alcuni linguaggi di programmazione C++,java e SQL
Capacità e Competenze Relazionali/ Sociali:	Lavorare con altre persone, in qualsiasi tipo d'ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.
Competenze organizzative:	Capacità di lavorare in gruppo; Empatia e flessibilità; Capacità di lavorare in autonomia; Organizzazione e gestione del tempo; Buona resistenza allo stress
Competenze Tecniche:	Sono in grado di gestire le mie emozioni anche quando sono sotto stress mostrando efficienza in qualsiasi lavoro faccio, portandolo a termine.
Competenze relative al lavoro per cui ci si candida:	Sono giovane, ho voglia di imparare ma soprattutto ho una disciplina ferrea nel portare a termine con massima attenzione e impegno qualsiasi incarico:

Altre Competenze ed Interessi personali (Hobby):	Stare sempre in forma sia fisica che mentale.
Patente:	Patente B

Domenico Silvestro

PERSONALE

indirizzo e-mail
[redacted]

Numero di telefono
[redacted]

Indirizzo
[redacted]

Codice postale
[redacted]

Città / Paese
Medici di Napoli

LINGUE

Inglese
Buona padronanza

STUDI E CERTIFICAZIONI

Diploma di liceo scientifico set 2016 - lug 2021

Immanuel Kant, Medici di Napoli

PROFILO

Studio all'università Partenope nell'ambito economico in particolare economia e commercio. Nel frattempo per il lavoro anche operatore di call center in tenzo a capire il cliente e riesco a relazionarmi in modo [illegible]. Sono sempre a disposizione di tutti anche per che nel sabato avvolabile e come se dovessimo essere una squadra e quindi sono sempre pronto ad aiutare il prossimo.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Call center giu 2020 - set 2021

Comm center, Aversa

CURRICULUM VITAE – TAFURI GIUSEPPE -

Cognome/Nome	TAFURI GIUSEPPE
Indirizzo	VIA ROMA 542, "P. CO "ALUZZI", 80017, MELITO DI NAPOLI – (NA)
Telefono	Abitazione – 0817114564 – Mobile – 3389512794
E-mail	Gepy.25@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita - Sesso	12/01/1991 - [M] -

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	*09/2005 – 09/2009*
• Nome e tipo di istituto	*I.T.I.S " LUIGI GALVANI" GIUGLIANO – (NA)*
• Principali materie / abilità	*Elettronica*
• Qualifica conseguita	*DIPLOMA PERITO ELETTROTECNICO - Voto 82/100 –*
MADRELINGUA	*ITALIANA*
ALTRE LINGUE	*INGLESE - Buona capacità di lettura, di scrittura di espressione orale –*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	*Buon uso del Computer, conoscenza degli applicativi Microsoft pacchetto Office, in modo particolare Word, configurazione ed installazione di Hardware e Software. Realizzo con Software video montaggi con immagini, musica, titoli, effetti, transizioni e fotoritocchi.*
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	*Pratico tutt'oggi sport specialmente calcio a cinque, mi sono sempre distinto per il modo di relazionarmi con tutti i componenti del gruppo.*
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	*Organizzo in modo semplice e naturale tornei di calcio e altre manifestazione che si presentano. Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno da sempre spinto ad andare avanti nel lavoro così come nello studio.*

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	*02/11/2015 – 02/11/2016*
	DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTU' E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE -
	21/07/2014 – 31/08/2015
	FRATELLI LA BUFALA – Ristorante e Pizzeria -
	Centro Commerciale "AUCHAN" Mugnano di Napoli
	Assistente di Sala e Bar -

Fontel

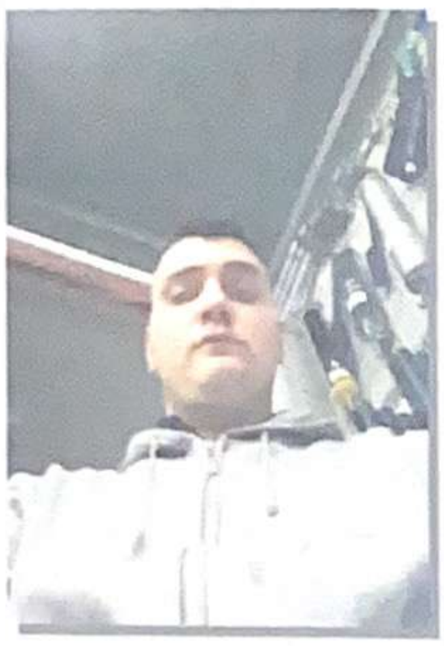
europass

Curriculum Vitae

DANILO VISCARDI

INFORMAZIONI PERSONALI

DANILO VISCARDI



VIA SIGNORELLI,12 , MELITO DI NAPOLI, 80017, NAPOLI

/ / / 3484513346

EMAIL : Nilock_danilo@hotmail.it

/ / /

WhatsApp 3484513346 Facebook: DANILO VISCARDI

Sesso MASCHIO | Data di nascita 15/06/1995 | Nazionalità ITALIANA

POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA

TITOLARE D'IMPRESA / MAGAZZIENIERE /AUTISTA/ MULETTISTA / SCAFFALISTA / TECNICO DI GESTIONE AZIENDALE / RESPONSABILE AZIENDALE

TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

DIPLOMA DI MATURITA' / PERITO ELETTROTECNICO

ESPERIENZA PROFESSIONALE

MAGAZZINIERE / AUTISTA AZIENDALE/ MULETTISTA / *(ABILITAZIONE ALLA GUIDA DEL CARRELLO ELEVATORE INDUSTRIALE RILASCIATO DA ENTE FORMAZIONE NAZIONALE)* / RESPONSABILE ALLA CLIENTELA / PREVENTIVI / ASSISTENZA ARTICOLI / GESTIONE DI UNA S.R.L. / RESPONSABILE AZIENDALE / GESTIONE PROGRAMMI AZIENDALI (DANEA -INVOEX plus –(FATTURA ELETTRONICA) FATTUREINCLOUD.IT

Mi occupo della Gestione completa di logistica "carico&scarico" merci - "carico&scarico" giacenze- preventivi – FATTURA (elettronica) –vendita ingrosso&dettaglio- ordini&consegne! "ESPERTO NELLA GUIDA DI FURGONI&CARELLI ELEVATORI"

DAL 02/09/2014 AL 28/12/2015

AIR TECNICA S.A.S

AIR TECNICA S.A.S DI CIRO CICCHITTO CASORIA

- RESPONSABILE ALLA CLIENTELA/ MAGAZZINIERE / TECNICO DI COMPRESSORI / PREVENTIVI / FATTURE/ DDT / ASSISTENZA RICAMBI

DAL 01/03/2016 AL 20/12/2017

EUROBATTERIE S.A.S.

EUROBATTERIE S.A.S DI SARRACINO MARIANO

- MAGAZZINIERE-AUTISTA AZIENDALE- ORDINI&CONSEGNE – PREVENTIVI&FATTURE – CARICO MERCE E CONSEGNA FINO A DESTINAZIONE- RESPONSABILE ALLA VENDITA – RESPONSABILE ALLA CLIENTELA- MULETTISTA - VENDITA INGROSSO& DETTAGLIO

DAL 16/01/2018 AL
(AMMINISTRATORE UNIPERSONALE DI UNA SOCIETA' RESPONSABILITA LIMITATA S.R.L.)

PUNTO BATTERIE S.R.L. Unipersonale

GESTIONE AZIENDALE COMPLETA

" INGROSSO E DETTAGLIO BATTERIE DI OGNI GENERE,ORDINI&CONSEGNE,PREVENTIVI&FATTURE, CARICO&SCARICO MERCI,CARICO&SCARICO GIACENZE, UTILIZZO PRATICO&INFORMATICO DI PROGRAMMI GESTIONALI(fattureincloud.it-danea-invoex-aruba-)

© Unione europea, 2002-2015 | europass.cedefop.europa.eu

SETTORE PRATICO - SETTORE TECNICO – SETTORE AMMINISTRATIVO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA DI MATURITA'

DAL 11/09/2009 AL 02/07/2014 **DIPLOMA DI PERITO ELETTROTECNICO** 65

"I.P.I.A" M. NIGLIO FRATTAMAGGIORE

- ELETTROTECNICA / INGLESE

COMPETENZE PERSONALI

BUONE CAPACITA' IN CAMPO ELETTRICO/ BUONA DOTE DI COMUNICAZIONE IN LINGUA INGLESE

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	A1	A2	B1	B1	A1
			"TRINITY" A2		

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- POSSIEDO BUONI DOTI DI COMUNICAZIONE ACQUISITE NEL TEMPO
- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali

- POSSIEDO BUONI DOTI ORGANIZZATIVE ACQUISITE NEL MIO PERIODO LAVORATIVO COME RESPONSABILE ALLA CLIENTELA INOLTRE MI OCCUPAVO DI TUTTA LA PARTE CARTACEA&PRATICA (PREVENTIVI / FATTURE/ DDT / RESI / ECC..)

Competenze professionali

PRENDEVO CURA L'INIZIO E LA FINE VENDITA - IL SCARICO E CARICO DELLA MERCE

- buona padronanza dei processi di controllo qualità

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
UTENTE AVANZATO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE INTERMEDIO	UTENTE AVAZATO	UTENTE INTERMEDIO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

BUON UTILIZZO DEL PC GRAZIE ALL'USO QUOTIDIANO

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale
- buon uso degli strumenti Microsoft office
- Uso quotidiano di programmi AZIENDALI(FATTUREINCLOUD.IT - FATTURAELETTRONICA – Invoex plus – DANEA easyfatt.- ARUBA.
- PATENTE PER L'UTILIZZO DI CARELLI ELEVATORI
- PATENTE DI GUIDA B/A2 GUIDA PRATICA PER FURGONI TIPO: IVECO DAILY FIAT DUCATO

Altre competenze

- COME EXTRA LAVORO MI SONO OCCUPATO TANTE VOLTE DELLA GESTIONE DI UNA PIZZERIA DI FAMIGLIA- PRATICO SICUREZZA NEI LOCALI COME BUTTAFUORI-

Patente di guida

B / A2 / PATENTINO CARRELLI ELEVATORI

ULTERIORI INFORMAZIONI

SONO UNA RAGAZZO CON TANTA VOGLIA DI LAVORARE HO UNA COMPAGNA E UNA BAMBINA- AMBIZIOSO E CON TANTA VOGLIA DI CRESCERE- HO PRESO 2 ATTESTATI SULLA SICUREZZA SUL LAVORO E SULLA FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI

Dati personali

Dati personali

Menzioni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Corsi Certificazioni

°ATTESTATO: FORMAZIONE DEI LAVORATORI – FORMAZIONE GENERALE

" PARTE GENERALE SULLA SICUREZZA SUL LAVORO "

°ABILITAZIONE ALL'UTILIZZO DEL CARRELLO ELEVATORE SEMOVENTE INDUSTRIALE

© Unione europea, 2002-2015 | europass.cedefop.europa.eu

Trinity College London

Danilo Viscardi

student at I.P.I.A. M. Niglio

is awarded

Grade 3

Graded Examination in Spoken English

Entry Level Certificate in ESOL International (Speaking and Listening) (Entry 2)

A2.1 of the CEFR

I.P.I.A. M. Niglio - June 2013

Certificate issued 2 July 2013

Sarah Kemp
Chief Executive, Trinity College London

Patron HRH The Duke of Kent KG

It refers to the National Qualifications
ework in England, Wales and Northern Ireland

RINITY
OLLEGE LONDON

Qualification accreditation
number: 500/2000/6
1-144817075:1-146884895

Regulated by
Ofqual
For more information see http://register.ofqual.gov.uk

Llywodraeth Cymru
Welsh Government

cea
Accreditation

rma.temp

WinTime Agenzia per il Lavoro

ATTESTA

che il Sig.

DANILO VISCARDI

Ha partecipato al corso di Formazione Base

"Parte generale sulla Sicurezza accordo Stato Regioni del 2011"

Codice P08816WINTM001 - prot. n° 330 - 2016

della durata complessiva di 4 ore, il giorno 19/01/16

con una frequenza complessiva di 4 ore

Modulo	Articolazione Didattica	Durata in ore
SICUREZZA ED IGIENE SUI POSTI DI LAVORO	Sicurezza ed igiene sui posti di lavoro - la Tutela legislativa: Costituzione, Codice Civile e Codice penale. Il D.lgs 81/08 - Figure professionali previste nell'organizzazione per la sicurezza aziendale: Datore di Lavoro; Dirigenti; Preposti; lavoratori; Medico Competente; RSPP; ASPP; RLS. Concetti di Rischio; Danno; Prevenzione; Protezione; Organizzazione della Prevenzione Aziendale; Diritti, Doveri e Sanzioni per i Vari Soggetti Aziendali; Organi di Vigilanza, Controllo e Assistenza. Il Rischio lavorativo, Incidente e mancato incidente. La gestione delle emergenze . Prevenzione incendio e primo soccorso. La cartellonistica di emergenza.	*4 ore*

Orientamento	*0*
Teoria	*4*
Pratica	*0*

- *Impresa Promotrice:* WINTIME S.P.A.
  Via Molise, 7/9
  80142 NAPOLI
- WINTIME S p A
  Ente Attuatore: Via Molise, 7
  80142 NAPOLI

"Azione formativa realizzata con il finanziamento di FORMA.TEMP"

Napoli, 19/01/16

WINTIME S.p.A.
Responsabile di Progetto
Dott. David Cerbone